2027학년도 전기 교육전담교원(비정년트랙) 초빙 공고

1. 초빙분야 및 내용

◉ 교육전담교원(비정년트랙)

구분	소속	학과(부)	초빙분야 (세부전공)	초빙 인원	학위	특기사항
교육전담 교원 (비정년트랙)	보건복지대학	간호학과	간호학	1	박사	<필수사항> - 임상 경력 3년 이상 - 시뮬레이션 강의 가능자
	소 계			**1**		

※ 공통사항 : 1. 전 초빙분야 공히 영어강의 가능한 자 우대

2. 동일대학 학과 출신자가 2/3를 초과할 경우는 임용제한

- 교육공무원임용령 제4조의3 제1항(특정대학 학사학위 소지자의 채용인원 3분의 2 초과금지)

2. 지원자격

가. 대학교원자격기준 등에 관한 규정에 의한 대학교원 임용에 결격사유가 없는 자

나. 초빙분야별 해당학위 이상인자(지원마감일 기준, 학위 취득예정자 지원 불가)

다. 학위논문을 포함한 **<u>접수마감일 기준 3년 이내 연구실적물(논문에 한함) 200% 이상인 자</u>**

단, 석사학위 논문은 접수마감일 기준 5년 이내 취득한 것에 한해 100% 인정하고, 박사학위 논문 취득년도에 관계없이 200% 인정

☞ **연구실적 환산 기준**

※ 학생의 수업 받을 권리를 최우선으로 하고, 주 4일 이상 충실한 강의가 이뤄질 수 있도록 임용 후 실질적인 가족의 생활 근거지(자녀취학 등)가 부산권지역인 자를 우대

3. 접수기간 및 접수방법

가. 접수기간 : 2026. 11. 06(금) ~ 11. 23(월) 13:00 까지

※ 접수일시는 한국시간 기준이며, 모든 제출서류는 마감일시까지 도착된 것에 한하여 접수함

나. 접수방법 : 우편 또는 방문접수

1) 인터넷 지원서작성 메뉴를 선택하여 임용지원서, 연구실적목록을 직접 등록하고 온라인으로 지원서 제출 (서류접수는 인터넷 등록자에 한함)

2) 제출서류(임용지원서, 연구실적목록 등)를 출력

3) 출력된 소정양식 및 증빙서류를 목록 순서대로 정리하여 제출

다. 접수처 : (46958) 부산 사상구 백양대로700번길 140(괘법동) 신라대학교 대학본부동 4층 총무팀(인사)

4. 제출서류 (**"지원서 작성요령"을 반드시 필독하시고 순서대로 정리하여 제출**)

가. 임용지원서(인터넷 접수완료 후 출력) - 1부

나. 학력사항

1) 학력사항 목록(인터넷 접수완료 후 출력) - 각 1부

2) 졸업 및 성적증명서(학사·석사·박사 순서대로 정리) - 각 1부

(단, 외국박사학위 소지자는 한국연구재단의 외국박사학위 종합시스템에 외국박사학위 신고 및 승인 결과 캡처본 출력)

다. 경력사항

1) 경력사항 목록(인터넷 접수완료 후 출력) - 1부

2) 경력 및 재직증명서(임용지원서에 기재한 경력증빙자료) - 각 1부

- 주요 경력 사항 모두 작성 후 지원마감일 기준 경력 자료 모두 제출

라. 수상경력/취득자격/면허

1) 수상경력/취득자격/면허사항 목록(인터넷 접수완료 후 출력) - 1부

2) 수상경력 및 자격사항 - 각 1부

마. 연구실적목록

1) 연구실적 목록(인터넷 접수완료 후 출력) - 2부

2) **석・박사 학위논문 원본(반드시 제출)** - 각 1부

3) 연구실적물 - 각 1부

- 주요 연구실적물 모두 작성 후 지원마감일 기준 3년 이내 연구실적물 별쇄본 또는 출력본 제출 (해외전문학술지의 경우 온라인 출력본으로 대체 가능)
- **대표논문 2편 선택**(미선택시 지원서 제출 안됨), 순번표시
  (단, 박사학위 취득 2년 이내의 지원자 중에 대표연구실적물이 없는 경우, 박사학위논문을 대표연구실적물로 선택 가능)
- 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 **게재 연구논문**에 한하여 심사**(게재예정 불가)**
  (예체능계열 및 창작 실기 연구업적은 전시, 공연 발표(연주)회에 한함)

4) 한국연구재단 등재후보지 이상 및 해외전문학술지 게재 연구실적물은 수준을 증명할 수 있는 서류 - 각 1부
(ex. Web에서 증명 가능한 페이지 출력)

구 분	증명 서류(예)
한국연구재단 등재지	한국연구재단에서 제공하는 등재지 및 등재후보지 목록표 중 해당페이지 출력
한국연구재단 등재 후보지	
해외전문학술지 (SCIE 등)	1. 본인이 게재한 해외전문학술지 홈페이지에서 본인 연구실적물이 표시된 페이지(성명, 출간년도, 권(Volume) 등 포함) 출력 2. 해외전문학술지 수준을 증명할 수 있는 사이트(ex. Web of Science Group Master Journal List 의 Search Journals 등) 이용하여 해당 페이지 출력

※ 해외전문학술지란 해외전문논문인용색인 SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS에 등재된 학술지를 말함

※ 연구실적물 수준 입력 시 SCI는 SCIE로 입력합니다.

바. 산학협력 및 국책사업유치 (참여)실적

1) 산학협력 및 국책사업유치 (참여)실적 총괄표(자유양식) - 2부

2) 산학협력 및 국책사업유치 (참여)실적 증빙자료 - 각 1부

- 지원마감일 기준 최근 5년 이내 실적만 증빙자료 제출

사. 주민등록초본(병역사항 표기,주민번호 뒷자리 미포함) - 1부

- 외국인의 경우는 여권, VISA 및 외국인등록증 사본 - 각 1부

아. 학위사실 확인 동의서(소정양식_클릭 후 출력) - 1부

5. 전형

가. 전형종류 : 서류전형, 강의 및 면접전형

나. 강의 및 면접전형

1) 강의준비 안내사항

- 강의는 제시된 주제로 학생을 대상으로 한국어로 발표하는 것으로 준비하시고, **진행시간은 10분 내외** 정도 소요 될 예정. 단, **수업지도안(소정양식_클릭 후 출력)**은 1시간 수업(50분) 분량으로 작성

2) 주제 : 초빙해당분야 자유주제

다. 각 전형별 결과는 본교 교직원초빙 홈페이지 “진행결과 보기”에서 발표함

6. 기 타

가. 교육전담교원은 2년간 연봉제로 임용하며 연구실적, 근무성적 등을 평가하여 재임용 여부를 결정함

나. 해당분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음

다. 성적증명서, 졸업증명서, 경력 및 재직증명서는 반드시 원본을 제출하여야 함

라. 각종 수상경력 및 자격증은 원본과 사본을 지참하여 본교에서 원본과 대조한 후 사본을 제출

마. 외국어로 된 서류는 반드시 본인이 서명, 날인한 번역본을 첨부할 것

바. 경력 및 연구실적은 제출한 것만을 심사하여 인정함

사. 채용 절차 종료 후 연구실적물은 반환함(제출한 구비서류는 채용절차의 공정화에 관한 법률이 정하는 바에 따라 반환 받을 수 있음)

아. 임용지원서를 인터넷(Web)에서 등록 후 제출서류를 지원마감일까지 본교에 제출하지 않으면 자동취소됨
자. 각 전형일정 및 주요사항은 “알림마당“을 통하여 안내함
차. 이 공고에 명시되지 아니한 사항은 본교 인사관련규정에 의함
카. 기타 상세한 사항은 본교 홈페이지를 이용하거나 총무팀(인사)로 문의하시기 바람

(우) 46958 부산광역시 사상구 백양대로700번길 140(괘법동)
전화 051)999-5291 / Fax 051)999-5800 / E-mail : jje@silla.ac.kr
http://www.silla.ac.kr