

국립 한국방송통신대학교에서

교육연구를 담당할 우수한 전임교원(교육공무원)을 다음과 같이 공개채용 합니다.

전임교원 초빙 공고

I 초빙분야 및 인원: 6분야 6명

※ 담당예정 교과목은 추후 변동 가능

학과명	모집분야	모집인원	담당예정 교과목	비 고
국어국문학과	한국현대문학 (소설 및 대중서사)	1명	▶문학비평세미나 ▶근현대문학사 ▶현대소설의 이해와 감상 ▶문학주제론	- 학과 연락처: 02-3668-4550
법학과	기초법	1명	▶법사상사 ▶현대사회와 법 (※현행: 법과사회) ▶법철학 ▶법학기초이론 ▶현대법철학연구	- 학과 연락처: 02-3668-4590
경영학과	인사조직	1명	▶인적자원관리 ▶경영전략론 ▶노사관계론 ▶인적자원관리연구	- 학과 연락처: 02-3668-4620
무역학과	경상계열	1명	▶국제물류론 ▶글로벌유통론 ▶국제통상론 ▶무역실무	- 학과 연락처: 02-3668-4680
미디어영상학과	헬스/전략/공공(PR)/ 광고커뮤니케이션	1명	▶헬스커뮤니케이션 ▶전략커뮤니케이션 ▶통합마케팅커뮤니케이션 ▶홍보론	- 학과 연락처: 02-3668-4710
컴퓨터과학과	컴퓨터과학과 전 분야	1명	▶정보통신망 ▶네트워크프로그래밍 ▶시스템보안 ▶데이터사이언스	- 이공계열 학과 - 학과 연락처: 02-3668-4650

II 지원 자격 및 제한

□ 지원 자격(공통)

- 임용예정일 2027. 3. 1.자 임용 및 근무 가능한 자.
- 「교육공무원법」 제10조의4에 따른 임용 결격사유가 없는 사람
- 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 대학교원 자격기준*(연구실적 및 교육경력)에 도달한 자로서 TV, 인터넷 등의 매체를 통한 강의담당 능력이 있는 사람

* 연구실적연수와 교육경력연수의 합계 4년 이상 충족

- 해당 모집분야의 **박사학위 소지자**로서, 최근 4년(2022.10.24.~2026.10.23.) 이내에 발표된 연구실적물이 다음 기준을 충족하는 자
 - **이공계열 외 학과**: 연구실적물(최종학위 논문 포함)의 인정비율 합계가 300% 이상인 자
 - **이공계열 학과**: 다음 ① 또는 ② 중 어느 하나를 충족하는 자
 - ① 연구실적물(최종학위 논문 포함)의 인정비율 합계가 300% 이상
 - ② A&HCI, SSCI, SCIE에 게재된 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자 논문이 2편 이상이고, 해당 논문의 인정비율 합계가 140% 이상
 - ※ 연구실적물 인정비율은 '1명 연구 100%, 2명 공동연구 70%, 3명 공동연구 50%, 4명 이상 공동연구 30%'로 하되, 3명 이상 공동연구의 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자는 70%로 인정함.
 - ※ 컴퓨터과학(CS) 관련 분야(컴퓨터과학과)는 별첨에 명시된 우수국제학술대회 발표 논문을 위 ① 및 ②에 포함할 수 있고, ②에 포함하는 논문은 제1저자 또는 교신저자 논문에 한하며, A&HCI·SSCI·SCIE 논문과 합산하거나 우수국제학술대회 논문만으로 해당 기준을 충족할 수 있음.
- 우리 대학 '2027학년도 상반기 전임대우 강의교수 초빙 모집' *과 **중복 지원 불가**
- * 한국방송통신대학교 공고 제2026-141호

Ⅲ 전형방법

- 서류심사, 기초심사, 전공심사, 강의능력심사(공개강의, TV강의), 면접심사
- ※ 심사절차 및 내용은 첨부된 「전임교원 계약제 임용 규정」 제2장 제3절 참조

Ⅳ 임용조건

- 「교육공무원임용령」 제5조의2에 따라 계약제로 임용하며 임용 직급, 기간 등은 본교 인사 관계 규정에 따름
- ※ 2011년부터 신규로 임용하는 모든 교원에 대하여 성과급적 연봉제 적용
- 석·박사 경력은 실제 등록하여 수학한 기간*만 인정하며, 석사 2년, 박사는 최대 3년까지 인정
- * 실제 수학기간은 등록금납부확인서 등 등록금 납부내역이 확인되는 증명서 필요
(휴학기간 제외, 수료기간 전체가 인정되는 것은 아님)

V

제출서류 등

연번	제출서류명	필수	선택	비고
1	지원서	○		소정양식
2	교육 및 연구계획서	○		분량·양식 자유
3	학위 및 성적(학사, 석사, 박사)증명서	○		4p 제출 유의사항 참조
4	경력증명서		○	4p 제출 유의사항 참조
5	연구실적물	○		4p 제출 유의사항 참조
6	기타 제출서류		○	

< 공통 유의사항 >

☞ 모든 제출서류는 1개의 파일로 **번호. 제출서류명(성명)** 이름(예시: 1. 지원서(홍길동))으로 온라인 지원 사이트([바로가기 클릭](#)) 채용 - 교원채용 내 '제출서류첨부' 탭 업로드

<파일별 다수 업로드 또는 별도 경로 파일 업로드 금지>

단, 연구실적물과 같이 **파일 다수인 경우 압축하여 제출**

※ 파일은 최대 10개, 개당 50mb 이하만 업로드가 가능하며, 압축한 연구실적물이 50mb를 초과하는 경우는 연구실적물 개별 업로드 가능

예시) 1. 지원서 1부 → 압축 없이 1. 지원서(홍길동)으로 '제출서류첨부' 탭 업로드(○)

3. 학사·석사·박사 학위(졸업)증명서 3부 → 각 파일을 학력 및 학위논문 탭 첨부파일에 업로드(×)

5. 연구실적물 4부 → 압축하여 하나의 파일로 5. 연구실적물(홍길동)으로 '제출서류첨부' 탭 업로드(○)

☞ **외국어**로 발행된 모든 증명서는 **지원자 본인의 날인 또는 서명을 한 번역문 첨부**

< 1번 지원서 > 제출 유의사항

☞ 지원서 서식 내 **서명 2곳**(지원서, 공정채용 확인서) **필히 확인**

☞ 심사용 연구실적물 목록과 개인요약 자료 기재 시 4p <5번 연구실적물 제출 유의사항 및 안내>를 반드시 참고하여 주시기 바라며, 연구실적물 참여인원 환산율 기준 300%(이공계열 학과의 경우 A&HCI, SSCI, SCIE에 게재된 제1저자 또는 교신저자 연구실적물 140%(2편) 이상 가능, 유의사항 참조)를 과도하게 넘지 않게 작성 바람

☞ 제출파일 형태는 **한글 또는 한글 서식파일을 pdf로 변환하여 제출**

< 3번 학위 및 성적(학사, 석사, 박사) 증명서 > 제출 유의사항

☞ 제출 시 파일은 아래 순서대로 1개의 pdf 파일로 제출

※ 학부 졸업증명서/학부성적증명서-석사학위증명서/석사성적증명서-박사학위증명서/박사성적증명서

☞ **외국 박사학위** 소지자는 **학위기 사본** 및 **외국박사학위신고필증**(한국연구재단 발행)을 추가 제출하되, 필증 발급 불가 시 **외국박사학위 신고 및 승인 내역 화면 캡처본** 첨부
(2023.1.1.자로 법령개정으로 신고필증 발급제도 폐지)

※ 박사성적증명서 뒤 첨부 스캔 또는 별도의 파일을 <3번>과 같이 압축하여 제출

< 4번 경력증명서 > 제출 유의사항

☞ 제출 시 파일은 최근 순서부터 오래된 이력 순서대로 1개의 pdf 파일로 제출

☞ <1. 지원서>에 기재한 경력은 필히 제출 (제출하지 않은 기재 경력은 불인정)

※ 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 직급별 근무기간, 정규직 여부, 상근여부, 유급 여부 등 명시하되, 증명서 상 확인이 어려울 경우 증명서 상단에 추가로 해당 사항 자필 기재

※ 경력증명서는 반드시 경력 종료일 이후에 발급된 것 제출(유효기간 없음)

※ 현재, 재직 중인 재직증명서는 공고 기간(10.8.~10.23.) 내 발급된 것에 한함

【 5번 연구실적물 제출 유의사항 및 안내 】

☞ **제출 서류 : 연구실적물 각 편당 1부(pdf), 적합증명 자료 각 1부(하단 나. ④참조)**

※ 추후 기초심사 합격자(모집인원 6배수)는 연구실적물 심사용 5부(복사본 또는 별쇄본) 추가 제출하여야 함

가. 연구실적물 인정 기준

① ISBN에 등록된 국내·국제학술저서*

* ISBN 부가기호 첫 번째 자리에 위치한 독자대상기호가 '9'로 표기된 저서

② 국제학술지(A&HCI, SSCI, SCIE, ESCI, SCOPUS)에 수록된 학술지에 한함

③ 국내학술지(한국연구재단 등재지, 등재후보지)에 수록된 학술지에 한함

④ 박사학위논문(2022.10.24.~2026.10.23.기간)을 인정함

⑤ 컴퓨터과학(CS) 관련 분야의 경우, 별첨 「신임교원 채용 실적 인정 우수 학술대회 목록」에 명시된 우수국제학술대회의 정규세션 논문을 SCIE급 연구실적으로 인정함. 다만, 포스터 및 데모 세션 논문은 인정하지 않음.

☞ 개정판, 역서, 편저, 학술대회발표논문, 연구보고서, 지적소유권 등은 인정하지 않음. 다만, 컴퓨터과학(CS) 관련 분야의 경우 위 ⑤에 해당하는 우수국제학술대회 논문은 예외로 인정함.

나. 연구실적물 제출 유의사항

① 모집분야별 연구실적물 인정기준이 상이하여, 아래 표에 따른 적합한 모집분야별 연구실적물 인정기준을 확인하여 제출 * 인정점수가 아닌 참여인원 환산율

구분	연구실적물 인정기준	비고
이공계열 외 학과	접수 마감일 최근 4년 이내 (2022.10.24.~2026.10.23.)에 게재된 연구실적물 300% 이상	300% 초과 시 최소 초과 비율로 맞추어 제출
이공계열 학과 (컴퓨터과학과)	접수 마감일 최근 4년 이내 (2022.10.24.~2026.10.23.)에 게재된 연구실적물 300%이상 또는 A&HCI, SSCI, SCIE에 게재된 제1저자 또는 교신저자 연구실적물 140%(2편) 이상	300% 또는 140% 초과 시 최소 초과 비율로 맞추어 제출

※ 예시 : 단독 3편=300%(○)/단독 3편+3인 공저(50)=350%(×)/단독 3편+4인 공저(30)=330%(×)
2인 공저 4편=280%(×)/2인 공저 5편=350%(○)/2인 공저 4편+3인 공저(50)=330%(○)

② 연구실적물의 참여인원 환산율

구 분	1인 연구(편찬), 박사학위논문	2인 공동 연구(편찬)	3인 공동 연구(편찬)	4인 이상 공동연구(편찬)
비율	100%	70%	50% 3인 이상 공동연구라도 제1저자 또는 논문명 명기된 교신저자의 경우 70%	30%

③ 연구실적물 인정점수 및 환산율 「한국방송통신대학교 전임교원 계약제 임용규정」 별표2 참조

※ 실적물 제출은 위 ②에 **참여인원 환산율(퍼센트)**로 맞춰서 제출[300% 또는 140% 초과될 경우 최소 초과비율로 맞추어 제출]하며 인정점수는 기초심사 시 반영됨

※ 예시) SCIE게재 논문과 KCI게재 논문은 (기초심사 시 인정점수는 상이하나) 지원 시는 모두, **연구실적물의 참여인원 환산율**(1인 100%, 2인 70%...)에 따라 **300%를 채워 제출** 필요

④ 논문 발표 사실 확인 자료 (심사용 연구실적물 목록 기재 실적물) 제출

※ Web of Science 또는 KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 페이지 캡처(발표연월, 논문 제목, 권(호), 페이지범위, Article No., 국제표준정기간행물(ISSN), 저자명, 교신저자 등)

※ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보 조회가 되지 않을 경우 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재사실을 확인할 수 있는 부분과 제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 표시 후 제출

※ 컴퓨터과학(CS) 관련 분야 연구실적물의 경우 논문 전문 PDF와 학술대회명·개최연도, 논문 제목, 저자, 정식 출판일, 정규세션 여부, 제1저자·교신저자 지위(해당자) 등을 확인할 수 있는 공식 자료를 제출하고, 별첨 목록의 번호·약칭 및 DOI 또는 공식 URL 등 서지정보를 기재하여야 함. 다만, 개최 당시 학술대회 명칭이 별첨 목록과 다른 경우 동일 학술대회임을 확인할 수 있는 공식 자료를 첨부하여야 함.

⑤ 온라인 지원 사이트(KORUS 대외서비스 채용 - 교원채용) 내 연구실적물 정보 입력 시 (박사학위 논문인 경우) 게재지 URL(DOI)은 학교 주소 기재 가능

※ 연구실적물 정보 입력 시 연구실적물 검증은 필수사항이 아니며 IF 수는 0도 입력가능

⑥ 제출하는 연구실적물의 내용이 중복되지 않도록 유의

※ 예시) 박사학위논문과 국내학술지의 내용이 중복되면 그 중 하나의 연구실적물만 제출

VI 접수기간 및 방법 등

【 인터넷 접수 】

○ 접수기간: 2026. 10. 16.(금) 09:00 ~ 10. 23.(금) 18:00

○ 접수방법: KORUS 대외서비스(<https://knou.korus.kr/>) 채용 - 교원채용 메뉴

☞ **2027학년도 상반기 전임교원 신규채용 지원서 접수 바로가기(클릭)** ☜

- (중요) 지원서 등 모든 제출서류는 하나의 파일로 번호, 제출서류명(성명) 으로 '제출서류첨부' 에 파일 업로드 ※ 파일 다수인 경우 압축 후 제출

- 코러스 대외서비스 지원서 등록방법은 [붙임] 매뉴얼 확인

- 반드시 접수증 출력 탭에서 '지원완료 버튼' 클릭하여 최종 접수를 완료하여야 함

- 마감 이후 수정 불가능하며, 마감일에 지원자 폭증 등으로 장애가 발생할 수 있으니 가능한 마감일 전 입력 요망

○ 학력·성적증명서, 경력증명서 등 업로드한 제출서류는 최종합격자로 선정된 후 원본 일체 제출하여야 함

【 추가 서류 접수 】

- 인터넷 접수로 업로드할 수 없는 연구실적물의 경우에 한하여 방문 접수가 가능
※ 담당자에게 전화 문의 후 제출 바람
- 접수기간: 2026. 10. 22.(목) 09:00 ~ 10. 23.(금) 18:00 ※ 점심시간 제외
- 접수방법
 - 직접방문(대리인 가능) 및 등기우편접수(택배, 퀵서비스 제외)
 - 방문접수는 마감일 마감시간까지 접수장소 도착분에 한하여 인정
 - ※ 기재사항 누락, 서류미비 등으로 보완하는 경우도 포함
 - ※ 우편접수로 인하여 발생하는 불이익은 그 사유를 묻지 않고 지원자의 책임으로 함
- 접수장소: 서울특별시 종로구 대학로 86, 한국방송통신대학교 본관 215호
교무과 교원인사팀(지하철 4호선 “혜화역” 2번 출구 도보 200M)

VII 유의 사항

1. 임용 예정일은 2027. 3. 1.(추진 상황에 따라 변경될 수 있음)
 2. 서류 오제출 및 미제출에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임을 지지 않음
 3. 초빙 분야를 중복하여 지원할 수 없으며, 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음 [전형결과는 각 심사단계 종료 후 전화(문자) 또는 e-mail로 통보함]
 4. 임용후보자로 선정된 자가 국외경력을 보유하고 있는 경우 해당국 외교부 또는 아포스티유 발급기관의 아포스티유를 발급받아 제출[아포스티유 협약 미 가입 국가인 경우 주한 해당국 공관이나 주재국 한국공관에서 공증(영사확인)을 받아 제출]
 5. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인되거나 지원 자격, 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
 6. 기타 사항은 교육공무원법 등 관련 법령과 본교 인사 관계 규정 등에 의함
 7. 지원서 접수 마지막날(2026. 10. 23.)은 지원서 제출자가 많아 접수가 지연될 수 있으니 참고하시기 바람
 8. 지원자가 요구할 경우 인터넷 제출서류 외 방문 접수한 원본 서류는 채용 종료 후 1개월 이내 신청 시 반환 가능
 9. 기타 접수 문의 사항은 아래 담당자에게 문의하여 주시기 바라며, 지원서 접수 기간에는 원활한 전화 통화가 되지 않을 수 있으니 가급적 사전에 문의하시기 바람
- ☎ 담당부서: 교무과 교원인사팀 ☎ 070-4648-1146



한국방송통신대학교총장