

대전대학교 비전임교원 공개채용 공고

2026학년도 2학기 대전대학교 비전임교원 공개채용 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 09월 02일

대전대학교 총장

1.

채용 분야(교과목) 및 인원

가. 채용 분야별 세부사항은 “2026학년도 2학기(2026.10.01.자) 비전임교원 공개채용 모집분야 현황” 파일 참조 **[붙임1]**

나. 초빙 분야별 복수지원은 불가함

2.

공통 지원 자격

가. 사립학교법 및 본교 교원인사관련 규정에 의하여 교원임용에 결격사유가 없는 자로서 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조의 따른 조교수 이상의 자격 기준을 갖춘 자 **[붙임3]**

나. 임용예정일 기준 만 70세 미만인 자(1957년 10월 01일 이후 출생자)

* 1957.10.01 이전 출생자는 임용예정일 기준 만 69세이지만 임용계약기간 중 만 70세가 도래하므로 지원 불가

다. 특정 자격요건이 제시된 분야에 지원하는 경우, 해당 자격요건을 충족하는 자 **[붙임1]**

라. 임용예정일 기준 기존의 근로계약기간이 종료되지 않은 본교 재직교원은 임용 지원이 불가함

3.

접수기간

가. 접수기간 : 2026.09.02.(수) 09:00 ~ 09.07.(월) 15:00까지

나. 관련 문의처: **[붙임1]** 채용부서 연락처 참고

※ 위 기간 내 지원서류 접수(인터넷 접수)를 최종 완료하지 않을 경우 전형 대상에서 제외됨

4.

접수방법

가. 접수방법 : 인터넷 접수 [하단 바로가기 클릭]

나. 등록방법 : 지원자등록(초빙차수, 초빙분야 선택) ⇒ Login ⇒ 해당 정보입력 후 접수

1) 지원자정보 입력

공통입력사항	인적사항, 학력사항, 경력사항, 자격사항, 자기소개서, 연구실적(해당자만)
직종별 입력사항	비전임산학협력중점교원(산학협력활동계획서 메뉴 접속 후 입력) 비전임연구전담교원(활동계획서 양식 별도 작성) [붙임2]

2) 화면 좌측 접수완료 메뉴 ⇒ 파일추가 버튼 클릭 ⇒ 증명서 일체 등록

3) 접수하기 버튼 클릭 ⇒ 최종접수완료 확인

5.

근무 및 계약사항

가. 계약기간 : 임용일로부터 1년(2026.10.01. ~ 2027.09.30.)

1) 임용기간 중 연속으로 교과목 개설이 불가하여 한 학기에만 교과목이 개설되는 등 교과목 미개설에 따라 강의를 담당하지 않는 학기도 임용 기간에 포함됨

2) 연구과제 및 연구비 지원 참여교원(사업단 소속 등)의 경우, 임기도중 사업종료 시 자동 임기만료됨

나. 재임용 : 재임용 절차 및 기준 등은 본교 관련 규정 및 지침에 따라 절차 진행

다. 보수 : 본교 보수 지급기준에 따름

6.

심사기준

구분	1차 서류심사		2차 면접심사
	기초심사	전공심사 등	
심사기준	학력 및 채용분야 전공 일치여부	경력 및 강좌 적합성, 수업 및 활동계획서 등	자질, 교육철학, 인성 및 태도 등

7.

임용 지원 시 제출서류 [※모든 서류는 온라인으로 작성·업로드 제출(우편 및 이메일 제출 불가)]

※ 3~6번 제출서류는 화면 좌측 접수완료 메뉴 ⇒ 파일추가 버튼 클릭하여 업로드함

* 첨부파일 업로드시 하나의 PDF 파일로 병합하거나, 알집폴더에 담아 압축하여 업로드

* 최대용량(15MB)이 초과되는 경우에는 담당자 문의(042-280-2142)

연번	제출서류	수량
1	교원 임용지원서(시스템 입력)	1부
2	자기소개서(시스템 입력)	1부

연번	제출서류	수량
3	산학협력활동계획서(비전임산학협력중점교원 해당, 시스템 입력)	1부
4	지원 분야 활동계획서(비전임연구전담교원 해당, 별도 양식) [붙임2] ※ [붙임2] 서식 작성 후 파일등록 시 포함하여 업로드	1부
5	학위 및 성적증명서(각 학위별 증명서 일체) (예) 박사학위소지자는 학사 학위 및 성적증명서, 석사 학위 및 성적증명서, 박사 학위 및 성적증명서를 모두 제출해야함)	각 1부
6	경력(자격면허)증명서 또는 재직증명서 (학과 지원자격요건 해당자의 경우 제출 필수)	각 1부
7	연구실적물 (본교 교원초빙지원시스템 연구실적 메뉴 입력자에 한함) ※ 연구실적 증빙자료는 해당 자료(논문, 저서 등)의 전체내용을 제출하는 것을 원칙으로 함	각 1부

8.	기타 안내 사항
-----------	-----------------

- 가. 임용지원서 작성 시 착오 입력, 서류 미비 등으로 인한 불이익에 대한 사항은 지원자 본인이 책임을 지며, 제출서류가 확인 과정에서 허위로 판명될 경우 심사에서 제외하고 본교 교원으로 임용된 후라도 임용을 취소할 수 있음
- 나. 전형결과 1순위 합격자가 임용을 포기한 경우, 차순위(2순위 이하) 자를 합격자로 선정할 수 있음
- 다. 해당 채용분야의 적격자가 없을 경우는 채용하지 않을 수 있음
- 라. 모든 증빙 서류 중 외국어로 된 내용은 반드시 한국어 번역본을 지원 시 제출(본인서명 必)
- 외국증명서는 심사단계 또는 임용 확정 후 해당국 대사관(또는 영사관)의 사실확인 증명이나 공증사무소에서 공증을 받아 제출할 것을 요구할 수 있으며, 미제출 또는 허위로 판명될 시 임용이 취소될 수 있음
- 마. 결격사유조치 및 성범죄경력조치는 1순위 임용 후보자에 한해 실시하며, 결과에 이상이 있을 시 합격 또는 임용이 취소될 수 있음
- 바. 심사 절차 제반 사항 통보는 지원 시 기재된 e-mail 또는 휴대전화 문자 통보를 원칙으로 하므로 반드시 정확한 연락사항을 기재하여야 함
- 사. 공고에 명시되지 않은 사항은 본교 관련 규정에 따름

9.	채용절차 일정(안)
-----------	-------------------

구분	일정	비고
채용 접수기간	2026.09.02.(수) 09:00 ~ 09.07.(월) 15:00	

구분	일정	비고
1차 서류심사	2026.09.08.(화) 이후	
2차 면접심사	2026.09.10.(목) 이후	
1순위 임용예정자 발표 및 자격요건 등 서류확인	2026.09.14.(월) 이후	1순위 합격자 포기 시 차순위 개인별 합격발표
임용예정자 최종합격자 발표	2026년 9월 중순	
최종임용일	2026.10.01.자	

※ 위 일정은 대략적인 채용절차 일정이며 학사 및 기타 일정으로 변동될 수 있음을 알려드립니다.

※ 문의 : 대전대학교 교무처 교무연구팀 (042-280-2142)

대전대학교 비전임교원 공개채용 바로가기