

강원대학교 교원 공개채용

# 온라인 교원채용 시스템 매뉴얼

[ 지원자용 ]

본 매뉴얼은 시스템 사용을 위한 기본 매뉴얼이므로  
기준은 공고문 및 심사기준표를 정확히 확인한  
이후에 채용에 지원하여 주시기 바랍니다.



# 지원 전 반드시 확인하세요

## I 접수 마감 전 「최종지원」 필수

- 입력만 완료한 상태는 최종지원 상태가 아닙니다.
- 접수 마감 전 반드시 「최종지원하기」 버튼을 클릭해야 합니다.
- 마감 이후에는 지원서 제출 및 수정이 불가합니다.

## I 작성 중 수시 저장

- 1시간 이상 저장 없이 입력하는 경우 작성 중인 내용이 저장되지 않을 수 있습니다(로그아웃 처리).
- 장시간 작성 시에는 수시로 저장하시기 바랍니다.

## I 최종 지원 여부 확인

- 「최종지원」 완료 후 접수번호가 부여되면 최종 접수가 완료된 것입니다.(18~19페이지 참조)

## I 입력 불가 항목 확인

- 비활성화된 항목은 해당 모집분야의 심사 반영 항목이 아닙니다(자료 제출 불가).
- 심사기준표에서 반영 여부를 확인하여 주시기 바랍니다.

### (예시) 논문, 전시/발표 실적 평가 분야의 심사기준표 및 시스템 입력 화면

| 강사 공개채용 분야별 심사기준표 |          |                                                                                                                                                                  |    |
|-------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 모집분야              | 심사항목     | 심사기준표                                                                                                                                                            | 배점 |
| □□□분야             | 서류심사     | 채용분야 박사학위 소지자                                                                                                                                                    | 0  |
| □□□분야             | 서류심사     | □□□분야 강의 경력자                                                                                                                                                     | 0  |
| □□□분야             | 전공적합성 여부 | 채용분야 전공일치도 평가(30점)                                                                                                                                               | 30 |
| □□□분야             | 심사기준표 예시 |                                                                                                                                                                  | 30 |
| □□□분야             | 연구실적     | 최근 3년간 전시/발표실적 (10점)<br>- 개인전 1회당 5점<br>- 단체전 1회당 2점                                                                                                             | 10 |
| □□□분야             | 연구실적     | 최근 3년간 KCI등재지 이상 연구실적(20점)<br>- 주저자 2편 이상 20점<br>- 공저자 포함 2편 이상 10점<br>- 공저자 포함 1편 이상 5점<br>최근 3년간 KCI등재지 이상 연구실적 1편 질적평가(10점)<br>- 탁월 (10점) / 우수 (5점) / 보통 (3점) | 30 |

공정채용확인서

개인선상정보

학력정보

경력

연구실적

심사에 반영하지 않는 항목은 입력 불가

[유의사항]

(1) 논문은 15건까지 입력

(2) 심사기준표를 참고하여 3단계 질적평가의 대표1,

(4) 영어를 제외한 제2외국어의 경우 번역본 제출

(5) 논문의 참여자가 국내 교원

논문

전시/발표

저서

특허

추가연구실적

지원분야 :

입력시스템 예시

논문명

2

# 1. 회원 가입

강원대학교 교원채용

facultyinv.kangwon.ac.kr

**KNU 강원대학교** 온라인 교원채용시스템

**교원채용 지원 방법**

회원가입 및  
인력풀등록 > 채용 지원서 작성 > 접수완료

※ 2개 이상의 차수에 이중 지원 불가능  
(단, 채용이 종료되거나 불합격이 확정된 경우 가능)

**교원 채용 현황**

2021-2 교수 초빙 공고(음악학과)  
접수기간 : 2021.03.31(수) ~ 2021.04.15(목)

2020-2학기 교수 초빙 공고  
접수기간 : 2020.04.22(수) ~ 2021.12.31(금)

**Login**

온라인 교원채용시스템에 오신 것을 환영합니다.  
※ Chrome, IE11 이상 / 해상도 1680\*1050에 최적화 되어 있습니다.

아이디 (이메일)

비밀번호

**로그인**

· 회원가입 전이신가요? [회원가입 >](#)

· 아이디를 잊으셨나요? [아이디찾기 >](#)

· 비밀번호를 잊으셨나요? [비밀번호초기화 >](#)

I ① 현재 진행중인 교원 채용 공고 현황 확인

I ② 로그인 / 회원가입 / 아이디 찾기 / 비밀번호 초기화 메뉴 이용 가능

# 1. 회원 가입

The screenshot shows the KNU online faculty recruitment system interface. A modal window titled "회원가입" (Membership Registration) is open, containing a form with fields for "성명" (Name) and "생년월일" (Date of Birth), and a "가입여부 확인" (Confirm Registration) button. A red circle with the number "1" is placed over the "생년월일" field. To the right, a red-bordered box contains a "개인정보 활용 동의서" (Personal Information Usage Consent Form) with a list of terms and a "동의합니다" (I agree) checkbox. A red circle with the number "2" is placed over the "동의합니다" checkbox. The background shows the main system interface with a "Login" button and a "회원가입" link.

강원대학교 교원채용

facultyinv.kangwon.ac.kr

KNU 강원대학교 온라인 교원채용시스템

교원채용 지원 방법

회원가입 및 인력풀등록

※ 2개 이상의 차수에 (단, 채용이 종료되거나)

교원 채용 현황

2021-2 교수 초빙 공  
접수기간 : 2021.03.3

2020-2학기 교수 초  
접수기간 : 2020.04.2

Login

회원가입

성명

생년월일

예시) 19910111

가입여부 확인

개인정보 활용 동의서

교원채용 인력풀에 등록된 개인정보는 "개인정보 보호법"에 의하여 교원채용 홍보 이외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며, 수집된 개인정보는 개인의 요청에 따라 모두 파기 됩니다.

□ 안내사항

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 교원 채용 홍보
2. 수집하려는 항목 : 성명, 생년월일, 이메일
3. 개인정보의 전산 보유·이용기간 : 회원탈퇴 전까지 보유
4. 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보의 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 인력풀 등록이 제한됩니다.

위 안내사항을 모두 숙지 하였으며, 개인정보활용에 동의합니까?

☒ 동의합니다.

본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

확인 취소

회원가입 >

아이디찾기 >

비밀번호초기화 >

비밀번호를 잊으셨나요?

## I ① 성명, 생년월일을 입력하여 가입여부 확인

- 성명, 생년월일은 회원가입 여부 확인을 위한 본인확인 용도로만 사용됨

## I ② 가입여부 확인 후 개인정보 활용에 동의

# 1. 회원 가입

강원대학교 교원재용 x +

← → ↻ facultyinv.kangwon.ac.kr

● 회원가입

|          |                                                 |                                                                                             |
|----------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 성명       | 홍길동                                             |                                                                                             |
| 아이디(이메일) |                                                 | <input type="button" value="중복확인"/> ※ 이메일을 입력 후 중복확인하여 주십시오. 이메일은 로그인 시 아이디로 사용됩니다.         |
| 비밀번호     |                                                 | ※ 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자를 사용하여 8~10 자리로 입력하여 주십시오.<br>(!, @, #, \$, %, ^, *, +, =, - 사용가능 합니다.) |
| 비밀번호확인   | 3                                               |                                                                                             |
| 생년월일     | 1999-01-01                                      | <input type="button" value="캘린더"/>                                                          |
| 남/여      | <input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여 |                                                                                             |
| 국적       | 대한민국                                            |                                                                                             |

## I ③ 이메일 / 비밀번호 / 성별 / 국적을 입력한 후 「저장」 클릭

- 이메일 주소는 아이디 또는 비밀번호 찾기에 사용되므로 실제 사용 가능한 이메일 주소를 입력하여야 함

# 1. 회원 가입

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'facultyinv.kangwon.ac.kr'. The main content area is titled '교원채용 지원 방법' (Faculty Recruitment Support Method). A modal window titled '패스워드 초기화' (Password Initialization) is overlaid on the page. The modal contains the following text and form:

• 성명, 생년월일, 아이디를 입력하신 후  
패스워드 초기화 버튼을 누르시면 초기 비밀번호가 해당 아이디 메일로 발송됩니다.

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| 아이디(이메일) | <input type="text"/>              |
| 성명       | <input type="text"/>              |
| 생년월일     | <input type="text"/> 예시) 19910111 |

The number 4 is circled in red next to the '성명' (Name) field.

I ④ 비밀번호 분실 시, 「비밀번호 초기화」를 통해 등록된 이메일 주소로 초기 비밀번호 발송

## 2. 교원채용 지원

The screenshot displays the '강원대학교 교원채용' (Kangwon University Faculty Recruitment) web portal. The interface includes a left sidebar with '인력Pool등록' (Personnel Pool Registration) and '채용지원' (Recruitment Support) options. The main area shows a table of recruitment notices with columns for No., 공고명 (Notice Name), 지원기간 (Application Period), 상세내용보기 (View Details), 지원상황 (Application Status), 공고문 다운로드 (Download Notice), and 지원하기 (Apply). A table with two rows of recruitment notices is shown, with the first row highlighted in green. A modal window titled '개인정보활용동의' (Personal Information Usage Consent) is open, containing sections for '개인정보활용동의' (Personal Information Usage Consent) and '채용서류 사실 확인' (Recruitment Document Fact Confirmation). The modal includes checkboxes for '동의합니다' (I agree) and '확인합니다' (I confirm), and buttons for '확인' (Confirm) and '닫기' (Close).

| No | 공고명               | 지원기간                            | 상세내용보기 | 지원상황 | 공고문 다운로드 | 지원하기 |
|----|-------------------|---------------------------------|--------|------|----------|------|
| 1  | 2021-2 교수 초빙 공고   | 2021-06-23 17시 ~ 2022-02-02 18시 | 상세내용보기 | 진행중  | 다운로드     | 지원하기 |
| 2  | 2020-2학기 교수 초빙 공고 | 2020-04-22 17시 ~ 2021-12-31 18시 | 상세내용보기 | 진행중  | 다운로드     | 지원하기 |

**개인정보활용동의**

● 개인정보활용동의

지원자 개인정보는 개인정보보호법에 의하여 교원채용과 관련된 사항 이외에 어떠한 용도로도 이용·제공되지 않으며 수집된 개인정보는 아래와 같이 일정기간이 지나면 모두 파기됩니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 교원 신규채용 업무
2. 수집하려는 항목 : 성명, 생년월일, 연락처(이메일, 전화번호), 장애여부, 국가유공자 여부, 학력, 경력
3. 개인정보의 전산 보유 이용 기간 : 연락처, 장애여부, 국가유공자 여부 및 각종증명서는 채용 완료 후 3개월 내 삭제, 그 이외의 전산 자료는 3년간 보관
4. 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의를 거부할 경우 교원 채용에 제한됩니다.

위 사항을 모두 숙지하였으며, 개인정보 활용에 동의합니다.

☒ 동의합니다.

본인은 「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의함.

● 채용서류 사실 확인

본인이 제출한 지원서 및 증빙자료가 허위로 작성된 사실이 확인되거나 사실 관계를 확인할 수 없을 경우에는 임용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

☒ 확인합니다.

**확인** **닫기**

I ① 채용지원 선택 시, ② 현재 진행 중인 차수 목록 표시

I ③ 공고문을 참고하여 지원할 차수(캠퍼스 확인)를 선택한 후 「지원하기」 클릭

I ④ 개인정보 활용동의 및 채용서류 사실 여부 확인

## 2. 교원채용 지원

강원대학교 교원채용 facultyinv.kangwon.ac.kr

채용지원

| No | 공고명  | 지원기간 | 상세내용보기 | 지원상황 | 공고문 다운로드 |
|----|------|------|--------|------|----------|
| 1  | 2020 |      |        |      |          |
| 2  | 2020 |      |        |      |          |

모집분야검색

1

모집분야 검색

조회 확인 닫기

| No | 상태 | 캠퍼스 | 대학       | 학과        | 분야          |
|----|----|-----|----------|-----------|-------------|
| 1  |    | 춘천  | 간호대학     | 간호학과      | 기본간호학       |
| 2  |    | 춘천  | 경영대학     | 경영회계학부    | 인사관리노사관계    |
| 3  |    | 춘천  | 경영대학     | 정보통계학전공   | 통계학         |
| 4  |    | 춘천  | 농업생명과학대학 | 생물자원과학부   | 농생물(농업해충방제) |
| 5  |    | 춘천  | 농업생명과학대학 | 지역건설공학과   | 스마트지역건설     |
| 6  |    | 춘천  | 문화예술공과대학 | 건축도목환경공학부 | 지반공학        |
| 7  |    | 춘천  | 문화예술공과대학 | 건축도목환경공학부 | 수질공학수질처리    |
| 8  |    | 춘천  | 문화예술공과대학 | 에너지자원공학부  | 에너지자원공학     |
| 9  |    | 춘천  | 문화예술공과대학 | 스포츠학과     | 스포츠산업       |

2

### I ① 검색어를 입력하여 모집분야를 조회

- 검색어를 입력 없이 조회 시 전체 모집분야가 표시됨

### I ② 지원할 모집분야를 선택한 후 「확인」 또는 더블클릭하여 지원

### 3. 공정채용확인

강원대학교 교원채용
facultyinv.kangwon.ac.kr

공정채용확인서
개인신상정보
학력정보
경력
연구실적
자기소개 및 최종지원

| 확인내용                                                                                                                       | 해당여부                                |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                                                                                                                            | 예                                   | 아니오                                 |
| 1. 본인과 친인척관계(배우자 및 8촌 이내의 친인척)인 사람이 강원대학교에 직원으로 재직하거나 재직하였던 사실이 있습니까?<br>※ 예를 선택한 경우 2~3번 문항 응답 후 하단에 친인척 명단 작성해 주시기 바랍니다. | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 2. 본인과 본인의 친인척은 이번 채용과정에서 '직접' 또는 '친인척이나 지인을 통하여' 채용을 청탁한 사실이 있습니까?                                                        | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3. 재직 중인 친인척 관계의 직원이 본인의 채용과 관련하여 영향력을 행사할 가능성이 있거나 행사하였다고 생각하십니까?                                                         | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

위 기재사항은 모두 사실이며, 허위로 작성하거나 이번 채용에 대하여 본인 및 본인의 친인척 채용비리 사항이 확인 될 경우 어떠한 이익을 제기하지 않고 임용이 취소될 수 있음을 확인합니다.

☒ 확인합니다.

원분야 : 춘천 > 테스트단과대학 > 테스트학과 > 테스트지원분야
신규
삭제
저장

| No | 상태 | 관계 | 성명  | 부서명        | 직급 | 재직상황 |
|----|----|----|-----|------------|----|------|
| 1  |    | 부  | 홍길동 | 강원대학교 ○◇학과 | 교수 | 재직   |
| 2  |    | 모  | 가나다 | 강원대학교 ▽☆학과 | 교수 | 퇴직   |
| 3  |    | 형  | 라마바 | 강원대학교 교무과  | 과장 | 재직   |

I ① 공정채용 관련 확인사항을 확인하고 해당여부 체크(필수)

I ② 친인척이 강원대학교(타 캠퍼스 포함)에 재직 중이거나 재직한 사실이 있는 경우에는 해당자와의 관계, 성명, 직급 등을 입력

※ 입력 정보는 심사위원 회피·제척을 위한 자료로 활용됨

## 4. 개인신상정보

강원대학교 교원재용
facultyinv.kangwon.ac.kr

공정채용확인서
**개인신상정보**
학력정보
경력
연구실적
자기소개 및 최종지원

[유의사항]
(1) 접수번호는 최종 지원 이후 발급
(2) 최종지원 이후 모집분에 변경 및 지원 취소 불가
(3) 첨부파일은 개명 기록이 있는 경우 관련 자료 첨부

**②**
모집학과 및 분야 변경

**● 지원사항**

|      |        |       |        |        |    |
|------|--------|-------|--------|--------|----|
| 모집년도 | 2022   | 모집차수  | 10 차   | 전임/비전임 | 전임 |
| 대학   | 테스트 대학 | 학부(과) | 테스트 학과 |        |    |
| 모집분야 | 테스트 분야 | 접수번호  | 1      |        |    |
| 지원상태 |        | 합격여부  |        |        |    |

**● 인적사항**
**저장**

|         |               |         |        |
|---------|---------------|---------|--------|
| 이름(한글)  | 홍길동           | 이름(한문)  |        |
| 이름(영문)  |               | 국적      |        |
| 이메일(ID) | abc@abcde.com | 휴대전화    |        |
| 출생년도    | 1985          | 남/여     | 성별 미기재 |
| 비상연락처   |               | 개명 증빙자료 | 첨부파일   |

**①**

### I ① 인적사항 입력

- 개명 증빙자료는 해당자만 첨부(예: 지원자 성명과 증빙서류상 성명이 다른 경우)

### I ② 모집학과 및 모집분야 변경, 지원취소는 「최종지원」 이전까지만 가능

## 5. 학력정보

강원대학교 교원재용

facultyinv.kangwon.ac.kr

학사

석/박사

①

지원분야 : 춘천 > 테스트 대학 > 테스트 학과 > 테스트 분야

신규 삭제 저장

| No | 상태 | 학위 | 대학   | 학과   | 전공   | 입학일자 | 졸업일자 |
|----|----|----|------|------|------|------|------|
| 1  |    | 석사 | 석사대학 | 석사학부 | 석사전공 |      |      |

학위

석사

대학

석사대학

학부/과

석사학부

전공

석사전공

입학일자

졸업일자

학위논문으로 학위를 수여하지 않은 경우 체크

☐ 학위 수여 내용에 대해 입력

논문제목

논문제목

논문요지

첨부파일

파일첨부

②

지도교수 및 논문 심사위원

신규 삭제

| No | 상태 | 소속    | 성명  | 교수구분 |
|----|----|-------|-----|------|
| 1  |    | ○○대학교 | 가나다 | 지도교수 |

지도교수 미입력 사유

③

I ① 학력 정보별 「신규」 클릭 후 자료 추가 ※ 한 건 입력시마다 저장

I ② 학위 관련 정보 입력 및 증빙서류 첨부

- 성적증명서, 졸업증명서, 학위논문 등 첨부하고 파일 첨부이 불가능한 경우 「미첨부 사유」 클릭 후 사유 입력

I ③ 학위논문의 경우 지도교수 필수 입력(미입력 사유가 있는 경우 하단에 사유 입력)

## 6. 경력-일반경력 등

강원대학교 교원재용 x + facultyinv.kangwon.ac.kr

공정채용확인서 | 개인신상정보 | 학력정보 | **경력** | 연구실적 | 자기소개 및 최종지원

※ 비활성화된 탭은 심사 반영 항목으로 해당 차수에는 입력이 불가능함

[입력순서] 신규버튼 클릭 - 자료 입력 - 파일 첨부 - 저장 (※ 여러 건일 경우 반복)

[제출서류] 경력증명서, 강의증명서, 수상실적 등 증빙서류(영어 이외 외국어의 경우 번역본도 같이 첨부)

[유의사항] 경력증명서의 유효기간은 없으나 재직 중인 경력은 공고일 이후 발급된 경우만 접수종료일까지 인정하며, 그이전 발급 증명서는 발급날짜까지만 인정

일반경력 | 강의경력 | 수상실적 | 자격증 | 연구비수주실적

◆ 지원분야 : 춘천 > 테스트 대학 > 테스트 학과 > 테스트 분야

| No | 상태 | 근무시작일      | 근무종료일      | 기관명     | 근무부서    | 직급 | 담당업무      | 상근여부 | 보수지급여부 | 재직여부 | 전임교원 경력 여부                          | 첨부파일 |
|----|----|------------|------------|---------|---------|----|-----------|------|--------|------|-------------------------------------|------|
| 1  |    | 2021-01-01 | 2022-03-01 | ○○○ 대학교 | 가나다라 부서 | 직급 | ○○○○ 연구 등 | 상근   | 지금     | 퇴직   | <input checked="" type="checkbox"/> |      |
| 2  |    | 2022-03-02 | 2022-05-01 | ○○○ 산업체 | 마바사아 부서 | 직급 | ○○○○ 관리 등 | 비상근  | 지금     | 재직   | <input type="checkbox"/>            |      |

### I ①, ② 경력 항목별 「신규」 클릭 후 자료 추가

- 관련 증빙자료 첨부
- **일반경력**을 여러 건 입력하는 경우 **경력기간이 중복되지 않도록 유의**(기간이 중복 시 저장 불가)

### I ③ 일반경력 세부사항 입력

- 상근직 여부, 보수지급여부, 재직여부, 전임교원 경력 여부 등 입력
- 대학 전임교원 경력은 일반경력과 강의경력에 중복 입력 가능(전임교원 경력 여부 체크)
- 첨부파일이 여러 개인 경우 압축파일 또는 하나의 PDF 파일로 통합하여 업로드

※ 모집분야별 심사 반영 항목만 활성화되며, 반영하지 않는 탭은 비활성화

※ 일반경력, 강의경력, 수상실적, 자격증, 연구비 수주실적은 증빙파일 필수 제출

## 6. 경력-강의경력

강원대학교 교원재용 x +

← → ↻ facultyinv.kangwon.ac.kr

공정채용확인서    개인신상정보    학력정보    **경력**    연구실적    자기소개 및 최종지원

※ 비활성화된 탭은 심사 미반영 항목으로 해당 차수에는 입력이 불가능함

[입력순서]    신규버튼 클릭 - 자료 입력 - 파일 첨부 - 저장 (※ 여러 건일 경우 반복)

[제출서류]    경력증명서, 강의증명서, 수상실적 등 증빙서(영어 이외 외국어의 경우 번역본도 같이 첨부)

[유의사항]    경력증명서의 유효기간은 없으나 재직 중인 경력은 공고일 이후 발급된 경우만 접수종료일까지 인정하며, 그이전 발급 증명서는 발급날짜까지만 인정

일반경력    **강의경력**    수상실적    자격증    연구비수주실적

○ 지원분야 : 추천 > 테스트 대학 > 테스트 학과 > 테스트 분야

신규    삭제    저장

| No | 상태 | 대학      | 학과      | 대표과목명  | 총학점 | 전임교원                                | 첨부파일 |
|----|----|---------|---------|--------|-----|-------------------------------------|------|
| 1  |    | □□□□ 대학 | □□□□ 학과 | ●●●학개론 | 10  | <input checked="" type="checkbox"/> |      |

①

### I ① 대학별 강의경력의 총 학점 입력

- 1건(1행) 당 최대 99학점까지 입력 가능
- 99학점을 초과하는 경우 2건 이상으로 나누어 입력

※ 전임교원 경력도 강의내역을 확인할 수 있는 증빙자료 필수 첨부

※ 일반경력과 강의경력이 중복되는 경우 하나의 경력만 인정되므로 동일 경력 중복 입력 불가  
(단, 전임교원 경력은 강의경력에 중복 입력 가능)

## 7. 연구실적-기본입력방법

강원대학교 교원재용 facultyinv.kangwon.ac.kr

개인신상정보 학력정보 경력 연구실적 자기소개 및 최종지원

※ 비활성화된 탭은 심사 미반영 항목으로 해당 차수에는 입력이 불가능함

[입력순서] 신규버튼 클릭 - 자료 입력 - KRI 연계 또는 수기 입력(수기입력 증빙 첨부) - (※ 여러 건일 경우 반복)

[유의사항] (1) 논문은 15건까지 입력 (2) 심사기준표를 참고하여 3단계 질적심사의 대표1, 대표2의 수를 확인한 후 지정 (3) KRI 검증이 되지 않은 경우 논문의 증빙서류(등급, I.F.) 필수 업로드 (4) 영어를 제외한 제2외국어의 경우 번역본 제출 (5) 논문의 참여자가 국내 교원일 경우 대학명, 저자명 필수 입력 (6) 총괄연구실적은 교육능력심사(면접 포함) 참고자료로 제공되며 지원자 선택사항

논문 저서 특허 전시/발표 추가연구실적 ①

시원분야 : 삼척 > 공학대학 > 건설융합학부 > 콘크리트구조공학

Pool등록자료가져오기 논문자료 일괄업로드 ② 신규 삭제 저장

| No | 상태 | 발표년월 | 학술지등급 | 논문명 | 저자구분 | 저자수 | I.F | JCR | 대표논문 |
|----|----|------|-------|-----|------|-----|-----|-----|------|
| 1  | +  |      | -선택-  |     |      |     |     |     | 일반   |

발표년월(발행) 학술지등급 -선택- 저자구분 -선택- ③ KRI연계 수기입력

논문제목

학술지명 / ISSN 조회 집/권/호 (집) (권) (호)

저자수 I.F JCR

대표논문 ④ 일반 ○ 대표1 ○ 대표2

논문요지

I ①, ② 논문 1건마다 「신규」 클릭 후 하단 항목 입력 및 저장(최대 15건 입력 가능)

I ③ KRI 연계를 하지 않는 경우 증빙자료 필수 첨부

I ④ 일반·대표1·대표2 논문 구분 입력

- 모집단위별 심사기준표를 참고하여 해당 구분 지정

## 7. 연구실적-유의사항

### I 연구실적 입력 시 유의사항

- 발표년월, 학술지 등급, 저자구분, 논문제목, 학술지명, 저자 수 입력
- 학술지명 또는 ISSN으로 학술지 검색 가능
- SCI급 논문은 학술지 검색 시 I.F. 및 JCR 등급 자동 조회 · 입력
- 연구실적은 가급적 KRI 연계를 통해 입력

※ 다수의 논문을 입력하는 경우 많은 시간이 소요될 수 있으므로 사전에 제출 파일 준비

### I KRI 연계 시 유의사항

- KRI에서 조회되지 않는 연구실적에 한하여 직접 입력
- 직접 입력시 **논문증빙자료 작성 서식 및 매뉴얼**을 참고하여 증빙자료 첨부
- 논문증빙자료는 게재시기, 게재 학술지, 저자구분 등이 확인 가능해야 인정
- 특수문자가 포함된 논문은 특수문자 또는 일부 단어 삭제 후 검색
- 해외 학술지 논문은 조회에 시간이 소요(1편 당 3분 내외)될 수 있으므로 입력 시간에 유의

### I 저서 / 특허 / 전시발표 입력 시 유의사항

- 저서는 표지, 출판일, 공동저자, 내용요지 부분만 스캔하여 첨부
- 특허는 등록특허만 인정
- 전시발표는 발표 종료일 기준으로 입력하며, 증빙자료(포스터, 증빙서) 첨부

※ 심사기준표에서 전시발표 실적을 대표실적으로 반영하는 모집분야는 대표1, 대표2 등으로 구분 입력

## 7. 연구실적-포트폴리오(해당 모집분야)

강원대학교 교원재용 x +  
facultyinv.kangwon.ac.kr

개인신상정보 학력정보 경력 연구실적 자기소개 및 최종지원

※ 비활성화된 탭은 심사 미반영 항목으로 해당 차수에는 입력이 불가능함

[입력순서] 신규버튼 클릭 - 자료 입력 - KRI 연계 또는 수기 입력(수기입력 증빙 첨부) - (※ 여러 건일 경우 반복)

[유의사항] (1) 논문은 15건까지 입력 (2) 심사기준표를 참고하여 3단계 질적심사의 대표1, 대표2의 수를 확인한 후 지정 (3) KRI 검증이 되지 않은 경우 논문의 증빙서류(등급, I.F.) 필수 업로드  
(4) 영어를 제외한 제2외국어의 경우 번역본 제출 (5) 논문의 참여자가 국내 교원일 경우 대학명, 저자명 필수 입력 (6) 총괄연구실적은 교육능력심사(면접 포함) 참고자료로 제공되며 지원자 선택사항

논문 저서 특허 전시/발표 **추가연구실적** ①

● 지원분야: 삼척 > 공학대학 > 건설융합학부 > 큰크리드구조공학 ②

총괄연구실적 서식 다운로드 신규 삭제 저장

| No | 상태 | 제목     | 내용     | 첨부파일 | 비고 |
|----|----|--------|--------|------|----|
| 1  | +  | 총괄연구실적 | 총괄연구실적 | 📎    |    |
| 2  | +  | 포트폴리오  |        | 📎 ③  |    |

I ①, ② 심사기준표 상 포트폴리오 제출 대상 분야는 [추가연구실적] 탭에서 「신규」 클릭 후 입력

I ③ 제목은 " 포트폴리오"로 입력하고, 증빙자료 첨부 필수

- 공고문에서 별도 제목을 지정한 경우 해당 제목으로 입력
- 첨부파일은 1개만 업로드 가능
- 자료가 여러 개인 경우 압축파일 또는 하나의 PDF 파일로 통합하여 업로드(분야별 제출방식에 따름)

## 8. 자기소개 등

강원대학교 교원재용

facultyinv.kangwon.ac.kr

개인신상정보

학력정보

경력

연구실적

자기소개 및 최종지원

[입력순서]

Pool등록자료가져오기 - 수정자료 입력 - 출력 - 인력풀저장 - 최종지원하기

[유의사항]

(1) 출력문은 채용지원에서 입력되는 항목에 대한 본인확인용이며, 인력풀자료와는 다름

(2) 최종지원하기 후 접수번호가 부여되며, 수정요청을 통하여 승인 받은 경우에만 자료의 수정이 가능

자기소개

지원서출력/최종지원

● 지원분야 : [삼척](#) > [공학대학](#) > [건설융합학부](#) > [콘크리트구조공학](#)

Pool등록자료가져오기

저장

- 지원동기

텍스트 입력(한글 1500자 이내)

- 연구소개서

텍스트 입력(한글 1500자 이내)

- 교육철학

텍스트 입력(한글 1500자 이내)

### I 지원동기, 연구소개서, 교육철학 작성

- 각 항목은 한글 1,500자 이내로 입력
- 모집분야별 심사기준에 따라 입력 대상 항목만 활성화

## 9. 최종지원

강원대학교 교원채용

facultyinv.kangwon.ac.kr

공정채용확인서 | 개인신상정보 | 학력정보 | 경력 | 연구실적 | 자기소개 및 최종지원

[입력순서] 내용 입력 후 저장 - 지원서출력/최종지원 탭 이동 - 최종지원

[유의사항] (1) 출력문은 채용지원에서 입력되는 항목에 대한 본인확인용이며, 인력풀자료와는 다름  
(2) 최종지원하기 후 접수번호가 부여되며, 수정요청을 통하여 승인 받은 경우에만 자료의 수정이 가능

자기소개 | **지원서출력/최종지원**

● 지원서 출력 및 최종지원

① 출력

② 최종지원하기

교수 초빙 지원서

| 지원<br>현황 | 공개채용 테스트(지원불가) |         |       | 테스트지원분야 | 접수번호 |
|----------|----------------|---------|-------|---------|------|
|          | 준원캠퍼스          | 테스트단과대학 | 테스트학과 |         | 1    |
|          |                |         |       |         |      |

※ 출력물은 심사에 반영되는 항목만 출력되는 것으로 인력풀 자료가 아닌 채용지원에 입력한 자료입니다.

### I ① [출력]

- 입력한 지원서 및 제출자료 출력·저장

### I ② [최종지원하기]

- 모든 입력 및 첨부 완료 후 최종제출
- 접수번호가 부여되면 정상 접수 완료(접수번호는 교수초빙지원서에서 확인 가능)

※ 최종지원 후 수정이 필요한 경우 **수정요청** 클릭

- 관리자 승인 후 수정 가능 안내 문자 발송
- 수정사항 반영 후 반드시 「최종지원하기」 재실행

## 10. 접수내역 및 합격 여부 확인

강원대학교 교원채용
x +

← → ↻ facultyinv.kangwon.ac.kr

모집학과 및 분야 변경

모집사항

|      |         |       |       |        |    |
|------|---------|-------|-------|--------|----|
| 모집년도 | 2022    | 모집차수  | 6 차   | 전임/비전임 | 전임 |
| 대학   | 테스트단과대학 | 학부(과) | 테스트학과 |        |    |
| 모집분야 | 테스트지원분야 | 접수번호  | 1     |        |    |
| 지원상태 | 최종지원    | 합격여부  | 1     |        |    |

인적사항

저장

|         |               |         |        |
|---------|---------------|---------|--------|
| 이름(한글)  | 홍길동           | 이름(한문)  |        |
| 이름(영문)  |               | 국적      |        |
| 이메일(ID) | abc@abcde.com | 휴대전화    |        |
| 출생년도    | 2019          | 남/여     | 성별 미기재 |
| 비상연락처   |               | 개명 증빙자료 | 첨부파일   |

### I ① 접수내역 및 합격 여부 확인

- 접수번호, 지원상태, 합격 여부 확인 가능
- 모집분야별 합격자 발표 방법이 상이할 수 있으므로 공고문 확인

본 매뉴얼은 지원자 이해를 돕기 위한 참고자료입니다.  
지원 전 모집분야별 공고문 및 심사기준표를 반드시  
확인한 후 지원하시기 바랍니다.

감사합니다.

