

강사 및 특별계약교원 채용지원시스템

- 지원자 매뉴얼 -

덕성여대 교무과

(02-901-8048, 8047, 8049)

1. 채용지원시스템 접속(<https://dis.duksung.ac.kr/dsu-service/prof/main>)

1

채용

공고

덕성을 갖춘 창의적 능력의
인재를 모집합니다.



2

지원서

작성/수정

채용 절차를 잘 확인하시고
입사지원하시기 바랍니다.



마이

페이지

제출한 지원서 및 안내사항
을 확인하실 수 있습니다.



1. 채용 공고 : 채용 공고문 확인 가능 [교과목 현황 파일 확인 가능]
2. 지원서 작성/수정 : 채용 지원을 하기 위해서는 지원서 작성/수정 클릭

1. 공고 선택 [강사 / 겸임교수 / 초빙교수 등]
2. 이메일 입력 후 인증메일을 발송하여 인증하기
3. 지원서 작성
 - 강사 중복 지원의 경우, **동일한** 이메일&pw로 다른 분야 선택하여 지원
4. 지원서를 수정하고자 할 경우에는, 지원서 수정 버튼 클릭하여 수정 가능

◆ 지원서 수정 시에는, '지원서 수정' 버튼 클릭하여 가입했던 이메일, 비밀번호 입력 후 → 분야 검색 클릭 → 본인이 작성한 분야 선택하여 → 수정하기
 ※ 접수 완료 후에는 수정이 되지 않으니 유의



3. 기본사항

- 채용지원자접수
- 지원정보
 - 기본사항
- 경력
 - 교육 및 강의 경력
 - 산업체 및 기타경력
- 연구실적
 - 논문, 저서
 - 전시회
- 기타
 - 자기소개서
 - 교육 및 강의계획서
 - 제출서류

로그아웃까지 남은시간 : 59:18

연장

로그아웃

모집일정 2024학년도 1학기 강사 채용(1차)

* 표시 항목은 필수사항입니다

지원서신청 > 지원정보 > 기본사항

지원자정보

저장



사진변경

1

모집분야*

접수번호

성명*

국적*

휴대 전화번호*

주택 전화번호

허주소*

영문명*

성별* 남자 여자

직장 전화번호

- 모집분야 선택(강사는 학기당 6시수 이내 복수지원 가능/ 겸초빙교원은 복수지원 불가 / 직종(강사, 겸임, 초빙)간 중복지원 불가
※ 강사 복수지원을 원하는 경우에는 **동일한 아이디/비밀번호로** 모집분야를 다르게 선택하여 지원서를 한번 더 작성해야 함

- 지원자 필수 정보 모두 입력 → 저장 클릭

※ 매 페이지별로 * 표시 항목은 필수사항이므로, 반드시 입력하고 저장해야함



4. 학력사항

학력사항(총3건) ※ 졸업증명서, 성적증명서 반드시 첨부하시기 바랍니다. + x 2 저장

<input type="checkbox"/>	학력구분	입학일자/졸업일자	학교명/학과명	세부전공/복수전공	학위명	재적상태	최종 학력 여부	평점	편입 여부	석박 통합 여부	증빙파일	파일수
<input type="checkbox"/>	학사	2010-03-02 2014-02-26	덕성여자대학교	세부전공을 입력해주세요. 영어영문학전공	문학사	졸업	<input type="checkbox"/>	만점: 4.5 졸업평점: 4.3 4.5환산: 4.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 ↑ 파일첨부	1
<input type="checkbox"/>	석사	2024-03-02 2016-02-29	덕성여자대학교	세부전공을 입력해주세요. 복수전공을 입력해주세요.	문학석사	졸업	<input type="checkbox"/>	만점: 4.5 졸업평점: 4.5 4.5환산: 4.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ 파일첨부	1
<input type="checkbox"/>	박사	2016-03-02 2020-02-28	덕성여자대학교	세부전공을 입력해주세요. 복수전공을 입력해주세요.	문학박사	졸업	<input checked="" type="checkbox"/>	만점: 4.5 졸업평점: 4.5 4.5환산: 4.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	↑ 파일첨부	1

- 학력사항 정보 입력 → 저장 클릭 (※ 최종학력 이하 모두 입력, 최종학력은 최종학력여부에 체크)
 - 학력구분 학사 / 석사 / 박사 등 구분 입력
 - 재적상태 졸업 / 졸업예정 / 수료 / 재학 / 제적 구분 입력 **※ 수료, 재학, 제적은 직전 학위가 최종학력임**
 - 석박통합과정인 경우, 석박통합여부에 체크(학력 구분은 박사로 입력)
 - '만점'은 각 대학별 졸업평점 만점 기준 점수 입력, '졸업평점'은 본인이 받은 졸업평점 점수 입력
- 학위증명서, 성적증명서 증빙파일로 반드시 첨부** → 저장

모집일정 [테스트] 2024학년도 2학기 강사 채용_테스트

* 표시 항목은 필수사항입니다

지원서신청 > 경력 > 교육 및 강의 경력

교육 및 강의 경력(총3건)

+ × 저장

<input type="checkbox"/>	전임교원 여부	시작일자	종료일자	본교여부	대학명	직위명	2 증빙파일	파일수
<input type="checkbox"/>	1 <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="2007-03-01"/>	<input type="text" value="2010-02-28"/>	<input type="checkbox"/>	A대학교	교육중점조교	<input type="button" value="파일첨부"/>	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2011-03-01"/>	<input type="text" value="2014-02-28"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	덕성여자대학교	강사	<input type="button" value="파일첨부"/>	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="2018-03-01"/>	<input type="text" value="2019-02-28"/>	<input type="checkbox"/>	B대학교	겸임교수	<input type="button" value="파일첨부"/>	1

1. 교육 경력 상세 내역 입력

- 전임교원인 경우 : 전임교원여부에 체크 표시 후 시작일자와 종료일자 입력
- 전임교원이 아닌 경우(강사 및 비전임교원 등) : 전임교원여부에 미체크 / 시작일자와 종료일자 입력

2. 교육 및 강의 경력 증명서(주당 시수가 기재된 출강증명서 등) '파일첨부' 클릭하여 첨부 → 저장 클릭

- 전임교원을 제외한 강사, 기타교원의 증빙인 경우 담당 교과목, 주당 시수가 반드시 기재되어 있어야 함
- 증빙파일 반드시 첨부



6. 산업체 및 기타경력

지원서신청 > 경력 > 산업체 및 기타경력

1

산업체 및 기타경력(총4건)

+ × 저장

3

<input type="checkbox"/>	경력구분	시작일자	종료일자	본교여부	기관명	부서명	직위명	직급명	담당업무	정규직 여부	평가항목	금액	증빙파일	파일수
<input type="checkbox"/>	산학경력	2013-03-01	2015-02-28	<input checked="" type="checkbox"/>	덕성여자대	산학협력단	연구교수	연구교수	산학XX 프로그램 운영	<input type="checkbox"/>	산학 관련 프로그램 운영	0 0	<input type="button" value="파일첨부"/>	1
<input type="checkbox"/>	기타경력	2015-03-01	2016-02-29	<input type="checkbox"/>	A기관	A부서	A직위	A직급	회계관리	<input type="checkbox"/>	해당없음	0 0	<input type="button" value="파일첨부"/>	1
<input type="checkbox"/>	기타경력	2015-03-01	2016-02-29	<input type="checkbox"/>	A기관	A부서	A직위	A직급	회계관리	<input type="checkbox"/>	해당없음	0 0	<input type="button" value="파일첨부"/>	1
<input type="checkbox"/>	기타경력	2024-03-01	2024-06-03	<input type="checkbox"/>	B기관	B부서	B직위	B직급	연구	<input type="checkbox"/>	해당없음	0 0	<input type="button" value="파일첨부"/>	1

2

1. 산업체 및 기타 경력 입력

- 경력사항에 입력한 모든 경력에 대하여 증명서를 제출해야 하므로, 증빙이 가능한 경력만 입력
- 입력한 경력의 시작일자와 종료일자는 증명서와 동일해야 함
- 시작일자, 종료일자, 기관명 등 필수 정보 입력 (※ 현재 근무 중인 경력은 종료 일자를 접수 마감일로 입력)

2. '파일첨부' 클릭하여 증빙파일 첨부

- **겸임교수 지원자는 경력 및 현재 상시 근무자임을 증명할 수 있는 서류 '반드시' 첨부(재직증명서 등)**

3. 산학경력인 경우에만, 평가항목 선택(본인이 판단하여 유사한 평가항목 선택) 및 금액 입력



7. 논문, 저서 - 학위논문 입력

지원서신청 > 연구실적 > 논문 / 저서

논문,저서 목록(총1건)

1

학위 논문 입력

논문 신규 입력

저서 신규 입력

No	학술지구분	학위구분	제목	등재구분	발표일자	발행기관	참여구분	저자수	파일수	삭제
1	기타	최종학위논문	박사학위논문제목입력		2022-01-05		단독	1	1	X

논문실적

제출서류마감일기준 4년내(2020.01.18~2024.01.17) 실적만 입력바랍니다.
학위논문은 필수로 입력해주세요.

저장

닫기

논문제목*	박사학위논문제목입력		발표일자*	2022-01-05	등재구분*	등재	KRI 검색
ISSN*			발행기관*		저자수*	1	
학술지구분*	기타		Rank	해당없음	참여구분*	단독	
게재지명		Impact Factor	0	대표연구실적	<input type="checkbox"/>	증빙파일*	파일첨부 1 (파일당 최대 50MB까지 업로드 가능합니다.)

2

3

1. 학위 논문 입력 클릭 후 → 정보 입력 [최종학위논문은 날짜 상관없이 입력 가능]
2. 등재지인 경우에는 KRI검색 버튼을 클릭하여 검증 가능
3. * 필수정보는 반드시 입력하여야 저장 가능
 - '파일첨부' 클릭하여 각 논문 첫 페이지만 증빙파일로 첨부 후 작업저장



8. 논문, 저서 - 학술지 논문 입력

지원서신청 > 연구실적 > 논문 / 저서

논문,저서 목록(총2건)

학위 논문 입력 **1** 논문 신규 입력 저서 신규 입력

No	학술지구분	학위구분	제목	등재구분	발표일자	발행기관	참여구분	저자수	파일수	삭제
1	저서		떡볶이처럼 남남 중학생 한자교실. 6 (한자 인수분해 目用理由社行衣米美者雪風)		2018-11-05	미디어북	단독	1	1	✕
2	기타	최종학위논문	박사학위논문제목입력	등재	2022-01-05		단독	1	1	✕

논문실적

제출서류마감일기준 4년내(2020.01.18~2024.01.17) 실적만 입력바랍니다.
학위논문은 필수로 입력해주세요.

저장 닫기

논문제목*	<input type="text"/>	발표일자*	<input type="text"/>	등재구분*	등재 <input type="text"/>	2 KRI 검색
ISSN*	<input type="text"/>	발행기관*	<input type="text"/>	저자수*	<input type="text"/>	
학술지구분*	선택 <input type="text"/>	Rank	해당없음 <input type="text"/>	참여구분*	선택 <input type="text"/>	
게재지명	<input type="text"/>	Impact Factor	<input type="text"/>	대표연구실적	<input type="checkbox"/>	3 파일첨부 (파일당 최대 50MB까지 업로드 가능합니다.)

1. 논문 신규 입력 클릭 후 → 정보 입력 [제출서류마감일 기준 4년 이내 실적만 입력 가능]
2. 한국연구재단등재지인 경우, 논문제목, 발표일자, 등재구분 정보 입력하여 → KRI 검색 클릭 시 검증 가능
 - 검증 완료시, ISSN, 발행기관 등 정보 자동 반영
 - 국외학술지인 경우, KRI 검색 기능을 사용하지 않고 필수항목 * 정보 모두 직접 작성하여 저장
3. * 필수정보는 반드시 입력하여야 저장 가능
 - '파일첨부' 클릭하여 **논문 첫 페이지만 증빙파일로 첨부 후** 작업저장

9. 논문, 저서 - 저서 입력

지원서신청 > 연구실적 > 논문 / 저서

논문,저서 목록(총1건)

학위 논문 입력

논문 신규 입력

저서 신규 입력 1

No	학술지구분	학위구분	제목	등재구분	발표일자	발행기관	참여구분	저자수	파일수	삭제
1	기타	최종학위논문	박사학위논문제목입력	등재	2022-01-05		단독	1	1	

저서실적

제출서류마감일기준 4년이내(2020.01.18~2024.01.17) 실적만 입력바랍니다.
학위논문은 필수로 입력해주세요.

3

저장

닫기

저서제목*	<input type="text"/>	2 저서제목 검색	ISBN*	<input type="text" value="숫자만 입력해주세요."/>	ISBN 검색
출판일자*	<input type="text" value="□□"/>	발행처*	<input type="text"/>	저자*	<input type="text"/>
참여구분*	<input type="text" value="선택"/>	저자수*	<input type="text"/>	증빙파일*	<input type="button" value="파일첨부"/> (파일당 최대 50MB까지 업로드 가능합니다.)

1. 저서 신규 입력 클릭 후 → 정보 입력[제출서류마감일 기준 4년 이내 실적만 입력 가능]
2. 저서 제목 검색 / 또는 ISBN 검색을 클릭하여 검증 시, 출판일자/발행처/저자 정보 자동 반영
3. * 필수정보는 반드시 입력하여야 저장 가능
 - '파일첨부' 클릭하여 저서 첫 페이지만 증빙파일로 첨부 후 작업저장



10. 전시회

지원서신청 > 연구실적 > 전시회

전시회 목록(총0건)

1

신규 입력

No	발표실적구분	참여구분	시작일자	종료일자	발표명	주관기관	국가	파일수	삭제
----	--------	------	------	------	-----	------	----	-----	----

작성된 데이터가 없습니다.

전시회

제출서류마감일기준 4년이내(2020.01.18~2024.01.17) 실적만 입력바랍니다.

저장

닫기

전시회명*	<input type="text"/>			시작일자*	<input type="text"/>	종료일자*	<input type="text"/>
주관기관*	<input type="text"/>	실적구분*	선택 <input type="text"/>	참여구분*	선택 <input type="text"/>	국가*	선택 <input type="text"/>
전시장소*	<input type="text"/>	증빙자료*	<input type="button" value="파일첨부"/> *포스터 등 첨부하시기 바랍니다.				

2

1. 신규 입력 버튼 클릭 후 내용 입력 → 파일 첨부 → 저장

자기소개서

1

저장

성장과정 및 학교생활

0/1000

본인의 성격 및 생활신조

0/1000

경력 및 주요 활동 내용

0/1000

기타사항

0/1000

1. 자유롭게 작성 후 저장 클릭



12. 교육 및 강의계획서

지원서신청 > 기타 > 교육 및 강의계획서

교육자로서의 교육관

1

저장

0/1000

강의계획서

구분	과목명
	24-1 실전일본어독해1(3)
2024학년도 1학기	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>
	0/1000
2024학년도 2학기	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>
	0/1000

1. 자유롭게 작성 후 저장 클릭

- 2026학년도 1학기 담당 과목이 없는 경우 '담당과목 없음' 으로 입력
- 담당 과목이 여러 개인 경우, 모든 과목별로 작성 필요
- 담당 과목의 강의목표 및 주요내용, 강좌운영방식, 평가방법, 특기사항 등을 기술



13. 제출서류

지원서신청 > 기타 > 제출서류

제출서류(총1건)

저장

No	자료명	증빙파일	파일수	양식파일
1	기타 제출서류	1 ↑ 파일첨부	0	↑ 양식다운

1. 기타 제출할 증빙서류(예시) 외국인등록증 사본) 가 있는 경우 '파일첨부' 클릭하여 첨부 후 저장 클릭

14. 개인정보 수집 이용 동의 / 접수

지원서접수

개인정보 수집 및 이용 동의

덕성여자대학교는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하며 지원자의 개인정보의 유출 및 침해가 발생하지 않도록 최선의 노력을 다하고 있습니다. 이에 다음과 같이 업무의 수행에 반드시 필요한 범위 내에서 지원자의 개인정보를 제공하는데 동의를 받고자 합니다.

[개인정보 수집 및 이용에 대한 동의]

1. 개인정보 수집·이용 목적

- 채용 지원서 접수 및 심사·평가 등 채용절차 진행, 민원처리 및 분쟁해결 등

2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수 입력사항 : 성명(한글, 영문명), 생년월일, 성별, 국적, 주소, 휴대전화번호, 이메일, 학력사항
- 선택 입력사항 : 경력 사항, 각종 실적, 자택전화번호, 직장전화번호, 한자명 등

3. 개인정보 이용·보유기간

- 위 정보는 동의일로부터 12개월 동안 위 이용 목적을 위하여 보유·이용됩니다.

4. 미동의시 불이익

- 본 개인정보 수집 및 이용 동의에 대하여 거부할 수 있으며, 동의 거부 시 지원이 불가합니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

1

위 내용을 모두 확인 하였으며, 이에 동의합니다.

2

접수완료

1. 개인정보 수집 및 이용 동의 → 2. 접수완료 (개인정보 수집 및 이용에 동의하셔야 지원서 작성이 가능합니다.)
2. 학력, 교육경력, 기타경력, 연구실적 등 입력한 모든 사항에 대한 증빙파일은 반드시 첨부해야 접수 가능