

2026학년도 하반기 을지대학교 비전임교원 공개채용 (2026.09.01.부 임용)

1. 채용분야

구분	소속학부(학과)	채용구분	채용분야	채용인원(명)
성남캠퍼스	방사선학과	겸임교원	초음파 영상학	1
	식품영양전공	겸임교원	임상영양학	1
	식품영양전공	초빙교원	미생물학 및 보건학	1
	식품생명공학전공	겸임교원	식품분석화학	1
	안전공학전공	초빙교원	산업안전	1
	빅데이터인공지능전공	겸임교원	AI, 빅데이터 전공, 컴퓨터 사이언스	1
계				6

2. 지원자격 및 제출서류

가. 공통 필수 지원자격

구분	공통 자격기준
겸임교원 *현장마스터교원	1) 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 사람으로서 관련 분야에 전문지식이 있는 자 2) 교수 및 연구 내용이 원 소속기관에서 담당하는 직무 내용과 유사한 자 3) 원 소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 자(「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 제2조 제1호 및 제2호에 따른 기간제근로자 및 단시간근로자는 제외)로서 근무경력(원 소속기관에 소속되기 전에 유사한 분야에서 근무한 경력을 포함한다)이 3년 이상인 자 * 현장마스터교원은 산업체 연계 현장경험이 풍부한 겸임교원 자격기준 충족자 중 교과목 강의를 포함하여 학생 실습지도 및 진로/취업지도를 수행하는 교원으로, 내부지침에 의거하여 산업체 경력연수에 따른 별도 지도비 추가 지급
초빙교원	1) 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 사람으로서 관련 분야에 전문지식이 있는 자 2) 관련 분야 박사학위 소지자 3) 사회적 경력과 명망이 높은 자(명장급) 혹은 특수분야의 학문적 수준이 출중하여 특수한 교과를 담당하거나 특별강의를 할 수 있는 자

나. 채용분야별 자격요건 및 업무내용

번호	구분	자격요건	업무내용
1	방사선학과	[필수자격] - 방사선사	<ul style="list-style-type: none"> 교과목 강의 상복부 초음파 영상학및실습
2	식품영양전공 (겸임교원)	[필수자격] - 채용분야 전공자 [우대사항] - 대학원 강의 경력자	<ul style="list-style-type: none"> 교과목 강의 임상영양실습 1 임상영양실습 2
3	식품영양전공 (초빙교원)	[필수자격] - 채용분야 전공자(박사학위 소지자) [우대사항] - 관련 분야 강의 경력자	<ul style="list-style-type: none"> 교과목 강의 위생특론
4	식품생명공학전공	[필수자격] - 박사학위 소지자, 대학에서의 교육경력자 [우대사항] - 연구책임자로 연구비 유치실적 또는 우수 산학협력 실적 보유자	<ul style="list-style-type: none"> 교과목 강의 기기분석 및 실험
5	안전공학전공	[필수자격] - 관련 분야 박사학위 소지자 [우대사항] - 교육 경력 10년 이상	<ul style="list-style-type: none"> 교과목 강의 위험성평가및실습
6	빅데이터인공지능전공	[필수자격] - 영어 강의 가능자, SCIE급 논문 2편이상 (제1저자, 교신저자), 면접 시 영어강의 필수 [우대사항] - 산업체/연구소 근무, 국책과제 유경험자	<ul style="list-style-type: none"> 교과목 강의 데이터 사이언스 빅데이터 처리 클라우드 컴퓨팅

다. 제출서류(인터넷 작성/접수 및 첨부파일 업로드)

- 1) 교원임용지원서 1부
- 2) 졸업 및 성적증명서(학사/석사/박사) 각 1부
- 3) 경력증명서 및 재직증명서(지원서 상의 경력 기재사항 일체) 각 1부
 - 제출한 증명서에 한하여 경력으로 인정
 - 외국어로 된 증명서는 본인이 날인한 번역문 첨부
- 4) 연구실적목록 1부
- 5) 전공 관련 자격증, 면허증(해당자에 한함) 각 1부

3. 전형방법 및 세부사항

가. 심사절차

단계	심사명	심사내용
1차	서류심사 (기초, 전공심사)	<ul style="list-style-type: none"> 해당분야별로 유사성이 있고 증빙 가능한 경력만 인정 최근 4년 연구실적 및 분야관련 실적만 인정(이전 실적 제출 불필요)
2차	면접심사	<ul style="list-style-type: none"> 지원 학과 특성에 따라 면접심사과정 생략 가능(별도 연락예정)

나. 접수기간 및 제출방법

- 1) 접수기간: **2026.06.29.(월)~2026.07.13.(월), 17:00까지** ▶ [인터넷접수 CLICK](#)◀
- 2) 문 의 처: 을지대학교 교무혁신처 교무지원팀 (☎ 031-740-7373)
- 3) 제출방법: 제출자료 일체 인터넷 지원 접수 및 첨부파일 업로드 요망

다. 기타사항

- 1) 교육공무원 관련 법령 및 본교 인사 관련 규정에 의거하여 임용하는 것을 원칙으로 함.
- 2) 외국증명은 번역 후 해당국 대사관(또는 영사관)의 사실 확인 증명이나 공증사무소에서 공증을 받아서 제출해야 함.
- 3) 분야별 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 4) 제출한 서류가 허위로 판정될 경우 접수를 무효로 하며 최종 합격 후에라도 임용을 취소할 수 있음.
- 5) 인터넷 접수서류는 마감일시까지 **제출완료** 되어야 하며, 제출완료가 되지 않을 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주함.

을지대학교 총장