

한국방송통신대학교 연구위원 모집 공고

I 모집분야 및 인원

모집분야	근무처	직급	모집인원	담당업무	우대사항
경영학, 행정학, 교육학 (조직/인사관리, 재무 관리 등)	원격교육 혁신연구원	일반 연구 위원	1명	- 대학 정책사업 및 정책연구 수행 - 대학 조직 및 인력 진단, 성과평가	정부 과제 수주 및 연구프로젝트 수행 경험

※ 임용기간(2년): 2026. 9. 1.(예정) ~ 2028. 8. 31.

(단, 임기만료 후 「한국방송통신대학교연구위원임용에관한규정」제15조에 따른 재임용 심사·평가를 통해 재임용 가능)

II 지원자격 및 제한

1. 「국가공무원법」 제33조 규정에 의한 임용 결격사유가 없고, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조의 취업제한에 해당하지 아니한 자
2. 지원서 접수 마감일 현재 해당 모집분야의 박사학위 소지자
3. 임용예정일(2026. 9. 1.)에 임용 및 근무가능 한 자
4. 최근 3년(2023.6.27.~2026.6.26.)이내에 발표된 연구실적물(최종학위 논문 포함)이, 100% 이상인자 ※ 연구실적물 인정점수 및 환산율은 공고문 p4 참조

III 전형방법 및 임용 조건

1. 전형방법: 서류심사, 연구실적물 심사, 면접심사
※ 심사절차 및 기준은 공고문 (붙임2)자료 참고
2. 임용조건: 「한국방송통신대학교 연구위원 임용에 관한 규정」에 의함

[한국방송통신대학교 공고 제2026-76호]

구분	내용
직급	일반연구위원
계약기간	2026. 9. 1.(예정) ~ 2028. 8. 31.(2년) ※ 단, 임기만료 후 「한국방송통신대학교연구위원임용에관한규정」 제15조에 따른 재임용 심사·평가를 통해 재임용 가능
근무형태	월~금(09:00~18:00), 주 40시간 근무
근무처	한국방송통신대학교 대학본부(서울시 종로구 대학로 86) 원격교육혁신연구원
보수	일반연구위원의 보수는 7급 일반직공무원 봉급표를 준용함 - 기산호봉(7급 5호봉) 기준 연 35,600,000원 내외 (봉급, 정액급식비, 명절휴가비 포함/ 가족수당, 성과상여금 등 별도) ※ 단, 개인의 학력, 경력 인정 범위 등에 따른 초임호봉 산정으로 실제 연봉은 달라질 수 있음

IV

제출서류

연번	제출서류	필수	선택	비고
1	연구위원 지원서 (경력 및 연구실적내역서, 개인요약자료, 자기소개서, 공정채용확인서, 가족채용제한여부 확인서, 자격요건검증을 위한 동의서 포함)	○		소정양식 ※ 본교홈페이지 (www.knou.ac.kr -채용안내) 관련 공고에 첨부된 지원서 양식 다운받아 작성
2	학위 및 성적증명서(학사·석사·박사)	○		하단 제출유의사항 참조
3	심사대상 연구실적물 (연구실적물 및 적합증명자료 각 1부)	○		하단 제출유의사항 참조
4	경력(재직)증명서	○		하단 제출유의사항 참조
5	기타 제출 희망서류		○	

< 공통 유의사항 >

☞ 모든 제출서류는 온라인 지원 사이트(바로가기 클릭) 채용-직원채용-지원서등록내 「첨부파일」 탭에, 제출서류별 1개의 파일로 '번호_제출서류명(성명)'으로 업로드

(예시: 1_지원서(홍길동), 2_학위및성적증명서(홍길동), 3_연구실적물(홍길동))

<파일별 다수 업로드 또는 별도 경로에 파일 업로드 금지>

단, 연구실적물과 같이 파일 다수인 경우 압축하여 제출

※ 파일은 최대 10개, 개당 50mb 이하만 업로드가 가능하며, 압축한 연구실적물이 50mb를 초과하는 경우는 연구실적물 개별 업로드 가능

예시) 1. 지원서 1부 → 압축없이 1_지원서(홍길동)으로 '첨부파일' 탭 업로드(○)

2. 학사·석사·박사 학위(졸업)증명서 3부 → 2_학위및성적증명서(홍길동)으로 '첨부파일' 탭 업로드(○)

3. 연구실적물 4부 → 압축하여 하나의 파일로 5_연구실적물(홍길동)으로 '첨부파일' 탭 업로드(○)

☞ 외국어로 발행된 모든 증명서는 지원자 본인의 날인 또는 서명을 한 번역문 첨부

< 1번 지원서 > 제출 유의사항

☞ 채용 공고에 첨부된 지원서(서식)* 작성 및 서명(혹은 날인)하여 제출

* 지원서 붙임서류인 경력 및 연구실적 내역서, 개인 요약 자료, 자기소개서, 공정채용 확인서, 가족 채용 제한 여부 확인서, 자격요건검증을 위한 동의서 포함 모두 제출 필요

☞ 제출파일 형태는 한글파일

< 2번 학위 및 성적 증명서(학사, 석사, 박사) > 제출 유의사항

☞ 제출 시 파일은 아래 순서대로 1개의 pdf 파일로 제출

※ 학부 졸업증명서/학부성적증명서-석사학위증명서/석사성적증명서-박사학위증명서/박사성적증명서

☞ 외국 박사학위 소지자는 학위기 사본 및 외국박사학위신고필증(한국연구재단 발행)을 추가 제출하되, 필증 발급 불가 시 외국박사학위 신고 및 승인 내역 화면 캡처본 첨부 (2023.1.1.자로 법령개정으로 신고필증 발급제도 폐지)

※ 박사성적증명서 뒤에 첨부 스캔 또는 별도의 파일로 '학위 및 성적증명서' 파일과 압축하여 제출

★ <3번 심사대상 연구실적물> 제출 유의사항 및 안내

- 제출 서류 : 연구실적물 각 편당 1부(pdf), 적합증명 자료 각 1부(하단 ④참조)

※ 추후 서류심사 합격자의 경우 연구실적물 심사 시 심사용 3부 추가 제출

① 인정기준

- 학술저서, 학술지(국제,국내) 등을 인정함
 - ※ 개정판, 역서, 편저, 학술대회 발표논문, 연구보고서, 지식재산권 등은 연구실적물로 인정하지 않음
- 학술저서는 ISBN에 등록된 경우에 한함*
 - * ISBN 부가 기호 첫 번째 자리에 위치한 독자대상기호가 '9'로 표기된 저서
- 국제 학술지는 A&HCI, SSCI, SCIE, ESCI, SCOPUS에 수록된 학술지에 한함
- 국내 학술지는 한국연구재단 등재지(등재후보지)에 한함
- 최종학위 논문

② 공동연구 및 편찬 인정비율

구분	1인 연구	2인 공동연구	3인 공동연구	4인 이상 공동연구
비율	100%	70%	50%	30%
※ 단, 3인 이상의 공동연구라도 제1저자 또는 논문에 명기된 교신저자의 경우에는 70% 인정				

※ 최종학위 논문 100% 인정(단, 최근 3년 이내)

③ 인정기간 및 편수

- 서류 접수 마감일(2026.6.26.)로부터 최근 3년 이내 발표된 연구실적물 (최종학위논문 포함)로, 100% 이상 충족하여야 함

※ 실적물 인정기간: 2023.6.27. ~ 2026.6.26.(최근 3년)

연구실적물은 모집 분야와 가장 유사하다고 판단되는 것으로 100% 이상에 맞추어 제출하여야 하며, 제출된 연구실적물 중 어느 하나라도 불합격 판정을 받게 되면 연구실적물 충족 비율 미달로 처리됨. ※ 100%가 초과할 경우 100%에 가깝게 맞추어 제출 요망

④ 적합증명자료: 논문 발표 사실 확인 자료(심사용 연구실적물만 해당)

- ※ Web of Science 또는 KCI에서 제공하는 연구실적물별 세부정보 페이지 캡처(발표연월, 논문 제목, 권(호), 페이지범위, Article No., 국제표준정기간행물(ISSN), 저자명, 교신저자 등)
- ※ Web of Science 또는 KCI에서 세부정보 조회가 되지 않을 경우 학술지 표지, 목차 또는 온라인 논문 검색결과 출력물 등에 게재사실을 확인할 수 있는 부분과 제1저자 및 교신저자임을 확인할 수 있는 부분을 표시 후 제출

< 4번 경력(재직)증명서 > 제출 유의사항

- ☞ (우대경력) 정부 과제 수주 및 연구프로젝트 수행 경력은
경력증명서에 명기하거나 해당 기관에서 확인서를 발급받아 제출
- ☞ 제출 시 파일은 최근 순서부터 오래된 이력 순서대로 1개의 pdf 파일로 제출
- ☞ <1. 지원서>에 기재한 경력은 필히 제출 (제출하지 않은 기재 경력은 불인정)
 - ※ 모든 경력증명서에는 근무부서, 담당업무, 직급별 근무기간, 정규직 여부, 상근여부, 유급여부 등 명시하되, 증명서상 확인이 어려울 경우 증명서 상단에 추가로 해당 사항 자필 기재
 - ※ 경력증명서는 반드시 경력 종료일 이후에 발급된 것 제출(유효기간 없음)
 - ※ 현재, 재직 중인 재직증명서는 공고 기간(6.11.~6.26.) 내 발급된 것에 한함

V 접수기간 및 접수방법

1. 접수기간: 2026. 6. 22.(월) 09:00 ~ 6. 26.(금) 18:00까지
2. 접수방법

KORUS대외서비스(<http://knou.korus.kr> 채용 → 직원채용 → 지원서 등록(채용목록) → '2026학년도 하반기 한국방송통신대학교 일반연구위원 모집'클릭 → 우측 '모집분야' 선택 → '지원서 등록' 클릭하여 작성

- 가. (중요) 지원서 등록 및 제출서류 일체는 제출 서류명별로 압축하여 '첨부파일' 메뉴에 파일 업로드
 - ※ 동일 구분 내 파일이 여러개인 경우 압축하여 업로드
- 나. 코러스 대외서비스 지원서 등록 방법은 별첨 매뉴얼 확인
- 다. 반드시 '지원완료 버튼' 클릭하여 최종 접수를 완료해야 함
- 라. 마감 이후 수정 불가능하며, 마감일에 지원자 폭증 등으로 서버 장애가 발생할 수 있으니 가능한 한 마감일 전 입력 완료 바람
- 마. 학력·성적증명서, 경력증명서 등 업로드한 제출서류는 최종합격자로 선정된 후 원본 일체 제출하여야 함

- ☞ 인터넷에 업로드 할 수 없는 연구실적물의 경우 방문접수 가능
- 담당자에게 문의 후 제출 가능하며, 점심시간(12:00~13:00) 접수 제외
 - 방문접수 시 직접방문(대리인 가능) 및 등기우편접수(택배, 쿠팡 제외)
 - 접수 마감일 마감시간까지 방문접수 도착분에 한하여 인정(기재사항 누락, 서류미비 등으로 보완하는 경우 포함)
 - 방문접수장소: 서울시 종로구 대학로 86(동숭동) 한국방송통신대학교
본관 2층 교무과 교원인사팀
- ※ 우편접수로 인하여 발생하는 불이익은 그 사유를 묻지 않고 지원자의 책임으로 함

VI 유의사항

1. 임용 예정일은 2026. 9. 1.이며, 추진 상황에 따라 변경될 수 있음
2. 서류 미제출에 따른 불이익에 대하여 본교는 책임지지 않음
3. 모집 분야를 중복하여 지원할 수 없으며, 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수 있음
4. 국외경력은 ‘아포스티유 협약’ 가입국인 경우 해당국 외교부 또는 ‘아포스티유’ 발급기관의 ‘아포스티유’ 를 발급받아 제출하고, 미가입국인 경우 주한 해당국 공관이나 주재국 한국공관에서 공증(영사확인)을 받아 제출함
5. 지원서 허위 기재, 제출서류 위조 등 부정한 방법으로 합격 또는 임용된 사실이 확인되거나 지원자격, 연구실적 등 임용 요건에 하자가 있을 시 합격 또는 임용을 취소할 수 있음
6. 본교 전형방법에 의하여 심사한 결과는 각 심사단계 종료 후 개별 통지(전화(문자) 또는 e-mail로 통보)함
7. 본 공고에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본교 관련 규정 및 지침 등에 의함
8. 접수 마감일은 제출자가 많아 접수가 지연될 수 있으며, 인터넷 제출 불가에 따른 방문접수 시 가급적 대중교통을 이용하여 주시기 바라며 개인차량을 이용하는 경우 주차료를 지불하여야 함

[한국방송통신대학교 공고 제2026-76호]

9. 지원자가 요청한 경우 인터넷 제출 서류 외 방문 접수한 원본 서류는 채용 종료 후 1개월 이내 신청 시 반환 가능
10. 기타 문의 사항은 교무과 교원인사팀(☎070-4648-1475)으로 문의



한국방송통신대학교총장