

서원대학교 교수 초빙 공고

1. 초빙분야 / 초빙인원(총 2명)

▪ 정년계열 특임트랙(정책특임): 1명

초빙학과 (전공/부서)	초빙 분야	인원	세부요건
대외협력실	대외협력	1명	[필수사항] - 초빙분야 관련 박사학위 소지자 - 접수마감일 기준 최근 3년 200% 연구실적 제출 [우대사항] - 정부·지방자치단체와의 협력업무 유경험자 - 도시·지방행정(정책) 분야 협력업무 유경험자 - 대학 관련 사업 수주 유경험자 [기타사항] - 정책특임 특별임무 부여 예정

▪ 비정년계열 특임전담교원(상담·진로지도 특임): 1명

초빙학과 (전공/부서)	초빙 분야	인원	세부요건
진로교육센터	진로지도·상담	1명	[필수사항] - 초빙분야 관련 박사학위 소지자 - 초빙분야 관련 포트폴리오 필수 제출 [우대사항] - 진로지도 및 상담경력 5년 이상 - 진로상담 관련 자격증 소지자 [기타사항] - 접수마감일 기준 최근 3년 200% 연구실적 미적용 - 상담·진로지도 특별임무 부여 예정

2. 지원자격

가. **공통사항:** 사립학교 교원 임용 및 우리 대학교 교원인사에 관한 규정에 따른 결격사유가 없는 사람으로서 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」에 의하여 그 자격이 있는 사람

나. **학력사항:** 분야별 세부요건에 명시된 기준 적용

다. **연구실적**

1) 공통 필수조건(산학전담교원은 제외 / 다만, 산학전담교원 지원자도 학위논문은 제출 필수)

- 접수마감일 기준 최근 3년 이내(2022.12.4.~2025.12.3.) 발표된 연구실적물이 200% 이상인 사람 (학위논문은 연구실적물로 인정하지 아니함)
- 질적 심사대상 논문 2편 필수 ('6. 제출서류' 참조)
- 학위논문 제출 필수

2) 연구실적 별도 적용 초빙분야

- 최근 3년 이내 연구실적 200% 미적용 (다만, 해당기간 내에 실적이 있는 경우 반드시 증빙서류와 함께 제출)
- 포트폴리오가 명시된 초빙분야는 포트폴리오를 질적평가 심사물로 활용할 수 있음
- 학위논문 제출 필수

가) 공고문에 명시한 최소 조건의 학위논문을 질적평가 심사물로 평가할 예정이므로 학위논문을 제출하지 않는 경우 필수서류 미제출로 탈락될 수 있음

나) 공고문에 명시한 최소 조건의 학위논문이 없을 경우(시험 등으로 최소 조건의 학위를 취득) 박사 학위논문을 질적평가 심사물로 평가하며, 석·박사 학위논문 모두를 제출하지 않는 경우 필수서류 미제출로 탈락될 수 있음[출력본 제출 가능]

다) 석사·박사 학위증명서 또는 성적표 상에 학위논문이 표기되어 있음에도 불구하고, 그 학위 논문을 제출하지 않는 경우 필수서류 미제출로 탈락될 수 있음

3) 연구실적물 인정 기준 : '6. 제출서류' 및 '[붙임2] 연구실적물 인정 기준표' 참조

3. 임용조건

가. **임용예정일:** 2026년 1월 1일자

※ 다만, 임용일은 전형 일정이나 제청 대상자의 퇴직 처리 등에 따라 변경될 수 있음

나. **임용형태:** 연봉제 조교수(최초 임용기간 2년)

※ 다만, 관계법령 및 지원자의 경력 등을 고려하여 연봉제 부교수나 교수로 임용할 수 있음

다. **재계약임용 / 연봉:** 우리 대학교 교원인사에 관한 규정에 따름

4. 심사절차

※ 심사일정별 예정일은 변동될 수 있으며, 확정된 심사일정은 문자 또는 이메일을 통하여 개별 통보함을 원칙으로 함

가. **학과심사:** 전공적부심사, 전공심사(경력·연구실적 심사 등) [2025.12.8.(월) 예정]

나. **공개강의평가:** 학과심사에 합격한 사람을 대상으로 함 [예정일: 2025.12.11.(목) 예정]

※ 초빙분야의 특성에 따라 공개강의평가를 생략하거나 실기평가로 대체 시행할 수 있으며, 학과심사 합격자에 한하여 개별 통지함

다. 면접평가

- 1) 1차 면접평가: 공개강의평가에 합격한 사람을 대상으로 함 [2025.12.15.(월) 예정]
- 2) 2차 면접평가: 1차 면접평가에 합격한 사람을 대상으로 함 [2025.12.17.(수) 예정]

5. 심사기준

- 단계별 심사기준은 우리 대학교 교원 신규임용 등에 관한 규정에 따름

6. 제출서류

가. 초빙지원서(사진부착) 1부 [붙임1 서식]

나. 자기소개서 1부(초빙지원서 참조)

다. 개인정보 수집·활용 및 제3자 제공 동의서 1부(초빙지원서 참조)

라. 연구실적물 목록 1부(초빙지원서 참조)

마. 학위논문: 석사·박사 학위논문 각 1부(학위 취득일자에 관계없이 제출하며, 학위논문은 연구실적물로 인정하지 아니함)

바. 연구실적물: 접수마감일 기준 최근 3년간(2022.12.4.~2025.12.3.) 발간된 실적으로 아래의 기준에 부합하는 연구실적물

1) 논문(별쇄본(출력본 가능) 1부, 학회지의 표지와 목차 사본*, 아래의 출력물을 함께 제출)

* 표지와 목차 사본: 온라인 게재 등으로 인해 별도 목차 등이 없을 경우 생략 가능함

- 국제전문학술지A : “<https://mjl.clarivate.com/home>”에서 학술지를 검색한 후에 ‘Web of Science Core Collection’이 명시된 페이지 전체 화면 출력물
- 국제전문학술지B : “<https://www.scopus.com/sources.uri?zone=TopNavBar&origin=>”에서 학술지를 검색 후에 ‘Sources’ 페이지 전체 화면 출력물
- 국내전문학술지 : “<https://www.kci.go.kr/kciportal/>”에서 학술지를 검색한 후에 ‘논문검색결과’ 페이지 출력물

[논문 인정기준]

구분		내용
국제전문학술지	S	Nature, Science, Cell, Lancet, NEJM
	A	SCIE, SSCI, A&HCI에 등재된 학술지 (Expanded, Index Medicus 포함)
	B	SCOPUS에 등재된 학술지 : Article, Review, Erratum(조건부*), Book Chapter(조건부**)
국내전문학술지		한국연구재단 등재(후보) 학술지

* Erratum : 이전의 원 논문이 정규 논문으로 기 등록되어 있으면, Erratum은 정규 논문으로 인정되지 않음

** Book Chapter : 저널목록에서 검색되고, 동료심사를 거쳤으며, 저널형식(Vol. no. 정기발행)을 갖춘 Book Chapter는 정규 논문으로 인정

2) 저서(원본 각 1부씩 제출)

- 저서는 원본을 제출하며, ISBN이 부여된 학술저서와 번역서만 실적으로 인정하며, 개정판, 편저, 총설, 기술논단, 연구보고서, 강의용 자료, 교과서 및 지도서 등은 실적으로 인정하지 않음

[저서 인정기준]

구분		내용
저서 및 역서	국제전문 학술저서	○ 전공분야의 이론·학설을 정립하여 저술된 학술 가치가 있는 외국어로 출판한 저서 (ISBN이 있는 출판물만 해당)
	국내전문 학술저서	○ 전공분야의 이론·학설을 정립하여 저술된 학술 가치가 있는 한국어로 출판한 저서
	번역서	○ 학술 가치가 인정된 전공 분야 학술서 또는 문예창작집을 외국어로 번역한 저서(역주서, 편역서, 문예창작물 포함)
		○ 학술가치가 인정된 전공 분야 학술서 또는 문예창작집을 한국어로 번역한 저서(역주서, 편역서, 문예창작물 포함)

3) 질적평가 대상이 되는 논문 : 지원자의 연구실적물 중 질적평가를 받고자 하는 대표 논문 2편

- 반드시 지원자가 **연구책임자(제1저자 또는 교신저자)**로서 **단독 또는 3인 이내의 공저자**(국제전문 학술지를 지칭하는 경우 저자 수의 제한을 적용하지 않음)이어야 함
- 지원자의 연구실적 필수요건(최근 3년 이내 200% 이상) 충족 여부와 관계없이 **질적평가 대상이 되는 논문을 반드시 2편을 지정하여야 함(저서는 질적평가 심사 대상이 아님)**
 - ※ 연구실적 별도 적용을 받는 초빙분야는 포트폴리오(포트폴리오를 요구한 분야에 한함) 또는 공고문 최소 조건의 학위논문으로 질적평가를 시행하되, 최소 조건의 학위논문이 없는 경우 상위 학위논문으로 질적평가를 시행함. 다만, 석·박사 학위논문이 모두 없는 경우는 질적평가 심사물이 부재한 것으로 간주하여 탈락될 수 있음

4) 연구실적물 점수 산정은 **[붙임2] ‘연구실적물 인정 기준’** 참고

5) 모든 연구실적물은 교육부의 「연구윤리 확보를 위한 지침」(교육부 훈령) 및 우리 대학교 연구윤리 관련 규정에 저촉되지 않아야 함

사. 학위증명서·성적증명서 / 학사, 석사, 박사과정별로 각 1부씩 제출

- 외국 대학의 박사학위 취득자는 **한국연구재단의 박사학위 신고 접수증 사본**을 반드시 첨부
- 외국어로 된 증명서는 반드시 **자필 서명된 번역문을 첨부**하고 해당기관의 주소를 명기
(번역문을 첨부하지 않는 경우 필수서류 미제출로 탈락될 수 있음)
- **접수마감일 기준 최근 3개월 이내에 발급받은 것에 한하며, 증명서를 제출하지 않거나 발급기간이 초과된 증명서를 제출한 경우 그 경력이 인정되지 않을 수 있음**

아. 경력증명서·재직증명서 / 경력별로 해당하는 증명서 각 1부씩 제출

- 접수마감일 기준 최근 3개월 이내에 발급받은 것에 한하며, 증명서를 제출하지 않거나 발급기간이 초과된 증명서를 제출한 경우 그 경력이 인정되지 않을 수 있음
- 상근직 경력은 이를 증빙할 수 있는 서류인 건강보험자격득실확인서를 반드시 제출
(건강보험자격득실확인서를 제출하지 않는 경우 그 경력이 인정되지 않을 수 있음)
- **필수 또는 우대사항의 경력인정이 필요한 경우 경력증명서(재직증명서) 및 건강보험자격득실확인서 모두 제출 시에만 인정 가능**

자. 공고문에 명시되어 있는 자료 / 기타 지원서의 기재사항 등에 관련된 증빙자료

- **필수 또는 우대사항 중에서** ‘○○ 강의 가능자 및 ○○교과목 강의 가능자’ 등에 대한 증빙은 ‘강의 경력증명서’로 증빙함
- 외국 국적의 지원자의 경우 여권이나 비자 등의 외국 국적임을 증빙하는 공인된 서류 사본을 제출하여야 함
- 기타 임용과정에서 별도로 필요한 증빙자료를 추가로 요구할 수 있음

7. 접수

가. 접수기간 / 접수방법

- 1) 우편접수 : 공고일부터 마감일까지 / 2025.11.19.(수) ~ 2025.12.3.(수)
 - ▶ 우편접수는 공고 마감일인 2025년 12월 3일까지 **본교 도착분에 한함**

[받는 사람]

우)28674 충북 청주시 서원구 무심서로 377-3(모충동)

서원대학교 교무처 교수지원팀 [행정관 별관 101호]

[지원분야 : ○○○학과 ◇◇◇분야]

- 2) 방문접수 : 2025.12.3.(수) [10:00 ~ 15:00] / 점심시간 12:00~13:00

- ▶ 방문접수를 희망하는 지원자는 해당일 방문접수 가능

[접수처]

충북 청주시 서원구 무심서로 377-3(모충동)

서원대학교 교무처 교수지원팀 [행정관 별관 101호] 신규임용 현장접수처

※ 위 서류접수(우편 또는 방문접수)와는 별개로 ‘**교수초빙지원서**’ 작성본 파일은 반드시 메일로 제출 (yeongu@seowon.ac.kr)

나. 주의사항

- 1) 교수초빙지원서를 비롯한 각종 제출서류는 반드시 접수 마감일까지 도착해야 함.
- 2) 각종 제출서류나 증빙서류가 미비한 경우 채용심사에서 제외될 수 있음
- 3) 교수초빙지원서(사진, 자기소개서, 연구실적목록 등 포함) 파일은 접수기간 내에 우편접수·방문접수와 **별개로 이메일(yeongu@seowon.ac.kr)로 파일(반드시 한글파일)을 반드시 송부해야 함**
(파일명 : 학과명_모집분야_성명.hwp, (예)대외협력실_대외협력_홍길동.hwp)

8. 유의사항

- 가. 제출서류 내용이 허위로 판명될 경우 심사에서 제외하며, 임용 후라도 임용을 취소할 수 있음
- 나. 심사단계별 대상자 선정은 문자 또는 이메일을 통하여 통보하며, 지원서류의 허위, 착오 기재, 서류 미비 및 필수서류 미제출·필수조건 미충족 등으로 인한 심사상의 불이익은 지원자 본인의 책임임
- 다. 교원임용 지원을 위하여 제출하는 서류 중 **외국어로 된 증명서는 반드시 국문 번역본(지원자 본인의 서명 필수)을 첨부하고 해당기관의 주소를 명기하여야 함**
- 라. 심사와 관련하여 필요시 추가로 서류제출을 요구할 수 있으며, 제출된 서류 및 연구실적물은 **모든 채용절차가 끝난 후 희망자에 한하여 일괄 반환 예정임(우편으로 일괄반환 하며, 방문수령 및 중도 반환 불가)**
- 마. 제출서류를 공고와 같이 제출하지 않은 경우에는 지원서를 접수하지 않을 수 있음
- 바. **우리 대학교 본 회차 초빙분야 중에서 중복(복수) 지원은 불가**
- 사. 「교육공무원법」 제11조의3, 「교육공무원임용령」 제4조의3에 정한 바에 따라 특정 대학의 학사학위 출신자는 채용이 제한될 수 있음
- 아. **전문학사를 취득한 후 (학사)편입학 또는 (일반)편입학한 경우 전적 대학의 학위기(졸업증명서), 성적 증명서를 반드시 제출하여야 함(제출하지 않는 경우 필수서류 미제출로 탈락될 수 있음)**
- 자. 석·박사 통합과정의 경우 임용지원서 ‘학력사항 - 학교명’에 [석박통합] 표기 요망
- 차. 포트폴리오 필수제출 분야의 경우 포트폴리오 별도 양식은 없으며, 제출 시 표지명에 [포트폴리오]를 명시하여 제출 요망
- 카. 임용지원서, 졸업증명서(전문학사, 학사, 석사, 박사), 성적증명서(전문학사, 학사, 석사, 박사) 등 필수서류를 제출하지 않아 발생하는 전적으로 지원자의 책임임
- 타. 강사와 비전임교원 경력에 대한 (강의)교육경력은 ‘**강의경력증명서**’로 그 경력을 증빙하며, 초빙교수·연구교수 등의 연구경력은 ‘**재직(경력)증명서, 건강보험자격득실확인서, 연구활동에 대한 증빙**’이 모두 있어야 인정됨
- 파. 임용예정일 기준 근무가 가능해야 하고, 근무가 불가할 경우 임용 후라도 임용을 취소할 수 있음

9. 기타사항

- 가. 최종 임용여부는 개별통보하며, 이 공고에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 교원 신규임용 등에 관한 규정에 따라 처리함
- 나. 학교 발전계획에 따라 학과 명칭은 변경될 수 있음
- 다. 해당 초빙분야에 적격자가 없다고 판단되는 경우 임용하지 않을 수 있음

- 붙임 1. 교수초빙지원서 1부
2. 연구실적물 인정 기준 1부

☎ 문의처 : 교무처 교수지원팀

[전화 043) 299-8018, 팩스 043) 299-8066, e-mail : yeongu@seowon.ac.kr]

2025. 11. 19.

서 원 대 학 교 총 장