

한경국립대학교 KORUS 대외서비스 교원채용 매뉴얼

【온라인 지원서 등록 따라하기】

<교무과 교원인사팀 : 031-670-5023>

공고기간: 2025. 10. 27.(월) 09:00 ~ 11. 10.(월) 17:00
접수기간: 2025. 11. 04.(화) 09:00 ~ 11. 10.(월) 17:00 (한국시간)

◇ 유의 사항 ◇

- ※ 연구실적물 검증은 학교 측에서 진행하오니, 해당 절차(**연구실적물(kri) 검증**)를 **진행하지 마십시오.**
- ※ 1번 서류(추가 확인서)는 반드시 서명 후 제출해 주십시오. 그 외 제출 서류는 "서명 생략"이 가능하며, 이 경우 모두 서명 처리된 것으로 간주합니다.

1 한경국립대학교 KORUS 대외 서비스 접속

한경국립대학교 KORUS 대외서비스에 오신 것을 환영합니다.

코러스(KORUS, KOREAN university Resource United System)는 상호 조화와 협력을 상징하는 것으로 국립대학의 인력·물적·자원을 통합한 행·재정·자원관리 시스템입니다.

공사 및 시설물 채용 인사증명서 발급 창업 기업체 위탁교육 산학협력

공지사항

한경대학교 2023학년도 1학기 감사 ...	교무과	2023-01-26
한경대학교 2023학년도 1학기 감사 ...	교무과	2022-12-28
한경대학교 2022학년도 2학기 3차 ...	교무과	2022-08-11

Q&A 코러스 대외서비스 관련 문의사항에 신속히 답변 드리겠습니다. FAQ 코러스 대외서비스 관련 자주 묻는 질문과 답변입니다.

KORUS 코러스 개인정보 처리방침 이메일 무단 수집 거부 COPYRIGHT © 2017 국립대학 자원관리시스템(KORUS). ALL RIGHTS RESERVED. 코러스 콜센터: 1522-3982

- ▶ 채용 서비스 사이트 접속 : <http://hknu.korus.kr>
- ▶ 회원가입 후 로그인
- ▶ 시스템이 관련 문제발생 시 코러스콜센터 1522-3982 전화

2

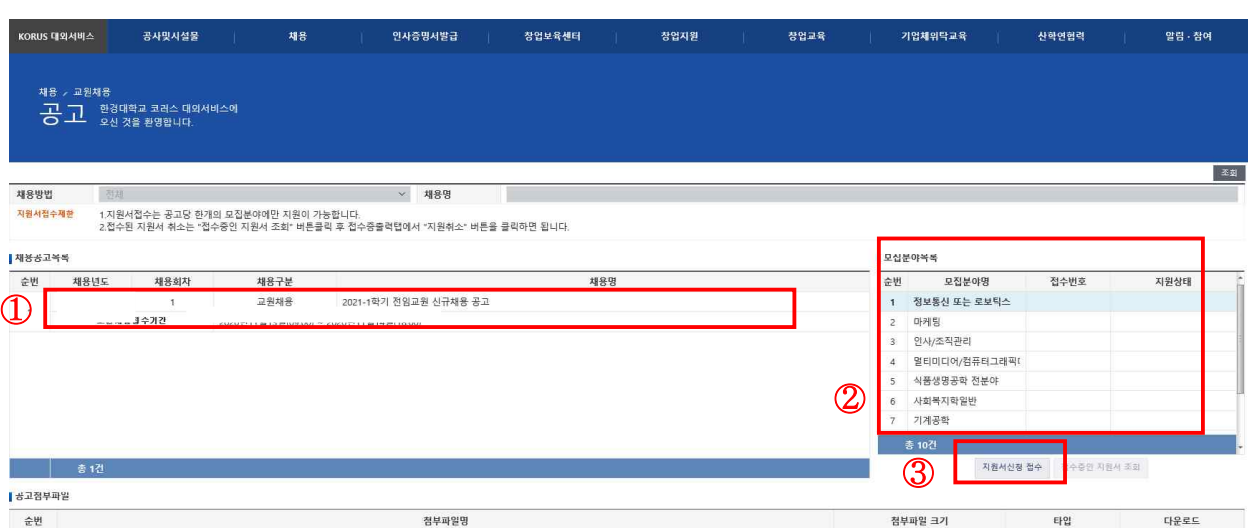
회원가입 후 로그인



▶ 로그인 상태에서 채용 → 교원채용 → **공고 클릭**

3

채용분야 확인 및 지원서 접수



① 공고내용 확인 후 클릭

② 모집분야(채용분야) 확인

③ **"지원서 신청 접수"** 클릭

※ 공고문 및 작성서식 등 확인: 알림·참여 > 공지사항 > '2026-하반기 전임교원 신규채용 공고' 참조

개인정보 수집 등 동의서

③ 하단의 “확인” 클릭

지원자 유의사항 확인

② “다음단계” 클릭

기본사항 등록

학술 > 과학정보
원격대학교 포커스 대외서비스에
오신 것을 환영합니다.

지원서등록

증명사진
(3x4, 300픽셀)
이력자료로

지원자번호	202010232
접수일자	2020-11-13
단과대학	대학
학과	ICT통용공학전공
모집분야	정보통신 또는 정보직소
지원상태	지원중

개인정보보호담당자부	담당자	담당자
접수방법	온라인접수	

지원자 유의사항
가운잡
계정서유무
접수종료

*성명

*성별

*주민등록번호

*원주소

해외재출생정보/국가

장래구분

보충구분

재대구분

학종

군계급

현재사유

*성명

*성별

*주민등록번호

*원주소

해외재출생정보/국가

장래구분

보충구분

재대구분

학종

군계급

현재사유

*성명

*성별

*주민등록번호

*원주소

해외재출생정보/국가

장래구분

보충구분

재대구분

학종

군계급

현재사유

②

이전단계
다음단계

① 사진 등 기본 사항 입력 * 표시된 사항은 필수 입력 사항임

- 사진의 경우 : 3x4 사이즈, jpeg, 300픽셀
- 남자의 경우 병역사항 입력 필수, 면제 시 면제 사유 선택
- 연구자등록번호 기재 (필수)

② “저장” 및 “다음단계” 클릭

학력 및 학위논문 등록

[illegible]

경력사항 등록 [지원서에 표시되는 사항임]

지원서 정보

	공필사이즈 (1~4300px)	지원자번호 202210001	개인정보보호동의여부 ☒ 동의 ☐ 미동의
	화면지움	접수일자 2022-03-14	접수방법 온라인접수
		단과대학 대학	
		학과 행정안전학전공	
		모집분야 행정안전 차용Verit	
		지원상태 기출장	

원차 유선사항 기본사항 학력 및 학위논문 **경력사항** 자격사항 수상실적 실적사항 학습활동 연구실적 - 제출서류첨부 접수증출력

경력사항

종류가 형태가 **상세내용관리**

순번	경력구분	근무기관명	주요경력	도움말	문자·질사·면책사항작성의 경우 경력구분 선택시 보조강의를 반드시 선택하세요.
*경력구분				+주요경력여부	☒ Y ☐ N
*근무기관명				+연계제직역여부	☒ Y ☐ N
*직위				+근무부서명	
근무처주소					
*근무식별일자				+은무월봉급부지	
승진예부	☒ Y ☐ N			보수지급여부	☒ Y ☐ N
정규직원여부	☒ Y ☐ N			유급기간여부	☒ Y ☐ N
시간정산여부	☒ Y ☐ N			경시장제치수도	
학기				주당장제치수	
분야명				직원수	
수월첨부 (0/1000byte)					
비고					
첨부파일					

총 순번

- ① **경력사항 입력** * 표시된 사항은 필수 입력 사항임
- 강사경력 입력 시 방학기간 등 기간이 있더라도 근무기간은 학기 구분하여 입력 또는 학기 구분 없이 전 기간 통산하여 입력할 것
- ② “저장” 및 “다음단계” 클릭

자격사항 등록 (지원서에 표시되는 사항임)

자유 / 교원자유

지원서등록

합정대학교 교원스터디서비스에 오신 것을 환영합니다.

[자랑](#)

①

문장세이브
(P+4000px)

이미지등록

지원자번호	202210001	개인정보보호동의여부	☒ 동의 ☐ 미동의
접수일자	2022-03-14	접수형태	온라인접수
단과대학	대학		
학과	행정안전학부		
모집분야	행정안전 자유학기		
지원상태	지원중		

지원자 유의사항 [가보시라](#) [학칙및 학규](#) [강의사항](#) **자력시험** [수상실적](#) [실적사항](#) [학습활동](#) [연구실적](#) [자유이용장부](#) [접수접수](#)

순번 [자력명](#) [자력위탁일자](#) [자력요로일자](#) [시험기관명](#) [자력번호](#) [첨부파일](#) [비고](#)

유 0인

도움말

유리사항 자력에 대한 자력요로일자가 존재하지 않는 경우 9999-12-31로 입력하시기 바랍니다.

[이전단계](#) [자랑](#) [다음단계](#)

- ① 자격사항 입력 * 표시된 사항은 필수 입력 사항임
② “저장” 및 “다음단계” 클릭

실기실적물 등록 (시각미디어정보디자인전공에 한함)

1

연구실명	학제 및 학위논문	영역사항	자격사항	수상실적	실적사항	학술활동	연구실직종	실기실적결과	재출서류첨부
------	-----------	------	------	------	------	------	-------	--------	--------

연구실장자식목

순번	구분	대표실적	제목(수상명)	우선순위
1	개인전	☐	2 장산구조 대 개인전	6
2	개인전	☐	2 장 산구조展 - "행복"	5
3	개인전	☐	군 장산구조 초대전 - "	4
4	공동전	☐	1광역시공예품대전(	8
5	공동전	☐	1한국공예품대전	10
6	공동전	☐	1광역시공예품대전 (	7
7	공동전	☐	1광역시공예품대전 (	9
8	포트폴리오	☐	포트폴리오	4

실기실적내

실기실적내란	실기실적 인정 기간은	(기간만에 실기실적을 입력하세요)
-계열	미술분야	
-유형	개인전	
-대표실적물여부	☒ Y	☒ N
-국내외구분	☒ 국내	☒ 해외
-제작(수상명)	장산구조 초대 개인전 - 장산구조 전하는 "행복"	
-요약내용 [999~ 1000byte]	장산구조 초대 개인전 장산구조 전하는 "행복" 고려 가치인 장식적 동기와 기능적 기호적으로 내재 되어 있어 알아냈지만, 어떠한 의미가 있는 것이 아니라 표현 중독과 관습이 습관화 하는 가치를 작품 안으로 녹여올리게 하려고 하였다.	
참여구분	단체	- 참여인원수 1
참조번호	대한민국	단체명
비고		
첨부파일		

> 연구자

순번	성명	소속	직급
1		조선	대표

2

위원단제	이력조회	대응단
------	------	-----

① 창작분야(포트폴리오 포함) 실적 입력

* 표시된 사항은 필수 입력 사항임

※ 대표실적 여부는 심사에 영향이 없으며, 순위 부여 시 12번 연구실적물(논문 및 저서)과 병행하여 부여

<작성예시>

12번 연구실적물 목록		13번 실기실적물 등록	
순번	구분	순번	구분
2	논문	1	포트폴리오
3	논문	4	국제 공모전
5	저서	6	초대전

- 종류, 심사우선순위, 발표일자, 국내외구분, 제목, 요약내용, 참여구분, 참여인원수, 발표국가 입력
- 연구자정보는 참여인원수와 일치하게 행추가 하여 입력
- 첨부파일은 각 실적물에 첨부하지 않고 “제출서류첨부” 메뉴에 연구실적물 목록 입력순서대로 압축파일 1개로 업로드

② “저장” 및 다음단계 클릭

14 제출서류 첨부

지원서등록

지원서 정보

지원자 정보

지원번호: 202010252

접수일자: 2020-11-13

단과대학: 대학

학과: ICT로봇공학전공

모집분야: 정보통신 또는 로보틱스

지원상태: 지원중

개인정보보호동의여부: 동의

접수방법: 온라인접수

파일관리

첨부파일명

첨부파일 크기

파일

다운로드

1. 3.임용 후 활동계획서_홍길동

2. 4.학력증명서 및 성적증명서_홍길동

3. 5.경력증명서(수상경력 포함)_홍길동

총 9건

이전단계

저장

다음단계

<업로드 유의사항>

- “_”(밑줄 문자) 외 특수문자 사용 및 띄어쓰기 금지(등록 시 오류 발생)
- 첨부할 파일명 작성 방법: **파일연번_제출서류명_지원자성명**
- **파일형식이 명시된 항목은 지정한 파일 형식으로 제출하며, 그 외 항목은 파일형식 무관함**
- 제출서류 첨부 메뉴는 **10개 항목만 업로드 가능함**

① ~ ②“파일관리” 클릭 후 해당 지원서류 업로드

③ “저장” 및 “다음단계” 클릭

첨부파일 목록 작성 안내

1. 추가 확인서_홍길동 (pdf)
2. 자기소개서_홍길동(hwp), 임용 후 활동계획서_홍길동 (hwp)
3. 학력증명서 및 성적증명서_홍길동
4. 연구실적물 목록 및 연구실적물 요약서 (hwp)
5. 석·박사 학위 논문 및 연구실적물 본문 전체 파일 각 1부 (pdf)
 - ※ 연구실적물 목록 순서대로 연번을 부여하여 압축파일 1건으로 업로드
 - 작성예시) 1. 석사논문_홍길동
 - 2. 박사논문_홍길동
 - 3. 논문제목_홍길동
 - 4. 00국제전_홍길동
- 5-1. 석·박사 학위 논문 및 연구실적물 본문 증빙 각 1부.
 - ※ 연구실적물 목록 순서대로 연번을 부여하여 압축파일 1건으로 업로드
 - 작성예시) 1. 석사논문 증빙_홍길동
 - 2. 박사논문 증빙_홍길동
 - 3. 논문증빙_홍길동
 - 4. 00국제전 증빙_홍길동
6. 경력(재직)증명서(수상경력 등 포함)_홍길동
 - ※ 세부자격요건 해당하는 경력증명서는 별도 압축파일 제출(해당분야: 행정학일반, 전기공학, 시각정보디자인)
7. 주요업적기술서_홍길동 (hwp)
 - ※ 행정학일반, 전기공학(전력변환), 시각정보디자인(정보디자인) 채용분야에 한함
8. 산업체 확인서류_홍길동
9. 파일업로드체크리스트_홍길동 (hwp)

15 지원완료 및 접수증 출력

자용 / 교원채용
지원서등록 환경대학교 교원채용 서비스
오신 것을 환영합니다.

지원서 정보

지원자번호	202010252	개인정보보호동의여부	☒ 동의 ☐ 미동의
접수일자	2020-11-13	접수방법	온라인접수
단과대학	대학		
학과	ICT로봇공학전공		
모집분야	정보통신 또는 로보틱스		
지원상태	지원중		

도움말

지침자 유의사항 기본사항 - - - - - 지원서류첨부 접수증출력

지침번호 후 내용 수정은 불가능 합니다.

이전 단계 지원완료 지원완료

① “지원완료” 클릭

※ 지원 완료 후 내용 수정은 불가능함

※ 지원 완료 후 수정이 필요할 경우, 접수 기간 중 031-670-5023으로 전화하여
“지원 중” 상태로 변경을 요청하신 후 수정 및 최종 제출하시기 바람

※ 유의사항: “지원중”은 지원 완료로 인정되지 않으니, “지원완료”를 꼭 클릭하시기 바람

② “접수증 출력” 클릭

※ 합격자 발표 시 접수번호로 공고함

16 접수증 출력 및 접수번호 확인

Save Print 1 / 1 120

접수증

20_학년도 한경대학교 1차 교원채용 공개채용

접수번호	1252
성명	
지원분야	대학
	학과(부)
	ICT로봇공학전공
	분야
	정보통신 또는 로보틱스
접수일자	202_년 11월 13일

한경국립대학교
Hankyong National University

▶ “인쇄” 인쇄 클릭

※ 접수 번호 확인