21 세기 대한민국 대학교육의 미래를 선도합니다.

2026년도 11월 한국대학교육협의회 단기 계약직 신규직원 채용 공고

한국대학교육협의회(이하 “협의회”)는 1982년에 설립되어, 전국 4년제 197개 대학을 회원으로 두고 있는 자율 협의체입니다. 우리 협의회에서는 대학의 변화와 혁신을 위해 함께 일할 수 있는 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

우리 협의회는 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁 시 적발될 경우 해당 지원자는 지원 자격 박탈, 합격 취소, 또는 임용 취소 처리됩니다.

1. 모집개요

모집 내용

직종(급)	모집분야	모집인원	수행업무	계약기간
단기 계약직 (계약전문원)	행정	6명	**ㅇ 대입전형 공정성 강화 지원사업 운영 지원** - 입학사정관 교육과정 개발 지원 - 대입전형 평가기준 및 전년도 입시 결과 공개 지원 - 사업 성과관리 지원 - 기타 사업 운영 지원 등 **ㅇ 고교교육 기여대학 지원사업 운영 지원** - 대학지원금 월별 집행 결과 점검 - 현장점검 및 컨설팅 지원 - 지원대학 연수(e나라도움 교육 등) 지원 - 기타 사업 운영 지원 등 **ㅇ 대입상담센터 운영 지원** - 정시모집 지역별 전형분석 자료집, 정시 대학별 입력 산출식, 대입정보 119 등의 데이터 확인 등 - 정시입학정보박람회, 동계교사연수 행사지원 등	**2026.11.1.-** 2027.1.31.

응시 자격

[아래 요건을 모두 충족한 자]

ㅇ 전문학사학위 이상 소지자

ㅇ 임용 예정일 기준 60세를 넘지 않는 자

ㅇ 문서 프로그램(한글, 엑셀 등) 사용 가능자

<채용결격사유> 다음 각 호에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호에 해당하는 자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
4. 협의회에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자
5. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
6. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
7. 협의회에 재직하는 가족 및 친·인척 현황을 고의로 누락시키거나 특혜채용이 밝혀질 경우

2. 근무조건

임용예정일	○ 2026.11.1. ○ 임용예정일에 출근이 가능한 자(임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사처리가 완료되어야 함)
계약기간	○ 2026.11.1.-2027.1.31.(3개월) ※ 계약기간 만료 후 계약연장 없음
근무조건	**○ (근무시간) 주 5일 근무(주 40시간, 시차출퇴근제로 인한 근무시간 변경 가능)** ※ (유형별 근무시간) 08:00-17:00 / 08:30-17:30 / 09:00-18:00 / 09:30-18:30 / 10:00-19:00 ○ (휴게시간) 12:00~13:00 ○ (휴일) 법정공휴일, 창립기념일, 노동절, 주휴일(일요일) ○ (4대 보험) 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험 ○ (기타사항) '선생님'호칭 사용으로 상호 존중
근무장소	**○ 서울특별시 금천구 서부샛길 606, 한국대학교육협의회 22층-23층**
보수	**○ 약 264만원/월**(세전)

※ 명시되지 않은 사항은 협의회 규정에 따르며, 대내외 사정에 따라 변동 가능

3. 우대사항

☞ **(가점 계산방식)** 우대사항 '1'과 '2'의 각각 가장 유리한 1개의 가점을 적용한 후 합산함. 합산 가점은 전형단계별 최대 만점의 10%(10점) 초과 불가

구분	우대대상	우대기준	가점 적용
1 **법령상·장애인 우대 (택1)**	**취업지원 대상자**	**○ 관련 법령에 의한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자** [관련 법령] ·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ·「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 ·「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 ·「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ·「5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 ·「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ※ 제출기관이 '한국대학교육협의회'로 기재된 것만 인정 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자 가점 적용 시 법령에 따라 만점의 5% 또는 10%를 가산하며, 가점 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음 - 다만, 모집분야별 모집인원이 3명 이하인 경우, 동 법 제31조3항에 따라 가점 미부여 될 수 있음	전형단계별 만점의 5% 혹은 10%
	장애인	○ 등록 장애인 대상자 : 증빙자료 확인 시 인정 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조	전형단계별 만점의 2%
2 **모집분야 우대 (택1)**	**청년 등**	임용일 기준 34세 이하인 자로서, 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관의 청년인턴으로 90일 이상 근무한 자	서류전형 만점의 2%
		청년(임용 예정일 기준 34세 이하) ※ (근거) 청년고용촉진특별법	서류전형 만점의 1%
	회원대학 재직(경력)	○ 협의회 회원대학의 총 근무경력이 2년 이상인 자	서류전형 만점의 1%

※ 가점 적용을 받고자 하는 경우 입사지원서에 해당 항목을 정확히 선택·기재하여야 하며, 미체크 또는 착오기재로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 이후 별도의 이의제기는 인정하지 않음

※ 공공기관 청년인턴
- 공공기관 채용정보시스템의 "청년인턴(체험형)" 또는 "청년인턴(채용형)"에 대하여 인정
- 한 기관에서 연속하여 90일 이상 근무한 경험을 의미하며, 증명서 제출이 가능한 경우에 한함

※ 한국대학교육협의회 회원대학 경력
- 총 근무경력 및 재직은 지원서 접수마감일을 기준함
- 경력증명서(상근 표기, 업무 포함)와 건강보험자격득실확인서 모두 제출 가능한 경우만 인정
- 정규직, 무기직 또는 계약직 등 직원으로 임용되어 근무한 경력에 한하며, 아르바이트, 인턴 등의 경험은 인정하지 않음

4. 전형절차 및 최종합격자 결정

서류전형	① 평가항목(총 100점): 태도(20), 지원동기(20), 직무능력(30), 자기개발능력(30) ② 평가자료 : 입사지원서, 자기소개서의 서류평가 ③ 적격 심사 후, '서류전형 성적(100%) + **가점**' 부여 ④ 심사위원 총점을 평균 산출하여 고득점 순으로 최종합격자 선발 - 단, 100점 만점 기준 평균 60점 미만 득점자 불합격 - 지원자격 미충족, 블라인드위반은 평가 제외하고 불합격 처리
동점자 처리	① 최종합격자 결정과정에서 소수 셋째자리에서 반올림하여 동점자 발생 시, 아래의 순으로 최종합격자를 정함 (1) 법령상 우대자(취업지원대상자) (2) 서류전형 고득점자 (3) '자기개발능력 - 직무능력 - 지원동기 - 태도' 순으로 고득점 자
예비합격자 선발	① 최종합격자 발표 시 예비합격자 통보 - 예비합격자는 최종합격자를 제외하고, 순위에 따라 모집인원의 1**배수(6명)** 선발 - 최종합격자의 '임용 포기, 임용 취소 사유가 발생, 임용 후 퇴사 등'이 발생할 경우, 예비합격자 순위에 따라 채용 절차 없이 추가 임용할 수 있으나, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음 - 예비합격자의 유효기간은 임용예정일로부터 15일인 **2026.11.15.**까지로 함

※ <'직무능력(30점)' 항목의 자격증 중 가장 유리한 1가지 자격증만 인정(최대10점)>

- 지원서 접수마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 경우에 한함

구분	자격시험명	점수	
		5점	10점
컴퓨터활용	컴퓨터활용능력	2급	1급
회계	재경관리사	-	단일
	전산세무	2급	1급
	전산회계	1급	-

5. 채용 일정(안)

구분	일정	비고
채용공고 및 서류접수	**10.21.(수) 11:00까지**	온라인 접수
서류전형	**10.22.(목)**	
최종합격자 발표	**10.26.(월)**	메일, SMS 등 개별안내
최종합격자 임용등록	**10.27.(화)까지**	미등록시 임용포기로 간주
임용예정일	**11.1.(일)**	실제 출근일 11.2.(월)

※ 협의회 사정에 의해 일정, 임용일 등이 변경될 수 있음

※ 접수마감일 전일까지의 지원인원이 모집인원(6명) 이하인 경우, 서류접수 마감기한이 연장될 수 있으며, 이후 일정이 조정될 수 있음

6. 접수방법 및 제출서류

<table>
<tr><td>접수
방법</td><td colspan="3">○ 온라인 접수, https://kcue.recruiter.co.kr
※ 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가</td></tr>
<tr><td rowspan="3">제출
서류</td><td>구분</td><td>제출대상</td><td>제출서류</td><td>비고</td></tr>
<tr><td>입사
지원
시</td><td>지원자</td><td>○ 온라인 입사지원서, 자기소개서
○ 자기소개 동영상(1분)
- 개인 휴대전화로 촬영한 동영상(40MB이내)
- 흰색 벽면 등을 배경으로 조용한 곳에서 촬영
○ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신학교, 출신지역, 혼인여부, 재산, 가족/친인척의 학력·직위·직업·재산, 지인 근무여부 등)을 심사에 반영하지 않음
○ <u>'입사지원서, 자기소개서'에 개인 인적사항을 기재할 경우</u>, <u>서류전형에서 부적격 처리 될 수 있음</u>
- 경력 및 경험 사항과 관련된 직장명은 기재가능, 다만, 학교 근무 경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성 필요
- 입사지원서의 필수작성 항목인 인적사항은 심사위원에게 제공하지 않음
○ 블라인드 위반 사례(예시)
- 성명: 행정직에 지원한 000입니다.
- 출신학교: 00대학교 총장상을 수상하였으며~
- 출신지역: 서울에서 태어나~
- 가족관계: 교육자 부모님 슬하에서~
- 자격사항: 자동차운전면허증 - 서울특별시경찰청장
교원자격증 - 한국대학교 총장</td><td></td></tr>
<tr><td>임용
등록
시</td><td>최종합
격자</td><td>[지원서 작성 내용 관련 증빙자료]
◦ 경력, 자격, 어학 등 기재사항에 대한 증빙자료
◦ 취업지원대상자증명서/장애인등록증명서(해당자)
[학위 및 성적 증명서]
◦ 전문학사 학위 이상 전체 증명서: 학과/전공 기재
◦ 외국대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 학력인정 확인서 제출
[병적증명서(주민등록초본): 남자만 해당
◦ 남자만 해당
◦ 초본 제출 시, 병역사항 포함하여 발급</td><td>최종
합격
시
임용
일에
원본
제출</td></tr>
<tr><td colspan="4">※ 제출 서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로 사용되며, 심사위원에게 제공하지 않음
※ 제출 서류는 기한 내에 제출하여야 하며, 미제출 또는 누락으로 증빙이 불가한 경우 합격이 취소될 수 있음
※ 기타 추가 제출서류 필요 시 별도 요청할 수 있음</td></tr>
</table>

7. 기타 유의사항

ㅇ 입사지원서, 자기소개서는 사실에 근거하여 지원자 본인이 직접 작성. 전형단계에서 대리작성이나 대리응시가 적발될 경우 합격이 취소되며, 향후 협의회 입사지원이 제한될 수 있음

ㅇ **입사지원서 제출 완료 확인**

- 지원서 제출 후 반드시 정상적으로 접수가 완료되었는지 확인(인터넷 접속장애로 인한 미접수 상황 등 사전 확인 요망)
- 접수 마감시한 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인하여 응시원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로, 시간적 여유를 두고 지원서 접수 ※ 접수 마감시간 이후 제출 불가
- 입사지원서 제출 시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며, 기재착오 또는 누락으로 인해 **연락이 되지 않을 경우, 불이익은 응시자 책임**

ㅇ **합격 취소 등**

- 최종 합격 후에도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 부적격 사유가 발견될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자는 채용신체검사 결과지를 제출하여야 하며, 부적합한자는 합격(임용)이 취소될 수 있음
- 채용분야의 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음

ㅇ **채용서류의 반환**

- 신청기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일 이내
- 신청방법 : 채용홈페이지 Q&A 게시판에 '반환청구요청 서류'를 작성하여 요청
- 반환방법 : 본인 직접 수령 혹은 등기우편(구인자 부담)
- 반환의무 예외 : 홈페이지/이메일로 제출한 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 경우

ㅇ **이의신청** : 유선 문의(하단 문의처 참조)

- 심사위원의 평가점수에 대한 이의 및 확인 요청은 받지 않음

ㅇ **문의처 : 한국대학교육협의회 운영지원부 ☎ (02) 6919-3933 / 3937**

참고

입사지원서(단기 계약직)

(채용 사이트의 온라인 접수로 인해, 형식은 다를 수 있음)

지원분야	

1. 일반사항

■ 기본사항

지원분야	
수험번호	
지원자격요건	
우대사항	

■ 학력사항

학위	재학기간	학과 및 전공	성적	졸업여부
전문학사	. . ~ . .	*학과 및 전공만 기재*	/	*졸업/수료 등*
학사	. . ~ . .		/	
석사	. . ~ . .		/	
박사	. . ~ . .		/	

※ 전문학사 또는 학사 필수기재, 출신학교명을 기재할 경우 블라인드 위반으로 불합격 처리

■ 어학(외국어) 능력

언어종류	시험명	점수/등급	취득일	시행기관
			. .	

■ 자격사항

자격증/면허증	종류/등급	취득일	등록번호	시행기관

■ **IT 활용능력(한글, 엑셀은 필수 입력)**

활용 프로그램	활용정도	설명
한글	*상/중/하*	
엑셀	*상/중/하*	

■ **모집분야 관련 교육・연수사항(3년 이내)**

과정명	취득일	시행 기관
	. . ~ . .	
	. . ~ . .	

2. 경력*사항

근무기간	근무처	직위	담당 업무 (＊구체적인 담당업무를 간략히 기술)
...-...			

*'경력'의 범위	- 정식 고용계약을 체결하고, 전임(상근) 직원으로 근무하며, 금전적인 대가를 받은 경우에 한함. 아르바이트, 인턴 등의 경험은 인정하지 않음 - 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서로 확인 가능한 경우만 인정 - 동일 기간의 중복경력은 인정하지 않음 - 업무 인정 경력 계산 방법: 재직기간의 연・월・일까지 계산하여 합산

3. 지원 및 임용 결격 사유 (해당 있음 □ 해당 없음 □)

위에 기재한 내용은 사실과 다름이 없으며, 허위 사실로 판명되었을 경우에는 합격 또는 임용 취소 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2026년 월 일

작성자: (확인)

[참고]

자기소개서(단기 계약직)

(채용 사이트의 온라인 접수로 인해, 형식은 다를 수 있음)

수험번호		지원분야	

※ 유의사항

입사지원서 또는 자기소개서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 채용절차의 공정화 관련 법률 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보*를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

* 본인의 성명, 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 본인의 직계· 비존속 및 형제 자매의 학력과 재산

1. 자기소개를 본인의 가치관, 사람들과의 관계, 생활태도 중심으로 기술하시오.(최대 300자)
2. 해당분야의 지원동기, 본인과의 직무적합성에 대해 기술하시오. (최대 300자)
3. 본인의 역량 개발을 위한 노력(최근 3년 이내)에 대해 기술하시오. (최대 300자)