21세기 대한민국 대학교육의 미래를 선도합니다.

2026년도 한국대학교육협의회 무기직(운전) 채용 공고

한국대학교육협의회(이하 “협의회”)는 1982년에 설립되어, 전국 4년제 197개 대학을 회원으로 두고 있는 자율 협의체입니다. 우리 협의회에서는 대학의 변화와 혁신을 위해 함께 일할 수 있는 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

우리 협의회는 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁 시 적발될 경우 해당 지원자는 지원 자격 박탈, 합격 취소, 또는 임용 취소 처리됩니다.

1. 모집개요

모집 내용

모집구분	모집 분야	모집 인원	주요 수행업무
무기직 (사업전문원)	운전	1명	ㅇ 임원 수행 지원 업무 - 임원 수행 차량운행 - 공용 차량 유지 관리 및 차량 관련 제반 행정 업무

※ 임용 후 타 직무로의 전환 및 보직 변경 불가능

응시 자격

[아래 요건을 모두 충족한 자]

ㅇ 전문학사 학위 이상 소지자
ㅇ 운전면허 1종 보통 이상 소지자
ㅇ 접수 마감일 기준 최근 3년 이내 무사고 운전경력 보유자
ㅇ 음주운전 및 무면허 운전으로 법규위반(운전면허 정지 및 취소) 이력이 없는 자
ㅇ 임용 예정일 기준 60세를 넘지 않는 자
ㅇ 문서 프로그램(한글,엑셀 등) 사용 가능자

< 채용결격사유 >

다음 각 호에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하는 자
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호에 해당하는 자
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
4. 협의회에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자
5. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
6. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자
7. 협의회에 재직하는 가족 및 친·인척 현황을 고의로 누락시키거나 특혜채용이 밝혀질 경우

2. 근무조건

채용유형	ㅇ **무기직 : 사업전문원(운전)**
임용예정일	ㅇ **2026.12.1.** ㅇ **임용예정일에 출근이 가능한 자(임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사처리가 완료되어야 함. 임용일 연기 불가능)** ㅇ **임용일로부터 3개월간 시보기간을 두며, 시보기간 중 직무수행능력 등을 평가하여 평가결과(80점 미만)가 기준에 미달하는 경우 관련 규정에 따라 근로계약을 종료할 수 있음**
근무조건	ㅇ **(근무시간) 주 5일 근무(주 40시간, 1일 8시간, 휴게시간 별도)** ※ 임원 의전 수행 및 기관업무 수행 등 업무 일정에 따라 조기출근, 연장근무, 야간근무, 휴일근무가 발생 할 수 있으며, 발생 시 협의회 규정 및 지침에 따라 휴일대체 및 초과근무 수당 지급 ㅇ (휴일) 법정공휴일, 창립기념일, 노동절, 주휴일(일요일) ㅇ (4대 보험) 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험 ㅇ (복리후생) - 종합건강검진(1회/2년) - 복지포인트(3개월 이상 근무자) - 특별휴가(자녀돌봄, 경조사, 공가 등) - 유연한 휴가사용(연차휴가 시간 단위 사용 가능) - 생일·명절선물 ㅇ (기타사항) - '선생님'호칭 사용으로 상호 존중 - 한국교직원공제회 회원가입 가능
근무장소	ㅇ **서울특별시 금천구 서부샛길 606, 한국대학교육협의회**
보수	ㅇ **초임호봉 기준 약 286만원~330만원/월**(세전) - 복지포인트, 시간외수당 등 비정기적인 급여는 별도 지급 - 협의회 제규정에 따른 호봉제(발령호봉 1호봉~7호봉)

※ 명시되지 않은 사항은 협의회 규정에 따르며, 대내외 사정에 따라 변동 가능

3. 우대사항

○ **(가점 계산방식)** 우대사항 '1'과 '2'의 각각 가장 유리한 1개의 가점을 적용한 후 합산함. 합산 가점은 전형단계별 최대 만점의 10%(10점) 초과 불가

구분	우대대상	우대기준	가점 적용
1 법령상·장애인 우대 (택1)	취업지원 대상자	○ **관련 법령에 의한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자** [관련 법령] ·「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ·「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조 ·「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조 · 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 ·「5·18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조 ·「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ※ 제출기관이 '한국대학교육협의회'로 기재된 것만 인정 - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조에 따른 취업지원대상자 가점 적용 시 법령에 따라 만점의 5% 또는 10%를 가산하며, 가점 합격자는 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. - 다만, 모집분야별 선발예정인원이 3명 이하인 경우, 동 법 제31조3항에 따라 가점 미부여 될 수 있음	전형단계별 만점의 5% 혹은 10%
	장애인	○ 등록 장애인 대상자. 증빙자료 확인 시 인정 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제28조	전형단계별 만점의 2%
2 모집분야 우대 (택1)	청년 등	임용 예정일 기준 34세 이하인 자로서, 「공공기관 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관의 청년인턴으로 90일 이상 근무한 자	서류전형 만점의 2%
		청년(임용 예정일 기준 34세 이하) ※ (근거) 청년고용촉진특별법	서류전형 만점의 1%
	협의회·회원대학 경력	한국대학교육협의회 근속 근무경력이 1년 이상인 재직자	서류전형 만점의 5%
		한국대학교육협의회 근속 근무경력이 2년 이상인 자	서류전형 만점의 2%
		한국대학교육협의회 회원대학의 총 근무경력이 2년 이상인 자	서류전형 만점의 1%

※ **가점 적용을 받고자 하는 경우 입사지원서에 해당 항목을 정확히 선택·기재하여야 하며, 미체크 또는 착오기재로 인하여 발생하는 불이익은 지원자 본인에게 있으며, 이후 별도의 이의제기는 인정하지 않음**

※ **공공기관 청년인턴**
- 공공기관 채용정보시스템의 "청년인턴(체험형)" 또는 "청년인턴(채용형)"에 대하여 인정
- 한 기관에서 연속하여 90일 이상 근무한 경험을 의미하며, 증명서 제출이 가능한 경우에 한함

※ **한국대학교육협의회·회원대학 경력**
- 총 근무경력 및 재직은 지원서 접수마감일을 기준함
- 경력증명서(상근 표기, 업무 포함)와 건강보험자격득실확인서 모두 제출 가능한 경우만 인정
- 정규직, 무기직 또는 계약직 등 직원으로 임용되어 근무한 경력에 한하며, 아르바이트, 인턴 등의 경험은 인정하지 않음

※ **한국대학교육협의회 재직(경력)자에 대한 가점 미부여**
- 정기근무평정에서 C등급 이하를 받은 자
  (단, 총 근무경력이 5년 이상인 경우, 재직기간 중 C등급 2회 이상 또는 D등급 1회 이상을 받은 자)
- 재임용평가 등 평가결과에 따라 고용계약이 종료된 자

4. 전형절차 및 최종합격자 결정

(1단계) 서류전형	① 평가항목(총 100점) : 태도(10), 협동성(10), 직무능력(40), 자기개발능력(40) ② 1단계 평가점수: 심사위원 총점의 평균점수(소수 셋째자리에서 반올림) ③ 1단계 합격자 선발: 모집인원의 **7배수** 선발 - **1단계 평가점수(100%)+가점 부여하여 고득점순 선발** - 1단계 평가점수 60점 미만 득점자 불합격 처리 - 동점자 발생 시 전원 선발 ④ 기타: 지원자격 미충족이나 블라인드위반이 확인될 경우, 평가에서 제외하고 불합격 처리

※ <1단계 서류평가 '직무능력' 항목 정량평가 점수 반영(총 20점)>

① 운전경력 무사고 기간(최대 10점)

점수	0점	2점	4점	6점	8점	10점
무사고 기간	3년	4년	5년	6-7년	8-9년	10년 이상

- 면허 취득일부터 지원서 접수마감일까지 무사고 기간을 연단위(월단위 절사)로 산정

② 임원 수행기사 근무경력(최대 10점)

점수	0점	5점	7점	10점
근무경력	3년미만	3년	4년	5년이상

- 지원서 접수마감일까지의 재직기간의 연·월·일을 합산하여 근무경력 산정
  * 일단위는 합산하여 30일 이상인 경우 1개월로 반영
- 임원 수행기사 근무 경력만 인정하며, 경력증명서상 업무내용(임원 수행기사, 임원차량 운전) 확인이 가능한 경우에 한함

(2단계) 면접전형	① 평가항목(총 100점): 직업윤리(20), 지원동기 진정성(30), 문제해결 능력(30), 의사표현능력(20) ② 평가방법: 개별면접 ③ 2단계 평가점수: 심사위원 총점의 평균점수(소수 셋째자리에서 반올림) 적용 ④ 기타: 서류전형 합격자에 한하여 온라인 인적성(역량) 검사 실시하고, 미실시자는 면접전형 대상에서 제외. 검사 결과는 면접전형에서 참고자료로 활용
최종합격 결정	① 최종합격자 선발: 모집인원의 1배수 선발 - **1단계 평가점수(50%) + 2단계 평가점수(50%)에 가점**을 부여하여 고득점순 선발 - 2단계 평가점수 60점 미만 득점자는 불합격 처리 - 동점자 발생 시, 아래의 순서로 최종합격자를 정함 (1) 법령 상 우대자(취업지원대상자) (2) 1단계 전형 고득점자 (3) 2단계 전형 '지원동기 진정성-문제해결 능력-직업윤리-의사표현능력' 순으로 고득점자 ② 최종합격자 발표 시, 예비합격자 통보 - 예비합격자는 최종합격자를 제외하고, 모집인원의 **3배수 선발** - 최종합격자의 '임용 포기, 임용 취소 사유 발생, 임용 후 퇴사 등'이 발생할 경우, 예비합격자 순위에 따라 채용 절차 없이 추가 임용할 수 있으나, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음 - **예비합격자의 유효기간**은 임용예정일로부터 **3개월인 2027.2.28.까지로 함**

5. 접수방법, 제출서류

접수 방법

○ 온라인 접수, https://kcue.recruiter.co.kr ※ 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가

제출 서류

구분	제출 대상	제출서류	비고
입사지원 시	지원자	**온라인 입사지원서, 자기소개서, 직무경험·경력기술서** ○ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신학교, 출신지역, 혼인여부, 재산, 가족/친인척의 학력·직위·직업·재산, 지인 근무여부 등)을 심사에 반영하지 않음 ○ **'입사지원서, 자기소개서, 직무경험·경력기술서'에 개인 인적사항을 기재할 경우, 서류전형에서 부적격 처리 될 수 있음** - 경력 및 경험 사항과 관련된 직장명은 기재가능. 다만, 학교 근무 경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성 필요 - 입사지원서의 필수작성 항목인 인적사항은 심사위원에게 제공하지 않음 ○ **블라인드 위반 사례(예시)** - 성명: 행정직에 지원한 OOO입니다. - 출신학교: OO대학교 총장상을 수상하였으며~ - 출신지역: 서울에서 태어나~ - 가족관계: 교육자 부모님 슬하에서~ - 자격사항: 자동차운전면허증 - 서울특별시경찰청장 교원자격증 - 한국대학교 총장	
2단계 면접전형 참여시 (스캔본 온라인 제출)	1단계 서류전형 합격자	**[지원자격 필수증빙자료]** ◦ 운전면허증 사본(앞/뒷면) ◦ 운전경력증명서(정부24 또는 경찰서 교통민원24 발급분) ※ 교통사고 및 법규위반 조회기간을 "**전체기간**"으로 발급 ◦ 학위 및 성적증명서(학과/전공 기재) ※ 외국대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 학력인정 확인서 제출 **[지원서 내용 관련 증빙자료]** ◦ 경력, 자격, 어학 등 기재사항에 대한 증빙자료 ◦ 취업지원대상자증명서(해당자) ◦ 장애인등록증명서(해당자) ◦ 공공기관청년인턴 관련 증명서(해당자) ◦ 협의회 회원대학 경력(재직)증명서(해당자) ◦ 임원 수행기사 근무 경력(재직)증명서(해당자) **[병적증명서(주민등록초본)]** ◦ 남자만 해당 ◦ 초본 제출 시, 병역사항 포함하여 발급	최종 합격시 임용일에 원본 제출

※ 제출 서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로 사용되며, 심사위원에게 제공하지 않음
※ 제출 서류는 기한 내에 제출하여야 하며, 미제출 또는 누락으로 증빙이 불가한 경우 합격이 취소될 수 있음
※ 한국대학교육협의회 재직(경력) 증명서 제출 불필요
※ 기타 추가 제출서류 필요 시 별도 요청할 수 있음

6. 채용 일정(안)

구분			일정(2026년)	비고
채용공고 및 서류접수			10.26.(월) 11:00까지	
전형일정	(1단계) 서류전형	전형일자	10.30.(금)	
		결과발표	11.4.(수)	메일, SMS 등 개별안내
	(2단계) 면접전형	온라인 인적성(역량)검사	11.5.(목)까지	미완료시 면접전형 응시 불가 (불합격 처리)
		증빙서류	11.7.(토)까지	스캔본 온라인 제출
		전형일자	11.7.(토)	
최종합격자 발표			11.20.(금)	
최종합격자 임용 등록			11.23.(월)까지	미등록시 임용포기로 간주
채용신체검사			11.25.(수)까지	임용일로부터 6개월 이내의 채용신체검사 결과지가 있는 경우, 대체 가능
임용 예정일			12.1.(화)	

※ 협의회 사정에 의해 일정, 임용일 등이 변경될 수 있음

7. 기타 유의사항

ㅇ 입사지원서, 자기소개서, 직무경험·경력기술서는 사실에 근거하여 지원자 본인이 직접 작성. 전형단계에서 대리작성이나 대리응시가 적발될 경우 합격이 취소되며, 향후 협의회 입사지원이 제한될 수 있음

ㅇ **입사지원서 제출 완료 확인**

- 지원서 제출 후 반드시 정상적으로 접수가 완료되었는지 확인(인터넷 접속장애로 인한 미접수 상황 등 사전 확인 요망)
- 접수 마감시한 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인하여 응시원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로, 시간적 여유를 두고 지원서 접수 **※ 접수 마감시간 이후 제출 불가**
- 입사지원서 제출 시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며, 기재착오 또는 누락으로 인해 **연락이 되지 않을 경우, 불이익은 응시자 책임**

ㅇ **면접 시 신분증 지참** : 본인의 주민등록번호 및 사진이 포함된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권 중 택1)을 지참하여야 하며 미지참 시 응시 불가

ㅇ **합격 취소 등**

- 최종 합격 후에도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 부적격 사유가 발견될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- 최종합격자는 채용신체검사 결과지를 제출하여야 하며, 부적합한자는 합격(임용)이 취소될 수 있음
- 채용분야의 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음

ㅇ **채용서류의 반환**

- 신청기간 : 최종합격자 발표일 이후 14일까지
- 신청방법 : 채용홈페이지 Q&A 게시판에 '반환청구요청 서류'를 작성하여 요청
- 반환방법 : 본인 직접 수령 혹은 등기우편(구인자 부담)
- 반환의무 예외 : 홈페이지/이메일로 제출한 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 경우

ㅇ **이의신청** : 유선 문의(하단 문의처 참조)

- 심사위원의 평가점수에 대한 이의 및 확인 요청은 받지 않음

ㅇ **문의처 : 한국대학교육협의회 운영지원부 ☎운 (02) 6919-3933/3937**

참고

자기소개서(무기직)

(채용 사이트의 온라인 접수로 인해, 형식은 다를 수 있음)

수험번호		지원분야	

※ 유의사항

입사지원서, 자기소개서, 직무경험·경력기술서에 편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 채용절차의 공정화 관련 법률 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보*를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

* 본인의 성명, 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 본인의 직계· 비존속 및 형제 자매의 학력과 재산

최종 제출 전 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 임원 수행원으로써 가치관, 윤리의식, 책임감을 중심으로 자기소개를 기술해 주십시오. (최대 300자)
2. 운전 업무 수행 중 발생할 수 있는 돌발 상황을 제시하고, 본인만의 소통방식과 상황 판단 능력을 바탕으로 문제 해결 경험을 구체적으로 기술해 주십시오. (최대 300자)
3. 한국대학교육협의회에 지원한 동기와 입사 후 본인의 역량을 바탕으로 어떻게 발전하고 기여할 것인지 기술해 주십시오. (최대 500자)

직무경험·경력기술서(무기직)

(채용 사이트의 온라인 접수로 인해, 형식은 다를 수 있음)

수험번호		지원분야	

※ 유의사항

편견이 개입될 수 있는 학교명, 가족관계(학력, 지위, 재산) 등의 사항과 채용절차의 공정화 관련 법률 제4조의3에서 수집 요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보*를 직·간접적으로 기재할 경우 불이익이 있을 수 있습니다.

* 본인의 성명, 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신지역, 혼인여부, 재산, 본인의 직계· 비존속 및 형제 자매의 학력, 직업, 재산

최종 제출 전 블라인드 처리 여부를 반드시 확인 후 제출하여 주시기 바랍니다.

○ **모집분야의 주요 수행업무 및 한국대학교육협의회의 주요업무 등을 참고하여, 본인이 보유한 경험·경력이 모집분야와 어떠한 연관성이 있는지를 중심으로 기술하시오. (최대 700자)**

- **(경험)** 수상경력, 공모전, 동아리, 동호회, 봉사활동, 아르바이트, 인턴, 업무 경험 등
- **(경력)** 금전적 보수를 받고 회사, 기관 등에 소속되어 전임(상근) 근무한 경력으로 '경력증명서와 건강보험자격득실확인서' 2가지 모두 제출 가능한 사항에 한함

○ 작성 유의사항

- 단순 경험·경력 나열이 아닌 모집분야와 연관된 역량이 드러나도록 작성
- 팀 단위 성과보다는 본인이 수행한 구체적 역할, 기여도, 결과 등을 중심으로 작성