21세기 대한민국 대학교육의 미래를 선도합니다.

# 2026년도 한국대학교육협의회 신규직원(정규직) 채용 공고

한국대학교육협의회(이하 "협의회")는 1982년에 설립되어, 전국 4년제 197개 대학을 회원으로 두고 있는 자율 협의체입니다. 우리 협의회에서는 대학의 변화와 혁신을 위해 함께 일할 수 있는 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

우리 협의회는 임직원 행동강령에 따라 직원 채용과 관련한 부당한 인사청탁을 일체 받지 않으며 인사청탁 시 적발될 경우 해당 지원자는 지원 자격 박탈, 합격 취소, 또는 임용 취소 처리됩니다.

## 1. 모집개요

<table>
<tr><td>모집내용</td><td>
<table>
<tr><th>직종(급)</th><th>모집분야</th><th>모집인원</th></tr>
<tr><td>전문원(5급)</td><td>행정</td><td>2명</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>주요<br>수행업무</td><td>○ [협의회 업무 전반] 협의회의 각종 사업 추진, 기관운영과 관련된 전문 분야 및 일반 행정 업무<br>※ 관련직무 분야: 전략기획, 성과관리, 경영혁신, 홍보, 재무, 회계, 경영지원, 인사노무, 사업관리·운영, 사무행정, 교육기획·운영, 정보화기획·관리, 정보보안·보호 등</td></tr>
<tr><td>전형단계별<br>선발배수</td><td>
<table>
<tr><th>(1단계)서류전형</th><th>(2단계)면접전형</th><th>(3단계)심층면접전형</th></tr>
<tr><td>15배수</td><td>10배수</td><td>1배수</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>응시자격</td><td>
[아래 요건을 모두 충족한 자]<br>
○ 전문학사 학위 이상 소지자(또는 국가공무원 일반직 8급 이상직에 상응하는 자)<br>
○ 임용 예정일 기준 61세(협의회 정규직 정년)를 넘지 않는 자<br>
<채용결격사유> 다음 각 호에 해당하는 사람은 직원으로 채용할 수 없다.<br>
1. 「국가공무원법」 제33조 각 호에 해당하는 자<br>
2. 「병역법」 제76조제1항 각 호에 해당하는 자<br>
3. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 자<br>
4. 협의회에서 면직 또는 파면의 징계를 받은 자<br>
5. 다른 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자<br>
6. 채용신체검사 결과 불합격으로 판정된 자<br>
7. 협의회에 재직하는 가족 및 친·인척 현황을 고의로 누락시키거나 특혜채용이 밝혀질 경우
</td></tr>
</table>

## 2. 근무조건

| | |
|---|---|
| **채용유형** | ㅇ **정규직** ※ 1년간 시보 임용 후 평가를 거쳐 정규직원으로 임용 |
| **임용예정일** | ㅇ **2026.1.1.(목)** ※ 실제 출근일은 2026.1.2.(금)<br>ㅇ **임용예정일에 출근이 가능한 자(임용일 전까지 재직 중인 곳의 퇴사처리가 완료되어야 함)** |
| **근무조건** | ㅇ **(근무시간) 주 5일 근무(주 40시간, 시차출퇴근제로 인한 근무시간 변경 가능)**<br>※ (유형별 근무시간) 08:00~17:00 / 08:30-17:30 / 09:00-18:00 / 09:30-18:30 / 10:00-19:00<br>ㅇ (휴게시간) 12:00~13:00<br>ㅇ (휴일) 법정공휴일, 창립기념일, 근로자의 날, 주휴일(일요일)<br>ㅇ (4대 보험) 국민연금, 고용보험, 산재보험, 건강보험<br>ㅇ (복리후생)<br>- 종합건강검진(1회/2년)<br>- 복지포인트(3개월 이상 근무자)<br>- 특별휴가(자녀돌봄, 경조사, 공가 등)<br>- **유연한 휴가사용(연차휴가 시간 단위 사용 가능)**<br>- 생일·명절선물<br>ㅇ (기타사항)<br>- ‘선생님’호칭 사용으로 상호 존중<br>- **한국교직원공제회 회원가입 가능** |
| **근무장소** | ㅇ **서울특별시 금천구 서부샛길 606 대성디폴리스 A동 22층·23층**<br>※ 우리 협의회는 순환근무를 시행함에 따라, 향후 인사이동 등으로 타 지역에서 근무할 수 있음<br>※ 고등교육연수원 근무지는 제주도(2026년 기준) |
| **보수** | ㅇ **초임 3,733만원/연**(세전)<br>- 복지포인트, 시간외수당 등 비정기적인 급여는 별도 지급<br>- 협의회 제규정에 따른 호봉제 |

※ 명시되지 않은 사항은 협의회 규정에 따르며, 대내외 사정에 따라 변동 가능

# 3. 우대사항

☞ 우대사항 가점 계산방식: 가점은 아래 구분의 '1의 높은 가점 1개'와 '2의 높은 가점 1개'를 합산하여 부여하되, 가점의 총합은 각 전형단계별 최대 10%(10점)를 초과할 수 없음

| 구분 | 우대대상 | 우대기준 | 가점 적용 |
|---|---|---|---|
| 1 법령상·장애인 우대 (택1) | 취업지원 대상자 | **ㅇ 관련 법령에 의한 취업지원대상자 증명서 발급이 가능한 자**<br>※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제31조,「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제35조,「독립유공자 예우에 관한 법률」제16조,「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9,「5·18 민주유공자 예우에 관한 법률」제22조,「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제24조<br>※ 제출기관이 '한국대학교육협의회'로 기재된 것만 인정<br>**ㅇ 모집인원이 3명 이하로 가점 미부여**<br>※「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」세부사항: 제31조의 제3에 근거하여, 채용시험 선발예정인원의 30%(가점에 따른 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다)를 초과할 수 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다. | 전형단계별 만점의 5% 혹은 10% |
| | 장애인 | ㅇ 등록 장애인 대상자 ※ 증빙자료 확인 시 인정<br>ㅇ「장애인고용촉진 및 직업재활법」제28조 | 전형단계별 만점의 2% |
| 2 모집 분야 우대 (택1) | 청년 등 | 임용일 기준 만34세 이하인 자로서, 공공기관 운영에 관한 법률에 따른 공공기관의 청년인턴으로 90일 이상 근무한 자 | 서류전형 만점의 2% |
| | | 청년(임용 예정일 기준 34세 이하) ※ (근거) 청년고용촉진특별법 | 서류전형 만점의 1% |
| | 협의회·회원대학 경력 | 한국대학교육협의회의 총 근무경력이 5년 이상인 재직자 | 서류전형 만점의 5% |
| | | 한국대학교육협의회의 근속 근무경력이 2년 이상인 자 | 서류전형 만점의 2% |
| | | 한국대학교육협의회 회원대학의 총 근무경력이 2년 이상인 자 | 서류전형 만점의 1% |

※ **공공기관 청년인턴**: 한 기관에서 90일 이상 근무한 경험을 의미하며, 증명서 제출이 가능한 경우에 한함

※ **협의회·회원대학 경력**
- 총 근무경력 및 재직은 접수마감일을 기준함
- 정식 고용계약을 체결하고 전임(상근) 직원으로 근무하며, 보수를 받은 경우에 한함. 아르바이트, 인턴 등의 경험은 인정하지 않음
- 경력증명서(상근 표기)와 건강보험자격득실확인서 모두 제출 가능한 경우만 인정

※ **협의회 재직(경력)자에 대한 가점 미부여**
- 정기근무평정에서 C등급 이하를 받은 자
  (단, 총 근무경력이 5년 이상인 경우, 재직기간 중 C등급 2회 이상 또는 D등급 1회 이상을 받은 자)
- 재임용평가 등 평가결과에 따라 고용계약이 종료된 자

# 4. 전형절차 및 최종합격자 결정

**(1단계) 서류전형**

① 평가항목

| 평가요소 | 평가항목 | 배점 |
|---|---|---|
| 태도 | 윤리의식, 책임감, 협동성 | 20점 |
| 조직적합성 | 직무적합성, 자기개발능력 | 40점 |
| 직무역량 | 기초직무능력*, 서류충실성 | 40점 |
| **합계** | | **100점** |

② 1단계 평가점수: 심사위원 총점의 평균점수(소수 셋째자리에서 반올림)

③ **1단계 합격자 선발**

- **1단계 평가점수(100%)에 가점을 부여하여 고득점순 선발**
- 1단계 평가점수 60점 미만(가점 제외) 득점자는 불합격 처리
- 동점자 발생 시 전원 선발

④ 기타: 지원자격 미충족이나 블라인드위반이 확인될 경우, 평가에서 제외하고 불합격 처리

*** 1단계 서류전형 기초직무능력 정량평가(30점) 반영기준**

**① 자격·시험(20점)**

- 아래 기준에 따라 가장 유리한 점수를 합산하여 인정하되, 최대 20점을 초과할 수 없음
- 동일한 자격시험은 높은 점수 1가지만 인정하며, 지원서 접수 마감일까지 취득하여 등록번호(자격번호)가 부여된 경우에 한함

| 구분 | 자격시험명 | 점수 | |
|---|---|---|---|
| | | 2점 | 5점 |
| **컴퓨터활용** | 컴퓨터활용능력 | 2급 | 1급 |
| **통계** | 사회조사분석사 | 2급 | 1급 |
| **회계** | 재경관리사 | - | 단일 |
| | 전산세무 | 2급 | 1급 |
| **정보기술** | 정보처리 | 산업기사 | 기사 |
| | 정보보안 | 산업기사 | 기사 |
| **데이터분석** | 빅데이터분석기사 | - | 단일 |

**② 영어공인어학성적(10점)**

- 아래 기준에 따라 가장 유리한 1가지 점수만 인정
- 접수마감일 기준 유효 국내 정기시험 성적만 인정(국가공무원 채용시스템에 등록한 어학성적은 접수마감일 기준 5년까지 유효기간 인정)

| 영어공인어학시험 | 점수 | | |
|---|---|---|---|
| | 3점 | 5점 | 10점 |
| TOEIC | 800~849 | 850~899 | 900 이상 |
| TEPS | 309~335 | 336~369 | 370 이상 |
| TOEFL | 91~97 | 98~104 | 105 이상 |
| OPIc | IH | AL | - |

<table>
<tr><td>(2단계)<br>면접전형</td><td>① 평가항목<br><table><tr><th>평가요소</th><th>평가항목</th><th>배점</th></tr><tr><td>태도</td><td>윤리의식, 책임감, 협동성, 적극성</td><td>30점</td></tr><tr><td>조직적합성</td><td>지원동기 진정성, 직무적합성·전문성, 자기개발능력</td><td>40점</td></tr><tr><td>직무역량</td><td>의사표현능력, 문제해결능력</td><td>30점</td></tr><tr><td colspan="2">합계</td><td>100점</td></tr></table>② 면접방식: 집단 면접<br>- 국제화역량 확인을 위한 영어면접이 포함될 수 있음<br>③ 2단계 평가점수: 심사위원 총점의 평균점수(소수 셋째자리에서 반올림)<br>④ 2단계 합격자 선발<br>- 2단계 평가점수(100%)에 가점을 부여하여 고득점순 선발<br>- 2단계 평가점수 60점 미만(가점 제외) 득점자는 불합격 처리<br>- 동점자 발생 시 전원 선발<br>⑤ 참고자료: 인적성(역량)검사결과</td></tr>
<tr><td>(3단계)<br>심층면접<br>전형</td><td>① 평가항목<br><table><tr><th>평가요소</th><th>평가항목</th><th>배점</th></tr><tr><td>조직적합성</td><td>조직이해도, 조직적응력, 조직기여 가능성</td><td>50점</td></tr><tr><td>직무역량</td><td>기획·분석력, 논리적 사고력, 문서작성·발표능력</td><td>50점</td></tr><tr><td colspan="2">합계</td><td>100점</td></tr></table>② 면접방식: 개별 면접<br>- 지원자가 면접 당일 작성하는 발표자료 중심의 면접<br>③ 3단계 평가점수: 심사위원 총점의 평균점수(소수 셋째자리에서 반올림) 적용<br>④ 참고자료: 인적성(역량)검사결과</td></tr>
<tr><td>최종합격<br>결정</td><td>① 최종합격자 선발<br>- ‘2단계 평가점수(50%)+3단계 평가점수(50%)’에 가점을 부여하여 고득점순 선발<br>- 3단계 평가점수 60점 미만(가점 제외) 득점자는 불합격 처리<br>- 동점자 발생 시, 아래의 순서로 최종합격자를 정함<br>(1) 법령 상 우대자(취업지원대상자)<br>(2) 2단계 면접전형 평가점수 고득점자(가점 제외)<br>(3) 3단계 심층면접전형 ‘조직적합성-직무역량’순으로 고득점자<br>② 최종합격자 발표 시, 예비합격자 통보<br>- 예비합격자는 최종합격자를 제외하고, 순위에 따라 모집인원의 2배수 선발<br>- 최종합격자의 ‘임용 포기, 임용 취소 사유 발생, 임용 후 퇴사 등’이 발생할 경우, 예비합격자 순위에 따라 채용 절차 없이 추가 임용할 수 있음<br>- <u>예비합격자의 유효기간</u>은 임용예정일로부터 <u>3개월인 2026.3.31.까지로 함</u></td></tr>
</table>

## 5. 채용 일정(안)

| 구분 | | | 일정(2025년) | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 채용공고 및 서류접수 | | | **11.25.(화) 11:00까지** | 온라인접수 |
| 전형일정 | (1단계) 서류 | 합격자발표 | 12.8.(월) | 메일, SMS 등 개별안내 |
| | (2단계) 면접 | **온라인 인적성(역량)검사** | **12.9.(화)-12.10.(수)** | **기한내 미완료시 면접전형 응시 불가** |
| | | **전형일자** | **12.13.(토)** | |
| | | **증빙서류 제출** | **12.13.(토)까지** | 스캔본 온라인 제출 |
| | | 합격자발표 | 12.17.(수) | 메일, SMS 등 개별안내 |
| | (3단계) 심층면접 | **전형일자** | **12.20.(토)** | |
| **최종합격자 발표** | | | **12.24.(수)** | 메일, SMS 등 개별안내 |
| 최종합격자 임용 등록 | | | 12.29.(월)까지 | 미등록시 임용포기로 불합격 처리 |
| 채용신체검사 | | | 12.31.(수)까지 | 임용일로부터 6개월 이내의 채용신체검사 결과지가 있는 경우, 대체 가능 |
| **임용 예정일** | | | **2026.1.1.** | **실제 출근일은 2026.1.2.(금)** |

※ 협의회 사정에 의해 부득이한 경우, 일정 및 임용일 등이 변경될 수 있음

# 6. 접수방법, 제출서류

**가. 접수방법** : 온라인 접수, https://kcue.recruiter.co.kr

**나. 제출서류**

| 구분 | 제출대상 | 제출서류 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 입사지원 시 | 지원자 | **온라인 입사지원서, 자기소개서, 직무경험·경력기술서**<br>○ 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 용모·키·체중 등 신체적 조건, 출신학교, 출신지역, 혼인여부, 재산, 가족/친인척의 학력·직위·직업·재산, 지인 근무여부 등)을 심사에 반영하지 않음<br>○ **'입사지원서, 자기소개서, 직무경험·경력기술서'에 개인 인적 사항을 기재할 경우, 서류전형에서 부적격 처리 될 수 있음**<br>- 경력 및 경험 사항과 관련된 직장명은 기재가능. 다만, 학교 근무 경력 기술 시 블라인드 사항의 직접적인 유추 여부를 고려하여 작성 필요<br>- 입사지원서의 필수작성 항목인 인적사항은 심사위원에게 제공하지 않음<br>○ **블라인드 위반 사례(예시)**<br>- 성명: 행정직에 지원한 OOO입니다.<br>- 출신학교: OO대학교 총장상을 수상하였으며~<br>- 출신지역: 서울에서 태어나~<br>- 가족관계: 교육자 부모님 슬하에서~ | |
| 온라인 인적성(역량) 검사 | 1단계 서류전형 합격자 | 온라인 역량검사 완료 | 대상자별 별도안내 예정 |
| 2단계 면접전형 참여시 (스캔본 온라인 제출) | 1단계 서류전형 합격자 | **[지원서 작성 내용 관련 증빙자료]**<br>◦ 경력, 자격, 어학 등 기재사항에 대한 증빙자료<br>◦ 취업지원대상자증명서(해당자)<br>◦ 장애인등록증명서(해당자)<br>◦ 공공기관청년인턴 관련 증명서(해당자)<br>◦ 협의회 회원대학 경력(재직)증명서(해당자)<br>**[학위 및 성적 증명서]**<br>◦ 전문학사 학위 이상 전체 증명서<br>◦ 학과/전공 기재<br>◦ 외국대학 졸업자는 아포스티유 확인서 또는 학력인정 확인서 제출<br>**[병적증명서(주민등록초본)]**<br>◦ 남자만 해당<br>◦ 초본 제출 시, 병역사항 포함하여 발급 | 최종 합격시 임용일에 원본 제출 |

※ 제출 서류는 자격요건, 진위여부 확인 등을 위한 용도로 사용되며, 심사위원에게 제공하지 않음

※ 제출 서류는 기한 내에 제출하여야 하며, 미제출 또는 누락으로 증빙이 불가한 경우 합격이 취소될 수 있음

※ 기타 추가 제출서류 필요 시 별도 요청할 수 있음

## 7. 기타 유의사항

- ㅇ 입사지원서, 자기소개서 및 직무경험·경력기술서는 사실에 근거하여 지원자 본인이 직접 작성. 전형단계에서 대리작성이나 대리응시가 적발될 경우 합격이 취소되며, 향후 협의회 입사지원이 제한될 수 있음
- ㅇ 개별방문, 우편, 이메일 접수 불가
- ㅇ 지원서 제출 후 반드시 접수결과 확인(인터넷 접속장애로 인한 미접수 상황 등 사전 확인 요망)
- ㅇ 접수 마감시한 임박해서는 지원서 접수 폭증으로 인하여 응시원서 작성이 원활하지 않을 수 있으므로, 시간적 여유를 두고 지원서 접수 ※ 접수 마감시간 이후 제출 불가
- ㅇ 입사지원서 제출 시 연락처(휴대폰, 이메일 등)를 기재하여야 하며, 기재착오 또는 누락으로 인해 **연락이 되지 않을 경우, 불이익은 응시자 책임**
- ㅇ 면접 시 본인확인을 위하여 신분증(주민등록증, 운전면허증, 장애인등록증(복지카드), 여권 중 택1)을 지참하여야 하며, 미지참 시 응시 불가
- ㅇ 최종 합격 후에도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 부적격 사유가 발견될 경우 합격 및 임용이 취소될 수 있음
- ㅇ 최종합격자는 채용신체검사 결과지를 제출하여야 하며, 부적합한 자는 합격(임용)이 취소될 수 있음
- ㅇ 적격자가 없을 시에는 채용하지 않을 수 있음
- ㅇ 채용서류의 반환
  - 신청기간: 최종합격자 발표일 이후 14일까지
  - 신청방법: 채용홈페이지 Q&A 게시판에 '반환청구요청 서류'를 작성하여 요청
  - 반환방법: 본인 직접 수령 혹은 등기우편(구인자 부담)
  - 반환의무 예외: 홈페이지/이메일로 제출한 경우 또는 구직자가 자발적으로 제출한 경우
- ㅇ 이의신청: 유선 문의(하단 문의처 참조)
  - 심사위원의 평가점수에 대한 이의 및 확인 요청은 받지 않음
- ㅇ **문의처: 한국대학교육협의회 운영지원부 ☎ (02) 6919-3934/3937**

**참고**

# 입사지원서(정규직)

(　　사이트의 온라인 접수로 인해, 형식은 다를 수 있음)

## 1. 일반사항

■ 기본사항

| | |
|---|---|
| 지원분야 | |
| 수험번호 | |
| 지원자격요건 | |
| 우대사항 | |

■ 학력사항

| 학위 | 재학기간 | 학과 및 전공 | 성적 | 졸업여부 |
|---|---|---|---|---|
| 전문학사 | . . ~ . . | *학과 및 전공만 기재* | / | *졸업/수료 등* |
| 학사 | . . ~ . . | | / | |
| 석사 | . . ~ . . | | / | |
| 박사 | . . ~ . . | | / | |

※ 전문학사 또는 학사 필수기재, 출신학교명을 기재할 경우 블라인드 위반으로 불합격 처리

■ 연구실적

| 제목 | 발행 년월일 | 등재(후보)지 | 저자(인원수) | 구분(저서/논문) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

※ 학위논문 제외

■ 어학(외국어) 능력

| 언어종류 | 시험명 | 점수/등급 | 취득일 | 시행기관 |
|---|---|---|---|---|
| | | | . . | |

■ 자격사항

| 자격증/면허증 | 종류/등급 | 취득일 | 등록번호 | 시행기관 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

■ IT 활용능력(한글, 엑셀은 필수 입력)

| 활용 프로그램 | 활용정도 | 설명 |
|---|---|---|
| *한글* | *상/중/하* | |
| *엑셀* | | |
| | | |

■ 모집분야 직무관련 교육·연수사항(최근 3년 이내)

| 과정명 | 이수기간 | 시행 기관 | 교육(연수) 시간 | 주요내용 |
|---|---|---|---|---|
| | . . ~ . . | | | |
| | | | | |
| | . . ~ . . | | | |

## 2. 경력사항

| 근무기간 | 근무처 | 부서명 | 직위 | 담당 업무<br>( * 구체적인 담당업무를 간략히 기술) |
|---|---|---|---|---|
| …-… | | | | |
| | | | | |

## 3. 지원 및 임용 결격 사유 (해당 있음 □ 해당 없음 □)

위에 기재한 내용은 사실과 다름이 없으며, 허위 사실로 판명되었을 경우에는 합격 또는 임용 취소 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약합니다.

2025년 월 일

작성자: (확인)

**참고**

# 자기소개서(정규직)

(　　사이트의 온라인 접수로 인해, 형식은 다를 수 있음)

| 수험번호 | | 지원분야 | |
|---|---|---|---|

1. 원칙을 지켜야 하는 상황에서 외압이나 사적 이해관계가 충돌한 경험을 제시하고, 문제를 어떻게 해결하였는지 기술하시오.(300자 이내)

2. 책임감을 발휘하여 맡은 과업을 완수한 경험을 제시하고, 그러한 경험을 통해 얻은 교훈을 기술하시오.(300자 이내)

3. 공동과업 수행 중 갈등상황이 발생한 경험을 제시하고, 어떻게 문제를 해결하여 과업을 완수하였는지 기술하시오.(300자 이내)

4. 한국대학교육협의회의 해당 모집분야에 지원한 동기와 우리 협의회가 수행하는 업무 중 가장 관심 있는 분야에 대한 본인의 생각(관심을 갖게 된 계기, 알고 있는 정보, 개선사항 등)을 기술하시오.(500자 이내)

5. 한국대학교육협회의 해당 모집분야 업무를 수행하기 위해 본인이 갖추고 있는 역량이 무엇인지 구체적으로 기술하시오.(500자 이내)

**참고**

# 직무경험·경력기술서(정규직)

(　　사이트의 온라인 접수로 인해, 형식은 다를 수 있음)

| 수험번호 | | 지원분야 | |
|---|---|---|---|

○ 모집분야의 주요 수행업무 및 한국대학교육협의회의 주요업무 등을 참고하여, 본인이 보유한 경험·경력이 모집분야와 어떠한 연관성이 있는지를 중심으로 기술하시오. (1,000자 이내)

- **(경험)** 수상경력, 공모전, 동아리, 동호회, 봉사활동, 아르바이트, 인턴, 업무 경험 등
- **(경력)** 금전적 보수를 받고 회사, 기관 등에 소속되어 전임(상근) 근무한 경력으로 '경력증명서와 건강보험자격득실확인서' 2가지 모두 제출 가능한 사항에 한함

○ 작성 유의사항

- 단순 경험·경력 나열이 아닌 모집분야와 연관된 역량이 드러나도록 작성
- 팀 단위 성과보다는 본인이 수행한 구체적 역할, 기여도, 결과 등을 중심으로 작성