

2026년

장애학생지원센터 담당자 직무연수

(장애학생지원 업무담당자 신임과정(2차))

2026. 10.



| 주최 |



교육부
Ministry of Education

| 주관 |



한국대학교육협의회
Korean Council for University Education
장애인고등교육지원센터

PROGRAM

2026년 장애학생지원센터 담당자 직무연수
(장애학생 지원 업무 담당자 신임 과정(2차))

□ 일 시 : 2026. 10. 7.(수)~10. 8.(목)

□ 장 소 : 그랜드 호텔(대구 수성구)

□ 일 정(안)

구분	일정	주요 내용	비고
10월 7일 (수)	13:00~13:30	• 등록	
	13:30~13:40	• 개회 및 인사말씀	교육부 장애인고등교육지원센터장
	13:40~14:40	• 특별지원위원회 운영의 실제	김수미 (서강대)
	14:40~15:00	• 휴식	-
	15:00~16:30	• 장애학생 개인별 교육지원계획	김도엽 (한경국립대)
	16:30~18:00	• 장애학생 진로 및 취·창업 지원 방법	임동철 (한경국립대)
	18:00~	• 석식 및 휴식	-
10월 8일 (목)	07:00~09:00	• 조식	-
	09:00~11:00	• 장애유형별(시각·청각·지체·발달) 교수학습 지원 방법	조한나 (나사렛대)
	11:00~12:00	• 장애학생 지원 관련 법령 이해	김형진 (대구대)
	12:00~13:00	• 중식	
	13:00~15:00	• 장애유형별 생활지원 방법 및 지원사례	김미옥 (대구대)
	15:00~16:00	• 장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내	방재현 (장애인고등교육지원센터)
	16:00~16:30	• 단체 사진 촬영 및 만족도 조사(설문)	-
	16:30~	• 폐회	-

CONTENTS

2026년 장애학생지원센터 담당자 직무연수
(장애학생 지원 업무 담당자 신임 과정(2차))

- 01 | 특별지원위원회 운영의 실제 1**
김수미(서강대학교)
- 02 | 장애학생 개인별 교육지원계획 15**
김도엽(한경국립대학교)
- 03 | 장애학생 진로 및 취·창업 지원 방법 45**
임동철(한경국립대학교)
- 04 | 장애유형별(시각·청각·지체·발달) 교수학습 지원 방법 65**
조한나(나사렛대학교)
- 05 | 장애학생 지원 관련 법령 이해 81**
김형진(대구대학교)
- 06 | 장애유형별 생활지원 방법 및 지원사례 93**
김미옥(대구대학교)
- 07 | 장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내 113**
방재현(한국대학교육협의회 장애인고등교육지원센터)

2026년 장애학생지원센터 담당자 직무연수
(장애학생 지원 업무 담당자 신임 과정(2차))

01

특별지원위원회 운영의 실제

김수미
(서강대학교)

특별지원위원회 운영의 실제

대학 장애학생지원센터 실무자를 위한 운영 실무 교육 및 사례 공유

2026. 10. 7(수)

위원회의 개념과 법적 근거

장애학생의 학습권과 합리적 편의를 심의·의결하는 대학 내 공식 기구

설치 목적

장애학생의 학습권 보장 / 합리적 편의제공 심의 / 법적·학칙상 근거 마련

법적 근거

「장애인 등에 대한 특수교육법」 제29조(특별지원위원회)

<https://www.law.go.kr/LSW/lsSideInfoP.do?lsiSeq=276191&joNo=0029&joBrNo=00&docCls=jo&urlMode=lsScJoRltInfoB>

「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 제30조

<https://www.law.go.kr/LSW/lsInfoP.do?lsiSeq=284839#0000>

대학자세규정: 장애학생지원 운영규정 제3장 제8조~제13조, 대학 학칙 및 내규

https://dasoni.sogang.ac.kr/dasoni/dasoni01_2.html

핵심 역할

지원 기준 수립 및 심의 / 공정성과 책임성 확보 / 부서 간 협력과 기록 기반 운영

대학 내 역할과 운영 원칙

학습권 보장

장애학생이 교육과정에
동등하게 참여할 수 있도록
합리적 편의와 필요한 지원을
심의·의결합니다.

권리 중심의 심의

단순히 지원 가능 여부를
판단하기보다 학생의 교육받을
권리와 개별적 필요를 중심으로
검토합니다.

투명한 의사결정

지원의 필요성과 판단 근거를
객관적으로 검토하고 심의
과정과 결정 내용을 기록하여
책임성을 확보합니다.

대학 구성원의 협력

장애학생지원센터를 중심으로
관련
부서·교수·전문가가 협력하여
학생 지원이 실제 교육
현장에서 이루어지도록
연계합니다.

특별지원위원회는 단순한 심의기구가 아니라 학생의 학습권과 대학의 책임을 함께 조율하는 기구입니다.
투명한 의사결정과 권리 중심 접근을 바탕으로 변화하는 현장 요구에 대응해야 합니다.

규정 정비와 대학별 운영 현황

법적 근거

「장애인 등에 대한 특수교육법」에 따른
설치·운영 및 심의·결정 기능을 명확히 규정

공통 운영 원칙

위원 구성, 절차, 심의의 기본 원칙 표준화

대학별 운영 현황

대학 여건에 따라 위원 구성, 회의, 심의 절차 등에 차이

세부 규정 정비

임기, 회의, 의결, 기록관리 등 구체화

향후 방향

대학별 자율성은 존중하되, 기본적인 절차와 기준은
표준화

위원회 구성과 역할 분담

위원 구성의 원칙과 역할을 명확히 하는 것이 효율적 운영의 출발점

당연직·내부위원

대학의 자체 규정에 따라 관련 보직자 및 장애학생 지원·복지 관련 교직원 등이 참여하며, **대학의 정책 및 지원체계를 위원회와 연계합니다.**

서강대 사례

※ 대학 자체 규정에 따라 학생문화처장, 장애인복지 자문교수, 기숙사 학사장, 관리처장 등이 참여

전문가·학생위원

장애학생과 장애학생 지원에 관한 **학식과 경험이 풍부한 전문가가 참여하여** 다양한 관점과 전문성을 반영합니다.

간사의 역할

장애학생지원센터 등 담당 부서에서 **회의 준비, 안건 취합, 자료 작성, 회의록 관리 및 결정사항의 후속 조치**를 지원합니다.

외부위원 섭외 및 위촉 절차

복지·특수교육

장애인복지 학계 전문가와 특수 교육 교수·연구자를 우선 고려합니다.

주요 역할 예시

- 장애학생 지원정책 자문
- 특수교육 및 복지관련 연구자문
- 위원회 심의에 대한 전문적 의견 제시

인권·의료·심리

장애인권, 의료·재활, 심리상담 및 정신건강 전문가를 포함합니다.

주요 역할 예시

- 장애인권 및 인권보호 자문
- 의료·재활 관련 전문적 의견 제시
- 심리상담 및 정신건강 지원 방안 제안

법률 전문성

장애인차별금지법, 교육법·학칙, 민원·분쟁 대응 경험자를 확보합니다.

주요 역할 예시

- 장애인차별금지 및 권리보장 자문
- 법률적 분쟁 및 민원 대응 지원
- 관련 제도 개선 의견 제시

학교 특성

학교 특성에 맞는 전문 분야를 고려하고 정신건강 지원 증가에도 대응합니다.

주요 역할 예시

- 학교 특성에 맞는 외부 전문가 섭외
- 정신건강·상담 지원 관련 전문가 연계
- 지역사회와의 협력 강화

외부위원의 전문성과 다양성 확보

외부위원은 각 분야의 전문성과 경험을 바탕으로 장애학생의 다양한 요구를 반영하고, 특별지원위원회의 심의·결정이 더 공정하고 균형 있게 이루어질 수 있도록 구성합니다.

위촉 절차 및 임기 관리

위촉 공문 발급

외부 위원을 위촉하기 위해 업무 협조가 필요한 기관(단체)에 공문을 발급합니다.

개인정보 보호

계좌정보 수집 등 개인정보 수집 시 목적, 주민등록번호를 최소화하고, 개인정보 동의서를 받습니다.

임기 관리

임기 만료 전 재위촉을 검토하고, 위원 교체 절차와 위촉 현황을 문서화 합니다.

참석률 관리

회의 참석 여부와 참석률을 기록·관리하며, 장기 불참 시 대응 방안을 마련합니다.

문서화와 연속성

체계적인 위촉과 임기 관리는 위원회의 연속성과 신뢰성을 보장합니다.

특히 확인해야 할 점

외부위원 섭외 및 위촉 절차는 대학별 자체 규정에 따라 운영되며, 개인정보 보호와 위촉 현황 관리, 임기 관리를 통해 위원회의 안정적인 운영을 지원해야 합니다.

사례비 책정 및 지급 실무

명확한 기준과 투명한 절차로 위원회 운영의 신뢰성을 높입니다.

사례비 책정 기준

대학의 회계규정·예산집행기준 및 외부위원 수당 지급기준에 따라 사례비를 책정합니다.
외부위원의 역할·회의 형태·참여 범위 등을 고려하여 교내·외부위원의 지급기준을 구분할 수 있습니다.

지급 절차

회의 참석 여부와 관련 서류를 확인한 후 지급 품의 및 결재 절차를 거쳐 지급합니다. 지급 대상 및 사례비의 성격에 따라 소득 구분 및 원천징수 여부를 확인하고 관련 절차를 준수합니다

증빙 자료 보관

위촉장, 참석 확인자료, 수당 지급명세서, 계좌이체 내역 등 관련 증빙을 보관합니다.

투명한 심의를 위한 회의자료 구성

학생 상황 및 관련 자료

학생의 요청 내용,
진단서·의료소견서, 상담
및 면담 기록 등을 통해
현재 상황과 지원
필요성을 파악합니다.

지원 이력 검토

기존 지원 내용과 지원
결과, 이전 심의 및
조치사항 등을 확인하여
지원의 연속성을
검토합니다.

규정·지침 확인

관련 법령·학칙·내부
규정 및 지침을 확인하고,
심의·결정의 근거가 되는
내용을 명확히
제시합니다.

심의 안건 및 결정사항

학생의 현재 상황과 검토
결과를 바탕으로 심의할
사항과 선택 가능한 지원
방안을 명확히 제시하고,
결정사항을 기록합니다.

회의자료 작성 원칙: 객관성, 필요성, 근거성, 보안성, 일관성

“충분한 자료를 제시하되, 필요한 정보만 담는 것이 투명한 심의자료의 기본입니다.”

회의 진행 방법

체계적인 절차에 따라 안건을 심의하고, 객관적인 의견을 바탕으로 합리적인 결정을 도출합니다.

개회 및 안건 안내

개회 선언, 보고사항 공유, 참석자 확인, 안건·순서 안내

안건 설명 및 의견 청취

안건 및 학생 상황 설명, 자료 검토, 질의·의견 청취

심의 및 의결

규정 및 지원 필요성 검토, 쟁점 논의, 의결 및 결정.

결과 및 후속 조치

결과 및 회의록 작성, 관련 사항 안내, 후속 조치 및 관리

법적 근거가 되는 회의록 작성

객관적이고 구체적인 회의록은 심의·의결 과정과 결정사항을 확인할 수 있는 중요한 근거자료입니다.

회의록 기본 구성

회의의 기본사항과 심의 과정을 빠짐없이 기록합니다.

- 회의 일시·장소 및 참석위원, 회의 안건 및 진행 순서, 안건 설명 및 주요 논의내용, 위원별 주요 의견 및 정점, 심의·의결 결과, 후속 조치 및 담당사항

결정의 근거와 과정을 확인할 수 있도록 구체적으로 작성합니다.

- 심의 안건 : 무엇을 심의하였는지 명확하게 기록
- 검토 근거 : 관련 규정 및 학생의 지원 필요성 등
- 주요 의견 : 찬반 또는 주요 쟁점과 위원 의견을 객관적으로 기록
- 의결 결과 : 결정 내용과 적용 범위를 명확하게 기록
- 후속 조치 : 지원 내용, 조건, 일정 및 담당 부서 등을 기록

실제 기록 포인트

- ✓ 사실과 의견을 구분하여 기록
- ✓ 개인적인 평가·추측은 배제
- ✓ 심의·의결의 근거를 구체적으로 기록
- ✓ 결정사항과 후속 조치를 명확히 기록
- ✓ 개인정보는 심의에 필요한 범위에서 최소한으로 기록

공정한 의사결정을 위한 회의 진행

객관적인 자료와 충분한 의견 청취를 바탕으로 공정하고 일관된 의사결정을 합니다.

개회 및 보고

공정한 심의를 위한 기본 절차와 자료를 확인합니다.

- 개회 및 참석위원 확인
- 성원 및 의결 요건 확인
- 안건 및 관련 자료 공유
- 심의 시 유의사항 및 이해충돌 여부 확인

안건 심의

사실과 규정을 중심으로 다양한 의견을 충분히 검토합니다.

- 안건의 배경과 학생의 지원 필요성 설명
- 관련 자료 및 규정 검토
- 위원의 질의 및 의견 청취
- 쟁점별 의견을 충분히 논의하고 대안을 검토

의결 및 폐회

논의된 내용을 종합하여 결정하고 후속 조치를 명확히 합니다.

- 관련 규정과 심의 내용을 종합하여 의결
- 의결 결과 및 주요 사유 확인
- 지원 내용·조건·기간 등 결정사항 명확화
- 후속 조치 및 회의록 작성 안내 후 폐회

실제 심의 사례 ① 가족 지원 인정

사례 개요

중증 지체장애 학생이 일상생활 전반의 지원과 학내 자립생활 지원을 요청했습니다. 가족이 활동보조 역할을 수행하고 있는 상황입니다.

지원 기준의 적절성

가족 활동보조를 공식 지원으로 인정할 법적·운영상 근거를 검토합니다.

형평성 검토

다른 학생과의 형평성을 고려하고 지원 기준의 일관성을 확보합니다.

지속가능성

예산과 인력을 확보하고 장기 지원 계획의 지속가능성을 검토합니다.

학내 자립생활 지원을 승인하고 가족 활동보조를 인정했습니다. 지원 시간과 범위를 설정한 뒤 정기적으로 모니터링하고, 지원 효과를 평가하여 실효성과 투명성을 함께 확보했습니다.

실제 심의 사례 ② 지원 중단 및 재심사

사례 배경

장기간 무단결석과 연락 두절로 제공된 지원의 실효성이 낮아졌습니다.

학습권과 학업 성실성

지원 지속 기준과 중단 기준을 명확히 하여 균형을 검토합니다.

절차의 정당성

학생 상담과 의사 확인 절차가 이행되었는지 확인합니다.

재심사 가능성

재심사와 재지원 절차를 마련해 학생에게 회복의 기회를 제공합니다.

운영 시사점

학생 상황을 주기적으로 모니터링하고, 지원 중단 전 충분한 상담과 의사 확인을 거쳐 학생 권리와 지원의 실효성을 함께 보호합니다.

주요 심의 안건 분류

학생의 학습 환경 전반을 아우르는 주요 심의 안건

학습·평가 지원

- 시험시간 연장, 별도 시험장, 확대 문제지 등 시험편의
- 대필·속기, 수강신청 우선권, 강의 촬영·녹음 등 학습지원
- 대체 학습자료, 수업 방식 조정 등 교육과정 참여 지원



생활·정책적 지원

- 교내 이동, 기숙사 편의, 교육지원인력, 보조기기 지원 등 생활지원
- 등록장애 기준 외 학생의 지원 필요성 및 지원 범위
- 지원 중단·재심사, 가족 지원 등 지속적인 지원 여부 검토

· 공통 검토 기준: 학생의 필요성·지원의 적정성·형평성·실행 가능성·지속 가능성

합리적 편의의 범위와 기준

합리적 편의의 범위

- 장애 특성 및 학생의 개별적인 교육적 필요를 고려하여 지원합니다.
- 수업, 시험, 과제, 이동 등 교육활동 참여에 필요한 편의를 검토합니다.
- 편의 제공으로 인해 교육의 본질적 내용이나 학습목표가 변경되지 않도록 합니다.
- 대학의 시설, 인력, 예산 등 가능한 자원과 지원 역량을 함께 고려합니다.

편의의 범위 결정 기준

- 장애로 인한 실질적인 교육 참여의 어려움이 있는가?
- 요청한 편의가 장애로 인한 어려움을 완화하는데 필요한가?
- 해당 편의가 교과목의 본질적인 학습목표를 훼손하지 않는가?
- 동일하거나 유사한 상황의 학생에게도 일관되고 공정하게 적용할 수 있는가?
- 대학의 인적, 물적 자원과 지원 여건을 고려할 때 합리적인가?

최근 논의 사항

- 정신건강 관련 지원 요청에 대해 심리상담, 시험 불안 완화, 학업 연장 등 지원 기준을 구체화할 필요가 있습니다.
- 등록장애 학생과 미등록 학생의 지원 범위 및 절차를 명확히 하여 일관성을 확보할 필요가 있습니다.
- 개별 요청을 단순히 수용하거나 제한하기보다 학생의 필요와 교육의 본질을 함께 고려하여 사례별로 판단합니다.

“합리적 편의는 동일한 대우가 아니라, 장애로 인한 교육 참여의 어려움을 완화하면서 교육의 본질과 공정성을 함께 보장하는 지원입니다.”

권리 기반 접근의 강화

장애학생을 지원의 대상이 아닌, 자신의 교육권을 행사하는 주체로

학습권을 기본권으로 인식	장애학생의 교육받을 권리를 대학의 책무로 인식하고, 실질적인 교육 참여를 보장합니다.
학생의 의사와 선택 존중	학생의 필요와 의사를 확인하고, 지원 결정 과정에 학생의 참여와 자기결정권을 보장합니다.
개별적 필요에 따른 지원	장애 유형이나 형식적인 기준에만 의존하지 않고, 학생의 개별적인 교육적 필요와 상황을 종합적으로 고려합니다.
공정하고 투명한 지원체계	지원 결정 과정에 학생의 목소리를 반영하고, 학생 참여를 강화합니다.
지속적인 점검과 개선	지원의 효과와 학생의 교육 참여를 지속적으로 확인하고, 필요에 따라 지원을 조정·개선합니다.

기록 관리와 개인정보 보호

필요한 기록은 정확하게 남기고, 개인정보는 필요한 만큼만 안전하게 관리

기록의 객관성과 충실성	회의·심의 및 지원 결정 과정에서 주요 사실, 검토 내용, 결정 사항과 그 근거를 객관적으로 기록합니다.
결정 과정의 투명성	회의록과 결과자료를 체계적으로 관리하여 누가, 무엇을, 어떤 근거로 결정했는지 확인할 수 있도록 합니다.
개인정보 최소화	장애·건강정보 등 민감한 정보는 업무 수행에 필요한 범위에서 최소한으로 수집·기록합니다.
개인정보의 안전한 관리	개인정보가 포함된 자료는 접근권한을 제한하고 외부 유출을 방지하며, 보관 및 파기 절차를 준수합니다.
민원·분쟁에 대비한 근거 확보	학생의 요청과 대학의 검토·결정 과정을 적절히 기록하여 절차의 공정성과 일관성을 확인할 수 있도록 합니다.

실무자 심리 지원과 업무 경계

감정적 소진 예방

학생의 어려움에 공감하되, 학생의 문제를 개인적으로 떠안지 않고 업무와 개인의 감정을 적절히 분리합니다.

동료 간 사례 공유

어려운 사례는 혼자 판단하지 않고 동료와 공유하고 협의하여 실무자의 부담을 분산합니다.

전문기관 연계

심리·정신 건강 등 전문적인 개입이 필요한 경우 전문기관 및 관련 부서와 연계하여 지원합니다.

명확한 역할과 책임

실무자는 지원 필요를 파악하고 적절한 지원체계를 연결하는 역할을 수행하며, 상담·치료·의료적 판단까지 담당하지 않습니다.

공감하되 떠안지 않고, 혼자 해결하기보다 함께 지원합니다.

매뉴얼 표준화 및 전문성 강화

공통기준은 명확하게, 적용은 유연하게, 판단은 전문적으로

매뉴얼 및 절차표준화

상담·심의·편의제공·사후관리 등 업무 단계별 공통기준과 표준절차를 마련하여 일관된 지원체계를 구축합니다.

사례 공유 및 네트워크 강화

대학 간 사례와 운영 경험을 공유하고, 유사 사례에 대한 공동 논의와 협력체계를 통해 현장 대응력을 높입니다.

실무자 전문성 강화

법령·제도, 합리적 편의, 개인정보 보호, 상담 및 사례관리 등에 대한 지속적인 교육과 전문가 자문을 통해 전문성을 높입니다.

지속적인 점검과 개선

새로운 사례와 제도 변화, 현장의 의견을 반영하여 매뉴얼과 지원체계를 지속적으로 보완합니다.

새로운 과제와 대응 방향

변화하는 학생 지원 수요에 대응하고, 학생의 권리를 중심으로 한 지원체계를 강화

- 정신건강 및 복합적 지원 수요에 대한 대응체계 마련
- 등록장애 기준을 넘어선 합리적 지원체계 검토
- 학생 참여를 기반으로 한 지원체계 강화
- 지원 과정의 기록·평가 및 환류 강화

“지원의 기준을 명확히 하고, 절차는 투명하게, 지원은 학생의 권리를 중심으로”

감사합니다

2026년 장애학생지원센터 담당자 직무연수
(장애학생 지원 업무 담당자 신임 과정(2차))

02

장애학생 개인별 교육지원계획

김도엽
(한경국립대학교)



한경국립대학교
HANKYONG NATIONAL UNIVERSITY

교육연구사 김도엽

대교협 강의 자료

장애학생 개인별 교육지원계획

강의자 소개




김도엽

한경국립대학교
교육연구사

주요 경력

- (2022.9~현재) 한경국립대학교 교육연구사
- (2013.9~2022.2) 교육부 국립특수학교 (발달, 지체) 교사 및 부장교사
- (2009~2012) 울산광역시 특수학급 교사

주요 활동

- (2024) 한국특수체육학회 상임이사 및 학교체육분과위원장
- (2023) 2022 개정 특수교육과정 초등학교 3~4학년군, 중학교 체육과(지체장애) 국정도서 심의 위원

SECTION 01

대학과 장애학생

연도별 장애유형별 특수교육대상자 현황

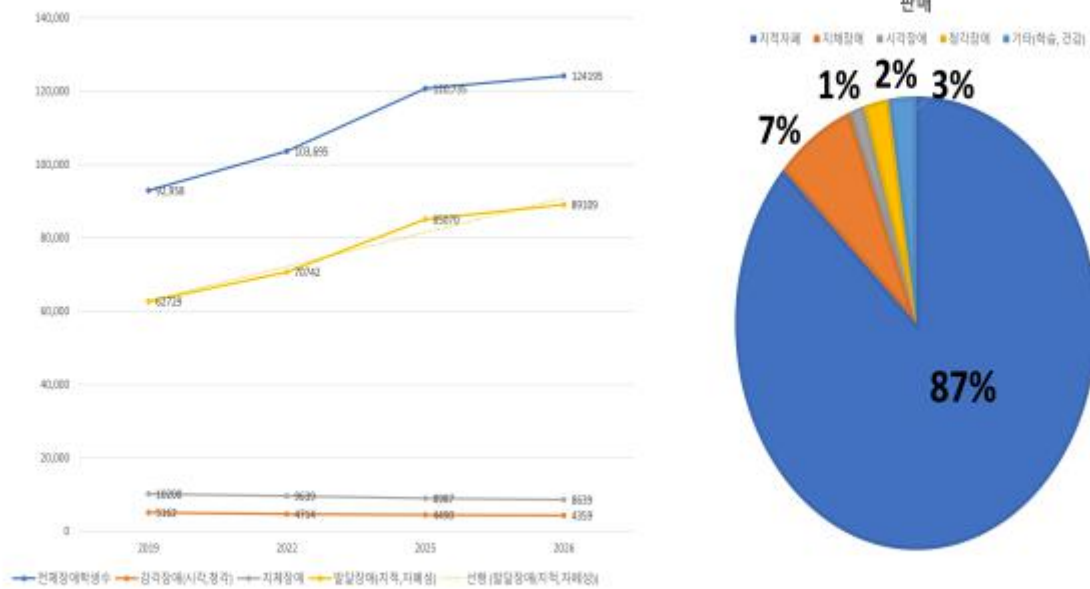


〈표 1·9〉 연도별 장애유형별 특수교육대상자 현황

(단위: 명, %)

연도	시각 장애	청각 장애	지적 장애	지체 장애	정서· 행동 장애	자폐성 장애	의사 소통 장애	학습 장애	건강 장애	발달 지체	전체 학생 수
2019	1,937 (2.1)	3,225 (3.5)	49,624 (53.4)	10,200 (11.0)	2,182 (2.3)	13,105 (14.1)	2,204 (2.4)	1,409 (1.5)	1,763 (1.9)	7,309 (7.9)	92,958 (100.0)
2020	1,908 (2.0)	3,132 (3.3)	50,693 (53.1)	9,928 (10.4)	1,993 (2.1)	13,917 (14.6)	2,404 (2.5)	1,226 (1.3)	1,785 (1.9)	8,434 (8.8)	95,420 (100.0)
2021	1,826 (1.9)	3,026 (3.1)	51,788 (52.8)	9,695 (9.9)	1,874 (1.9)	15,215 (15.5)	2,450 (2.5)	1,114 (1.1)	1,799 (1.8)	9,367 (9.5)	98,154 (100.0)
2022	1,753 (1.7)	2,961 (2.9)	53,718 (51.8)	9,639 (9.3)	1,865 (1.8)	17,024 (16.4)	2,622 (2.5)	1,078 (1.0)	1,948 (1.9)	11,087 (10.7)	103,695 (100.0)
2023	1,745 (1.6)	2,907 (2.6)	55,867 (50.9)	9,522 (8.7)	1,831 (1.7)	19,275 (17.6)	2,645 (2.4)	1,037 (0.9)	1,956 (1.8)	12,918 (11.8)	109,703 (100.0)
2024	1,698 (1.5)	2,842 (2.5)	57,883 (50.1)	9,263 (8.0)	1,785 (1.5)	22,194 (19.2)	2,600 (2.2)	1,065 (0.9)	1,979 (1.7)	14,301 (12.4)	115,610 (100.0)
2025	1,678 (1.4)	2,812 (2.3)	59,456 (49.3)	8,987 (7.4)	1,643 (1.4)	25,614 (21.2)	2,681 (2.2)	1,121 (0.9)	1,924 (1.6)	14,819 (12.3)	120,735 (100.0)
2026	1,626 (1.3)	2,733 (2.2)	60,311 (48.6)	8,639 (7.0)	1,526 (1.2)	28,798 (23.2)	2,661 (2.1)	1,154 (0.9)	1,876 (1.5)	14,871 (12.0)	124,195 (100.0)

연도별 학령기 특수교육대상자 추세



출처: 2026 특수교육 연차보고서 (국립특수교육원)

일반대학 장애학생 현황

25.4. 대학정보공시

〈표 3·75〉 연도별 장애인 등에 대한 특별전형 대학 입학생 수

(단위: 표, 명)

학년도	전문대학		대학교		계	
	실시대학	학생	실시대학	학생	실시대학	학생
2014	16	84	80	637	96	721
2015	18	54	84	753	102	807
2016	15	48	88	768	103	816
2017	15	46	97	832	112	878
2018	16	56	100	888	116	944
2019	16	50	71	905	87	955
2020	25	95	93	898	118	993
2021	24	94	107	797	131	891
2022	23	87	85	832	108	919
2023	18	100	85	834	103	934
2024	19	62	108	867	127	929
2025	24	79	115	925	139	1,004
2026	23	75	130	1,116	153	1,191

출처: 2026 특수교육 연차보고서 (국립특수교육원)

대학유형별 장애대학(원)생 현황



출처: 25.8. 대학정보공시

• 연도별 장애대학(원)생 수

(‘20)9,717명 → (‘21)9,826명 → (‘22)9,824명 → (‘23)10,175명 → (‘24)10,237명 → (‘25) **10,376명**

구분	장애학생 재학 대학 수	대학생 수	대학원생 수	총 인원
일반대학	172	4,637	359	4,996
산업대학	2	7	0	7
교육대학	10	263	2	265
방송통신대학	1	574	0	574
사이버대학(대학)	18	2,690	34	2,724
기술대학	0	0	0	0
각종학교	1	13	0	13
전문대학	120	1,570	0	1,570
사이버대학(전문대학)	2	150	0	150
기능대학	19	54	0	54
대학원대학	11	0	23	23
총계	356	9,958	418	10,376

SECTION 02

장애에 대한 이해 및 지원 방법

장애인 관련 법령



장애인 등에 대한 특수교육법

2007년 제정

장애학생의 교육지원 및 개별화교육계획 수립에 관한 법적 근거 제공

장애인차별금지법

2007년 제정

교육기관의 장애학생에 대한 차별 금지 및 정당한 편의제공 의무 규정

장애인복지법

1989년 제정

장애인의 복지 증진과 사회통합을 위한 종합적인 지원 체계 구축

발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률

2014년 제정

지적장애인과 자폐성장애인의 권리보장 및 지원에 관한 사항 규정

장애인고용촉진 및 직업재활법

1990년 제정

장애인의 직업 생활 참여와 고용 안정을 위한 지원 체계 마련

편의증진법

1997년 제정

장애인·노인·임산부 등을 위한 편의시설 설치 및 이용 보장

법에 근거한 장애유형 이해



장애인 등에 대한 특수교육법(교육)

시각장애	학습장애
청각장애	건강장애
지적장애	발달지체
지체장애	그 밖에 두 가지 이상의 장애가 있는 경우
정서·행동장애	
자폐성 장애	
의사소통 장애	

장애인복지법(복지 및 의료혜택)

지체장애인	뇌병변장애인
시각장애인	청각장애인
언어장애인	지적장애인
자폐성장애인	정신장애인
신장장애인	심장장애인
호흡기장애인	간장애인
안면장애인	장루·요루 장애인
뇌전증 장애인	

장애 유형별 특성 이해

01 시각·청각·지체장애 학생의 학습 특성

시각장애 —
촉각 및 청각 정보에 의존
(점자자료, 화면낭독 프로그램, 확대자료)

청각장애 —
시각 정보 중심, 수어통역·문자통역·자막 선호

지체장애 —
이동 및 필기에 어려움, 대필 지원·보조기기·좌석배치

02 발달장애 및 정신적 장애 학생의 교육적 요구

발달장애 —
구조화된 환경, 명확한 지시 반복학습, 시각적 자료 제공

정신적 장애 —
스트레스 관리, 유연한 출석·과제 일정, 심리상담 연계

03 의사소통 방식과 학습 접근성 이해

수어, 구화, 문자, 보완대체의사소통(AAC) 등 다양한 방법 존중

학습자료 형식도 점자, 음성, 텍스트, 영상 등 다양하게 제공

시각장애 학생 이해하기

시각계의 손상이 심하여 **시각기능을 전혀 이용하지 못하거나**, 보조공학기기의 지원을 받아야 시각적 과제를 수행할 수 있는 사람으로서 시각에 의한 학습이 곤란하여 특정의 **광학기구·학습매체** 등을 통하여 학습하거나 **촉각 또는 청각을 학습의 주요 수단**으로 사용하는 사람

시각장애 학생 학습 지원



전맹학생

- 음성파일, 점자파일, 양각화된 시각자료, 점자정보단말기 등 제공
- 강의자료: PPT·PDF보다 한글·텍스트 자료로 사전 제공

저시력 학생

- 확대자료, 휴대용 독서확대기, 보이스아이 등 제공
- 화면 확대기, 캔디(CANDY) 등 보조기기 활용

출처: 장애학생 대학생활 체험 지원 매뉴얼 (국립특수교육원)

청각장애 학생 이해하기



청력 손실이 심하여 보청기를 착용해도 청각을 통한 의사소통이 불가능 또는 곤란한 상태이거나, 청력이 남아 있어도 보청기를 착용해야 청각을 통한 의사소통이 가능하여 청각에 의한 교육적 성취가 어려운 사람

청각장애 학생 학습 지원



농 (聾)

수어로 언어정보를 수용하고 표현

수어 통역

문자 통역 (속기)

난청 (難聽)

진존 청력 등을 활용하여 언어정보를 수용하고 구화로 표현

문자 통역 (속기)

지체장애 학생 이해하기



기능·형태상 장애를 가지고 있거나 몸통을 지탱하거나 팔다리의 움직임 등에 어려움을 겪는 신체적 조건이나 상태로 인해 **교육적 성취에 어려움이 있는 사람**

지체장애 학생 학습 지원



배리어프리 환경 제공

- 높낮이 책상, 이동 공간 확보, 넓은 책상, 앞자리 배치

보조기기 지원

- 노트북, 독서대, 논슬립 매트 등 보조기기

학습·평가 지원

- 대필지원, 시험시간 연장
- 강의 자료 사전 제공
- 충분한 발표시간 제공

지적장애 학생 이해하기



지적 기능과 적응행동 상의 어려움이 함께 존재하여 교육적 성취에 어려움이 있는 사람

지적장애 학생 학습 지원



01

쉬운 언어 사용

추상적이고 복잡한 개념보다는 쉬운 단어 사용

02

학습 자료 다양화

음악, 동영상, 그림, 사진, 구체물, 실습 등 주의집중 향상

03

반복 학습 지원

반복 학습을 위해 강의 자료 등을 제공, 수업 중 휴식시간 부여

04

시각적 자료 활용

이미지, 도식화 등 시각적 자료 활용

자폐성장애 학생 이해하기



사회적 상호작용과 의사소통에 결함이 있고, 제한적이고 반복적인 관심과 활동을 보임
으로써 교육적 성취 및 일상생활 적응에 도움이 필요한 사람

자폐장애 학생 학습 지원



환경 구조화

주의집중을 흐트러뜨리는 주변 환경 요인 제거

예측 가능성

수업 시간표 미리 안내 (강의실 변경 등 포함)

쉬운 언어 사용

추상적·복잡한 개념보다 쉬운 단어 사용

학습 자료 다양화

주의집중을 높일 수 있는 다양한 학습 자료 활용

휴식시간 부여

수업 중 적절한 휴식시간 부여

시각적 자료 활용

이미지, 도식화 등 시각적 자료 활용

자폐성장애 학생 이해하기



대학생활 체험 프로그램 시각적 일과 안내



① 오리엔테이션

대강당

10:00 ~ 11:00



② 멘토와의 만남

프로그램실

11:00 ~ 12:00



③ 점심 식사

학생 식당

12:00 ~ 13:00



④ 진로 특강

대강당

13:00~14:00

발달장애인이란?



발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률에 의거

지적장애인과 자폐성장애인을 통칭하는 용어

포함

지적장애인

포함

자폐성장애인

발달장애인 행동 특성





발달장애인의 행동 특성 6가지

1. 자신이 좋아하는 활동을 선택하면 더 적극적으로 참여한다.
2. 예상하지 못한 일이 발생하면 유연하게 대처하기 어렵다.
3. 자신이 해야 할 일이 무엇인지 명확하게 알 수 있는 상황 속에서 편안함을 느낀다.
4. 새로운 활동과 기술을 배우는 데 많은 시간과 노력이 필요하다.
5. 풍부한 감각자극과 신체활동이 필요하다.
6. 충분한 시각적 정보가 제공 되는 환경에서 안정감을 느낀다.

출처: 발달장애인의 도전적 행동 중재 매뉴얼, 국립특수교육원(2020)

발달장애인 행동 특성



행동의 기능

문제행동의 기능

		예시
관심	• 관심을 끌기 위함	소리지르기, 엉뚱한 말하기, 꼬집기 등
회피	• 과제나 활동을 하기 싫어 피하기 위함	울기, 엎드리기, 소리지르기, 자해, 공격 등
요구	• 원하는 것을 얻기 위함	공격행동, 때쓰기
자극	• 자기-자극을 얻기 위함	손톱 깨물기, 손 흔들기 무의미한 소리 내기
통제	• 본인이 환경을 통제하기 위함	청개구리 '내가 할거야!!'
기타1	• 유발된 행동(반응적 행동) • 어떤 상황이나 자극에 대한 반응	배고픔으로 인한 짜증 시끄러운 상황에서의 산만함
기타2	• 의학적 원인, 즉 질병에 의한 문제 행동	아토피로 인한 긁기 비염으로 인한 코파기

발달장애인 행동 특성



행동 지도(예)



학생이 수업시간에 졸.

전통적 방법: 체벌

긍정적행동지원

1. 행동기능 평가
2. 행동의 기능:
 - 관심끌기/과제회피/선행사건(어제 밤 늦게까지 게임)
3. 행동지도
 - 수업 시간에 자주 이름 부르기
 - 수업 내용 다변화
 - 밤늦게까지 게임하지 않기 등

마음의 베리어 프리

11

도움이 필요한 사람들을 돕는 것에 있어 주저함이 없이 마음 속 장벽을 허물자는 것

11

2020년 일본은 도쿄 올림픽을 앞두고 장애인 대상 인식 변화의 중요성이 대두되며 기존의 배리어프리법에

'마음의 베리어 프리' 항목을 추가하여 개정함

출처: 한국문화관광연구원(2022)



14

SECTION 03

개인별 교육지원계획 필요성

개인별 교육지원계획의 의의와 필요성



법적 근거

장애인 등에 대한 특수교육법 및 장애인차별금지법에 따라 대학은 장애학생에게 정당한 편의를 제공해야 할 의무 보유

체계적 지원 관리

교수자, 담당부서, 지원인력 간 원활한 협력을 통해 효과적이고 일관성 있는 지원 제공

개별화된 지원의 필요성

장애 유형·정도·특성은 학생마다 다르므로 일률적인 지원이 아닌 개별화된 맞춤형 지원 체계가 필요

기대 효과

장애학생의 학업적 성취 향상 및 대학생할 적응 지원, 잠재력 발휘를 통한 자립 능력 강화

개인별 교육지원 계획 필요성

01

공급자 중심 지원 한계

- 일반화된 지원으로 개별 요구 반영 미흡
- 장애 유형과 정도를 고려하지 않은 획일적 지원
- 학생의 실제 필요와 지원 간 불일치
- 지원의 효과성과 만족도 저하

02

수요자 중심 지원 필요성

- 장애학생의 개별적 특성과 요구 반영
- 학업, 생활, 진로 등 다양한 영역의 맞춤형 지원
- 학생의 자기결정권과 선택권 존중
- 지원의 효율성과 효과성 증대

03

개인별 교육지원계획 효과

- 학업 성취도 향상 및 중도 탈락률 감소
- 대학 생활 적응력 및 만족도 증가
- 진로 및 취업 준비 기회 확대
- 장애학생의 권리 보장 및 교육 기회 평등 실현

SECTION 04

개인별 교육지원계획 수립

개인별 교육지원 계획 수립 근거



법적 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 근거
- 전체 장애학생 대상
- 대학의 의무사항으로 규정
- 매 학기 수립 및 보고 의무화

대학 내 지원 매뉴얼

- 교육부 발행 매뉴얼 참조
- 희망 학생 대상 수립 권장
- 학생의 자기결정권 존중 강조
- 대학별 상황에 맞춘 유연한 적용

개인별 교육지원 계획 수립 근거



장애인 등에 대한 특수교육법

제30조의2(개인별 교육지원계획) ① 장애학생지원센터의 장은 장애학생의 개인별 수요를 조사하여 그 결과를 특별지원위원회에 보고하여야 한다.

④ 장애학생지원센터의 장은 제1항의 보고사항을 반영하여 매 학기마다 장애학생에 대한 개인별 교육지원계획을 작성하여 대학의 장에게 보고하여야 한다.

⑤ 대학의 장은 제2항에 따른 개인별 교육지원계획에 따라 장애학생을 지원하여야 한다.

⑥ 장애학생의 개인별 수요 조사 및 교육지원계획 수립에 관하여 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

장애인 등에 대한 특수교육법 시행령

제31조의2(개인별 수요 조사 및 교육지원계획 수립 등) ① 법 제30조의2제1항에 따른 장애학생의 개인별 수요 조사에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 장애유형 및 장애정도
2. 법 제31조제1항 각 호의 수단 중 장애학생에게 필요한 수단 및 기간

④ 장애학생지원센터(법 제30조제1항)에 따라 장애학생 지원부서로 같음하는 경우에는 이를 말한 다)의 장은 법 제30조의2제2항에 따라 대학의 장에게 보고된 개인별 교육지원계획의 내용을 해당 장애학생에게 대학의 장이 정하는 기간 내에 알려야 한다. 이 경우 장애학생이 요청하면 해당 계획을 장애학생이 소속된 학과·학부 또는 대학원의 장에게도 통지해야 한다.

⑤ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 개인별 수요 조사 및 교육지원계획 수립 등에 필요한 사항은 대학의 장이 정한다.

개인별 교육지원 계획 수립 내용



장애인 등에 대한 특수교육법

제31조(편의제공 등)

- ① 대학의 장은 해당 학교에 재학 중인 장애학생의 교육활동의 편의를 위하여 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.
 1. 각종 학습보조기기 및 보조공학기기 등의 **물적 지원**
 2. 교육지원인력 배치 등의 **인적 지원**
 3. **취학편의 지원**
 4. **정보접근 지원**
 5. 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 **편의시설 설치 지원**
 6. **그 밖에 장애학생의 교육활동에 필요한 것**으로서 특별지원위원회에서 정하는 사항에 대한 지원

유의점



자기결정권 존중

- 장애 공개 여부 학생 선택 존중
- 지원 수용 여부 결정권 보장
- 개인정보 보호 원칙 준수
- 학생의 의사 지속적 확인

전체 장애학생 대상 수요 조사

- 전체 장애학생 대상 초기 상담 실시
 - 개별 면담을 통한 수요 파악
 - 미희망 학생 근거 자료 확보
 - 매 학기 수요 조사 반복 실시

개인별 교육지원계획 수립 절차



개인별 교육지원 계획 수립 절차(한경대)



개인별교육지원계획 구성요소		
번호	구성요소	주요 내용
1	작성 정보	작성일, 작성자, 학기 등 기본 행정 정보
2	학생 기본정보	성명, 학번, 학과, 학년, 연락처 등 인적 사항
3	장애 정보	장애 유형, 장애 정도, 등록 여부, 보조기기 사용 여부
4	기능수준	학습·이동·의사소통·일상생활 기능 수준 및 강약점
5	교육·대학생활 지원 내용	교수학습, 평가, 생활, 진로 영역의 구체적 지원 사항
6	교육 관련 서비스	도우미, 보조공학기기, 대체자료, 활동지원 등 연계 서비스
7	계획 종합 요소	지원 목표, 담당 부서, 이행 일정의 종합
8	계획 통보·공유	학생·학부모·교수자·관련 부서 대상 결과 통보 및 공유



개인별 교육지원 계획 수립 절차(한경대)





수요조사

개인별 시스템

한경국립대 개인별교육시스템 (한음)



통합관리

- 개인별 수요조사
- 온라인조사
- 시스템 설문조사

통계

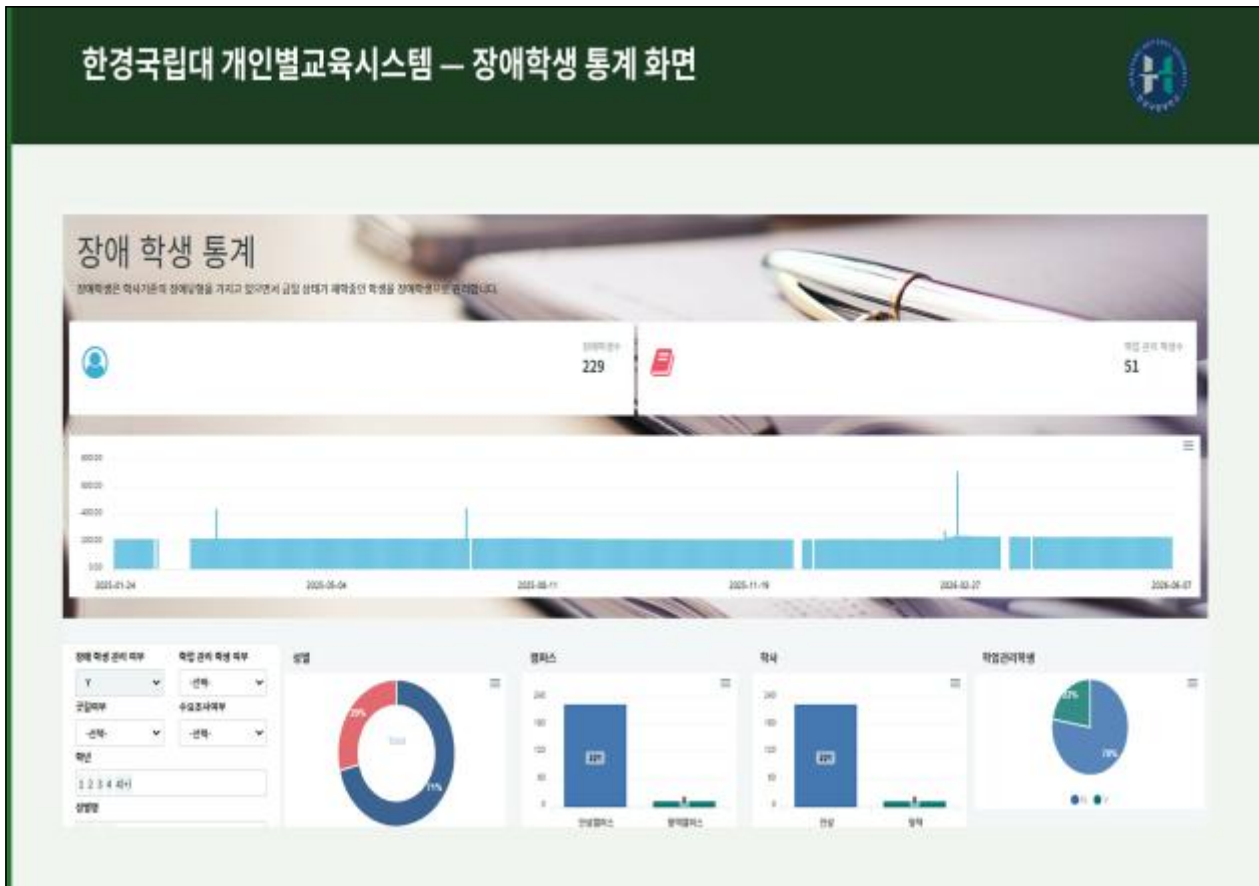
- 장애학생 통계
- 장애학생 정보 조회

업무 관리

- 기초자료관리
- 담당자업무
- 관리자업무

서비스

- 속기록
- 상담·학업·취업 관리
- 만족도 조사



한경국립대 개인별교육시스템 – 장애학생 정보 조회

개인별 교육지원

장애 학생 관리 세부

Y: Y (선택)

구분: Y (선택)

학년: 1 2 3 4 학기

상세보기

구분	전체	장애	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수
1	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
4	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

전체 1 / 41 페이지 중 115 페이지

학생정보

구분	전체	장애	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수
1	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
4	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

학생정보

구분	전체	장애	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수	학사	점수
1	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
2	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
3	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
4	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y

한경국립대 개인별교육시스템 — 개인별 수요조사



개인별 교육지원

교육지원 수요조사

교육지원 수요조사 안내

교육지원 수요조사 결과

속기록 자료실

교수학습 지원 만족도 조사

교육지원 수요조사

Home : 개인별 교육지원 > 교육지원 수요조사

2026학년도 1학기

장애학생 개인별 교육지원 수요조사

수요조사 참여하기 (학생용)

수요조사 참여하기 (학습지원사용)

한경국립대 개인별교육시스템 — 개인별 교육지원 안내



2026학년도 1학기 개인별 교육지원 안내

주요 문의 번호: 020-927096-1025-1150(농·산·어촌지원팀)

성명		소속 학부	
성명		학년	
전화번호		학번	
연락처 (휴대폰)		연락처 (사무실)	
현재 담당	지도교사	담당 학부	장애학생 지도교사
현재 담당	지도교사		
장애 관련 정보			
장애 관련 정보			
장애 관련 정보	장애 관련 정보	장애 관련 정보	장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

장애 관련 정보

한경국립대 개인별교육시스템 — 개인별 교육지원 결과

개인별 교육지원

교육지원 수요조사 결과지

Home > 개인별 교육지원 > 교육지원 수요조사 결과

교육지원 수요조사

교육지원 수요조사 안내

교육지원 수요조사 결과

속기록 자료실

교수학습 지원 만족도 조사

2025학년도 2학기 개인별 교육지원 결과

개인별 교육지원 결과지

한경국립대 개인별교육시스템 — 개인별 수요조사 결과

2026 학년도 1학기 개인별 교육지원 결과

[수신 조사 번호: aaf7ba27db-6114-429b-93ab-6143ac090002]

성명		소속 학부 (전생)	
성명		학과	
생년월일 구분		학년	
연차제 (학번)		연차제 (보조자)	
장애 유형	지체장애	장애 정도	장애가 정도가 심함

장애 관련 세부 정보(장애 특성)		
장애 관련 정보	장애 성격 등 비밀 특성 여부	장애 관련 기타 사항
	작성 여부	아니요, 차라니로 할까 걱정하는 편입니다

장애 및 진로(학업) 지원	지원 내용
장애학생 행동 양식(성향)	대학생활 적응을 위해 장애학생지원센터 직원과 장애학생 선임 담당자를 통해 여러 기호 선입금(출석확인금, 프로그램 참여 비용, 생활 물품)을 지원 받을 수 있도록 설명하였습니다.
장애학생 진로(학업) 프로그램	취업 관련 진로를 위한 교육 등 관련 프로그램에 참여할 수 있도록 안내, 진로별 상담 등 필요로 하는 장애학생 지원 상담 서비스를 제공해 주었습니다. 취업 지원을 위한 취업교육 프로그램을 운영 중이며 장애인 취업률 향상도, 장애학생 진학을 위한 멘토링 프로그램 등 관련 정보도 제공 할 예정입니다. 관련부서(재무·인사)에서 관련 정보를 공유 하도록 하겠습니다.

장애 관련 (장애학생지원센터)	
기타 안내	

장애학생 지원금 지원을 위해 재학이 끝나지는 개인별 교육지원 수요조사에 적극적으로 참여하여 주시길 바랍니다. 감사합니다.

[1] 담당자

한경국립대학교 장애학생지원센터장

한경국립대 개인별교육시스템 — 속기록 제공

※속기록은 수업종료 후 일주일 이내 탑재됩니다.

2020년 4월

월	화	수	목	금	토	일
속기록 제공	속기록 제공	속기록 제공	속기록 제공			
속기록 제공	속기록 제공	속기록 제공	속기록 제공			
			속기록 제공			
			속기록 제공			
속기록 제공	속기록 제공	속기록 제공	속기록 제공			
	속기록 제공		속기록 제공			

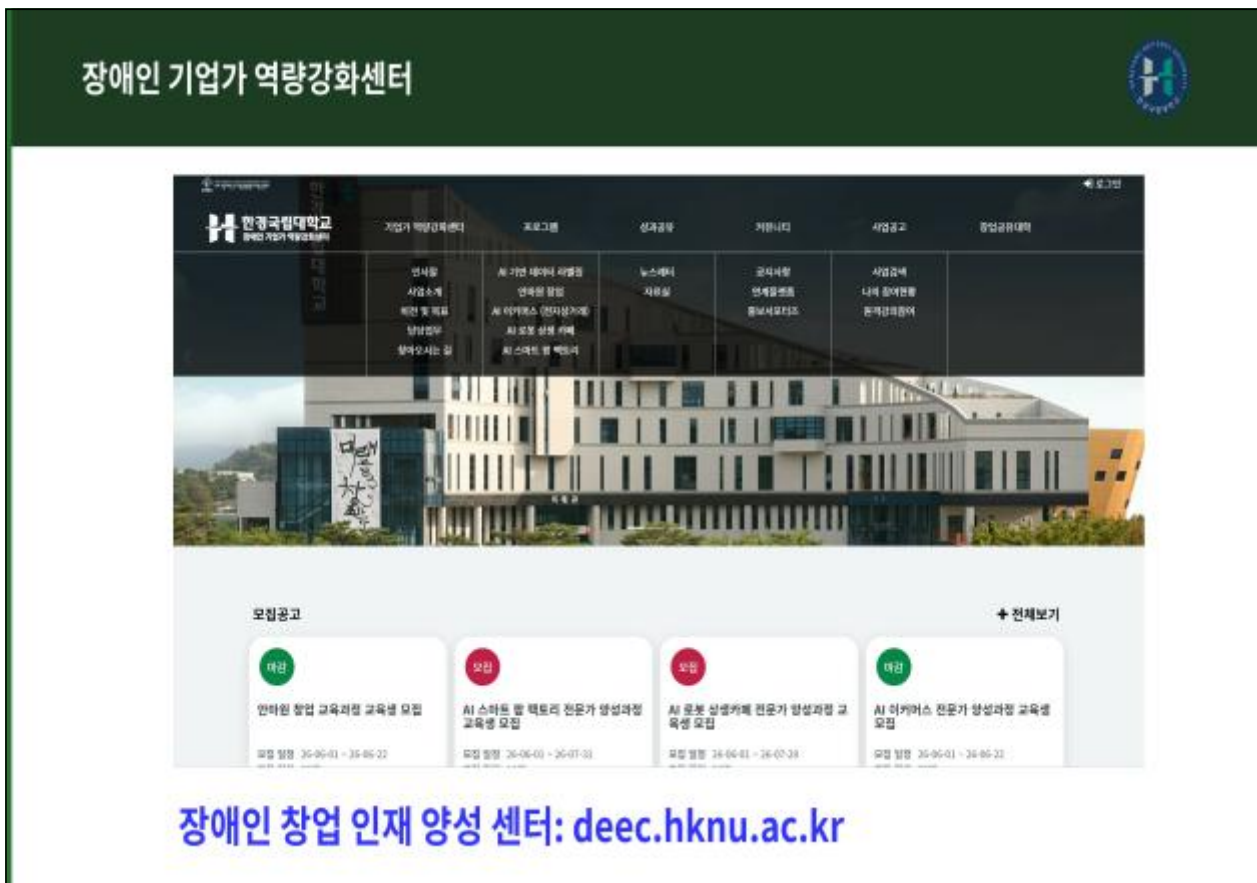
한경국립대 개인별교육시스템 — 만족도 조사

Home > 개인별 교육지원 > 교수학습 지원 만족도 조사

교수학습 지원 만족도 조사

학생 대상

교수 대상



결론



- 01 장애학생 지원은 단순한 의무가 아닌 **사회적 가치 실현**
- 02 개인별 교육지원계획을 통한 **맞춤형 지원**으로 장애학생의 잠재력 발휘
- 03 지속적인 개선과 노력으로 더 나은 **교육 환경**과 기회 제공
- 04 모두가 함께 성장하는 **포용적 대학 문화** 조성의 중요성



감사합니다

2026년 장애학생지원센터 담당자 직무연수
(장애학생 지원 업무 담당자 신임 과정(2차))

03

장애학생 진로 및 취·창업 지원 방법

임동철
(한경국립대학교)



장애학생 진로 및 취·창업 지원 방법

대학생활 지원에서 졸업 이후의 취업까지



2026 장애학생지원센터 담당자 신임과정
한경국립대학교 통합교육지원과 임동철

목차

취업을 원하는 학생을 발견하고 필요한 지원을 연결하는 과정

I 왜 취업을 이야기 하는가

대학생활 → 졸업 이후

II 고용제도와 취업경로

의무고용 → 다양한 경로

III 누구에게 어떤 지원이 필요한가

7가지 요소

IV 취업 전 무엇을 준비하는가

직장생활 기능

V 취업상담은 어떻게 하는가

5단계 상담

VI 대학에서는 무엇을 하는가

프로그램·연계

VII 대학의 역할

직무 중심 연결

VIII 마무리

담당자의 역할

1. 왜 장애학생의 취업을 이야기하는가

신임 담당자가 가져야 할 첫 번째 관점



"우리가 지원하는 학생은 결국 대학을 졸업하고 사회로 나갑니다."

장애학생 지원을 '졸업 이후 삶'까지 생각해보기

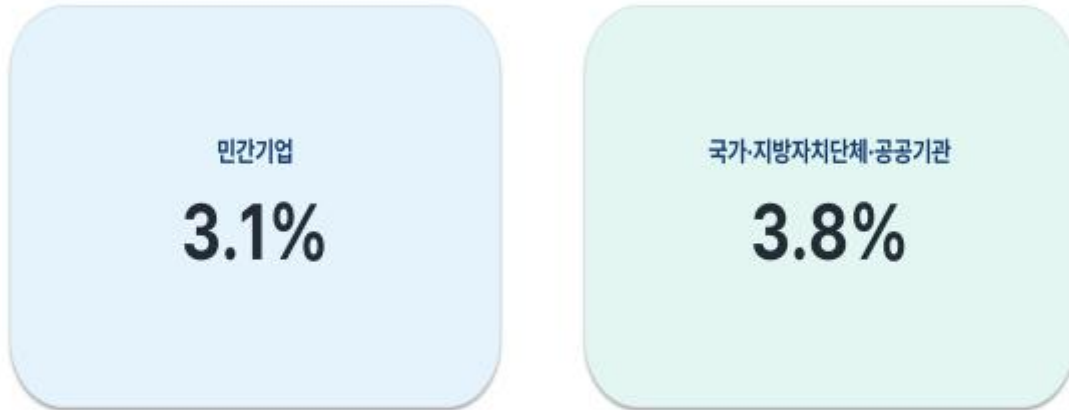
법령 강제가 아니라 취업지원 관점의 연결



장애학생 지원을 졸업 이후까지 연결해서 지원

2. 장애인 고용제도와 장애학생의 취업경로

2026년 장애인 의무고용률



일정 규모 이상의 사업주 등은 장애인을 일정 비율 이상 고용하도록 하는 제도

그러나 '의무고용'이 곧 '학생의 취업'을 의미하는 것은 아님.

민간 대기업, 부담금 납부 TOP5

순위	기업명	연간 부담금 규모 (2020~2025)	주요 미달 사유 및 업계 특징
1	삼성전자	약 200억 ~ 241억 원	국내 최대 상시근로자 규모로 의무고용 인원의 절대치 최고치 기록.
2	현대자동차	약 100억 ~ 150억 원	생산 공장 현장직 위주의 높은 육체 노동 요건에 따른 채용 기피 경향.
3	대한항공	약 50억 ~ 80억 원	조종사, 캐빈 승무원 등 엄격한 신체 및 자격 요건 요구 직군 밀집.
4	SK하이닉스	약 40억 ~ 60억 원	반도체 연구개발 및 엔지니어 중심 채용으로 인한 직무 미스매치 발생.
5	삼성물산 / 건설사	약 22억 ~ 30억 원	건설 현장의 기술·시공 안전 및 외부 노출 인력 구성 비중 절대적.

공공기관 및 국립대병원 납부 현황



5. 전문 자격 제한에 가로막힌 공공부문

공공기관은 민간보다 강력한 의무고용률(3.8%)이 엄격히 적용되나, 의사·연구원 등 희소 면허 소지자나 특수 기술 인력 편형도가 심한 기관들은 매년 부담금 상위 불명예를 안고 있습니다.

- ✓ 서울대학교병원 : 공공 전체 압도적 1위 기록 (매년 21억~27억 원 부담)
- ✓ 국방과학연구소(ADD) : 석·박사급 특수 군사 연구인력 제한 (연 12~15억 원)
- ✓ 한국전력공사 : 최대 규모 정원에 따른 의무인원 미충족 (연 10~12억 원)
- ✓ 전남대학교병원 등 지자체 병원 : 지역 거점 간호·진료면허 부족 (연 8~11억 원)
- ✓ 한국산업은행 : 금융 국책기관 최대, 3개년 누적액 약 24억 원 (연 평균 8억 원)

정부부처 양대 미달기관: 국방부, 교육부

국방부



부처 1위 5개년 누적 부담액: 297억 6,300만 원

- ❶ 공무원 기준 고용률 **2.19%**대로 법정 의무(3.8%) 대폭 미달
- ❷ 체력 검정 및 현장 야전 근무 필수성 등 육체적 직무 비중 높음
- ❸ 기밀 보안 업무 특성 상 장애인 특화 적합 직무 발굴 소극적

교육부



부처 2위 5개년 누적 부담액: 166억 100만 원

- ❶ 공무원 기준 고용률 **2.35%**대로 고질적 불이행 지속
- ❷ 조직 절대다수인 '교육 공무원(교사)' 중심의 폐쇄적 고용 구조
- ❸ 사범대·교대 교직 이수자 중 장애인 인력풀 공급 원천 부재 한계

❶ 국방부와 교육부는 매년 환경노동위원회 국정감사에서 "국민 세금으로 부담금을 매우는 주범"으로 지속적인 직무 다각화와 임용 규제 유연화를 요구받고 있습니다.

지방 시·도 교육청의 세금 낭비

매년 폭증하는 연간 납부액 추이

중앙정부 부처를 뛰어넘어, 전국 17개 시·도 교육청 계열이 국가 공공예산 중 가장 압도적인 최다 액수의 고용부담금을 기록하고 있습니다.

323.9억

2020년 108억 원 대비 약 3배 이상 증가
한 기형적 할세 자율 구조
경기도 교육청 (2023년 한 해 기준)

- ✓ 초·중·고 교사 임용고시 시 장애인 쿼터제 미달 현상이 상존
- ✓ 중증 시각·청각 장애 교원이 원활히 수업할 인프라 보조 인력도 부족
- ✓ 감사 지적에도 법 개정 이전까지 별급성 세금 납부 외 타개책 없음



한반도 경기도 교육청 제1차(보)본국회의원

안 예비후보는 의무고용을 이행하지 못해 400억 원을 부담금으로 납부한 것은 행정의 책임 문제라고 지적했다. 장애인 고용을 단순히 비용 차원에서 접근할 사안이 아니라 정책 의지의 문제로 봐야 한다고 강조했다.

특히 장애인표준사업장과 연계고용제도를 적극 활용할 필요성을 제시했다. 안 예비후보는 연계고용제도를 통해 의무고용률을 충족할 수 있을 뿐 아니라 부담금을 줄이고, 절감된 예산을 교육 현장에 투입하는 선순환 구조를 만들 수 있다고 밝혔다.

연계고용제도는 공공기관이 장애인표준사업장을 통해 간접 고용 효과를 인정받는 방식으로, 직접 고용이 어려운 직무에 대해 제도적 보완 수단으로 활용되고 있다.

의무고용에서 실제 취업까지

기업의 채용 수요와 학생의 준비를 연결하기



기업에 장애인 채용 수요가 있다는 것과 학생이 그 직무에 취업할 준비가 되어 있다는 것은 다른 문제

장애학생이 알아둘 수 있는 대표적인 취업경로

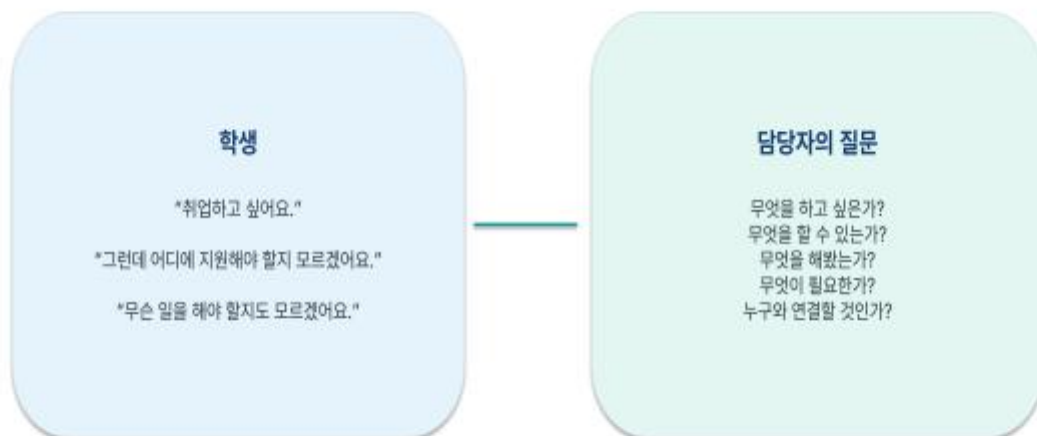
'어디에 취업하는가'보다 '어떤 경로가 있는가'를 먼저 보여주기



※ 대학에서 안내할 수 있는 대표적인 취업경로

그런데 이런 학생을 만나면?

취업지원의 실제 출발점



"그때부터 장애학생지원 담당자의 역할 시작"

3. 장애학생 취업지원 대상은 누구인가

장애유형만으로 결정하지 않고 개별 학생의 준비 상태를 종합적으로 봅니다.



같은 장애유형이라도 개인별차가 너무 심함

① 장애유형·특성

장애유형은 '취업 가능성'이 아니라 '지원 방향'을 생각하는 출발점

지체·뇌병변	이동·체력·작업환경
시각	정보접근·이동·보조공학
청각	의사소통·회의·교육
지적	시간관리·업무절차·규칙
자폐성	환경변화·감각·의사소통

장애유형 → “무엇을 지원해야 하는가?”를 장애학생과 상담

② 장애정도·지원 필요도

'경증/중증'보다 실제 직장생활에서 필요한 자원을 구체적으로 확인

- 이동지원이 필요한가?
- 의사소통 지원이 필요한가?
- 보조공학기기가 필요한가?
- 업무설명을 반복해서 제공해야 하는가?
- 직무지도·현장지원이 필요한가?
- 근무환경 조정이 필요한가?

필요한
지원의 수준

필요한 지원 수준을 파악만하고 학생에게 실생활 적응 안내

③ 취업의지·목표

취업지원의 중요한 출발점

기회·역량이 있어도

취업의지가 낮다면
취업지원이 안됨

취업
의지

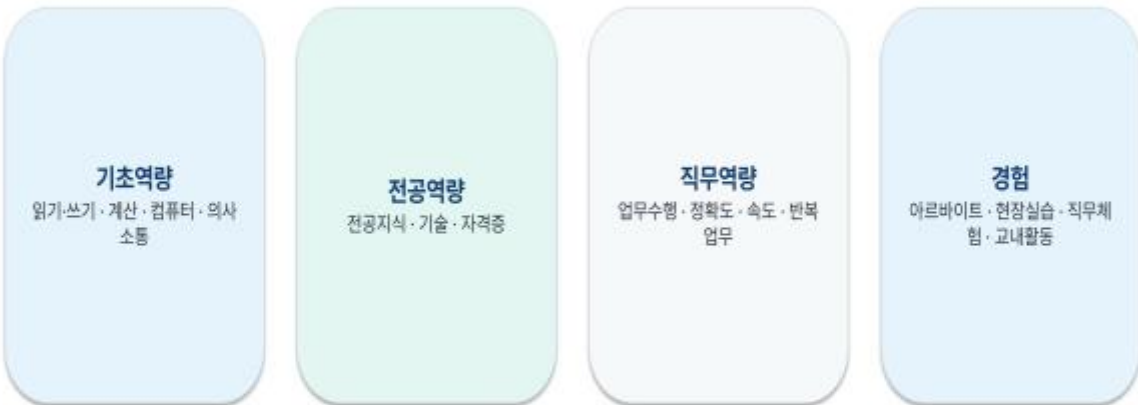
현재 역량이 부족해도

취업의지가 있다면
탐색 → 경험 → 훈련 → 지원으로 준비할 수
있습니다.

“취업하고 싶다”는 말에서부터 구체적인 지원계획을 시작

④ 직무역량·경험

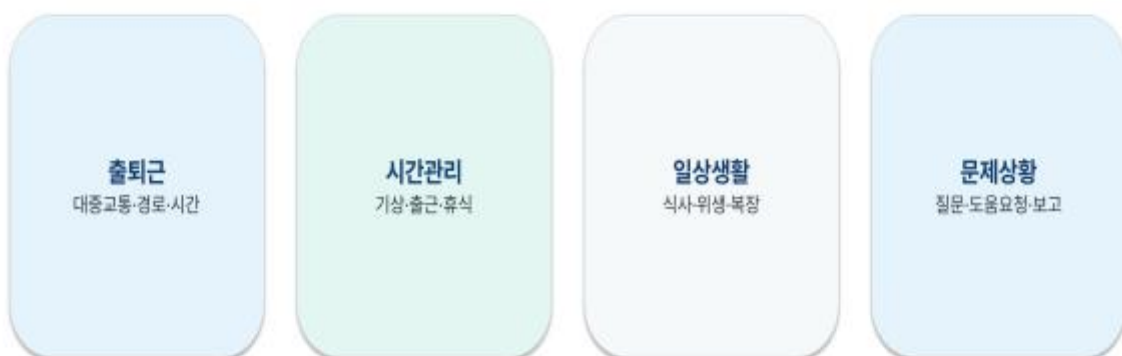
'무엇을 공부했는가'에서 '무엇을 실제로 해봤는가'로



경험은 학생의 강점과 지원이 필요한 부분을 확인하는 상담자료

⑤ 자립도·생활준비

직무역량만큼 '직장생활을 지속할 수 있는 준비'도 중요합니다.



"직무를 할 수 있는가?"와 함께 "직장생활을 지속할 준비가 되어 있는가?"를 확인

⑥ 직장생활 태도

'인성'을 추상적으로 평가하지 말고 관찰 가능한 행동으로 확인

- 약속과 시간을 지키는가?
- 맡은 일을 책임지려고 하는가?
- 규칙을 이해하고 지키는가?
- 모르는 것을 질문하는가?
- 실수를 알리고 해결하려고 하는가?
- 다른 사람과 협력할 수 있는가?

지원과 책임

필요한 지원을 받는 것

≠

자신의 역할을 대신 맡기는 것

지원 활용 + 역할 수행 + 책임감
+ 자기주도성

"직장생활은 복지의 개념이 아닌 생산의 개념"

⑦ 개인위생·자기관리

직장생활에 필요한 기본적인 자기관리

- 기본적인 세면·양치
- 손·손톱·머리카락 관리
- 깨끗한 의복 착용
- 업무에 적절한 복장
- 기본적인 냄새·위생 관리
- 개인 물품·작업공간 관리

개인위생
+
자기관리

스스로 관리할 수 있는 사회생활 준비

장애학생 상담을 통해 필요한 지원내용 파악

평가가 아니라 '필요한 지원'을 찾기 위한 과정

장애유형·특성

장애정도·지원

취업의지

직무역량·경험

자립도

직장생활 태도

개인위생·자기관리

필요한 지원 파악

정보 → 상담 → 경험 → 교육 → 기업·기관 연계

사례로 이해하기

같은 장애유형이라도 필요한 지원은 다를 수 있습니다.

A학생

신체장애
취업의지 높음
역량 높음
시간관리 가능
기본적인 자기관리 가능

→ 직무탐색 → 직무체험 → 기업연계

B학생

지적장애
취업의지 높음
직무경험 없음
출퇴근 경험 부족
시간관리 어려움
자기관리 훈련 필요

→ 부모동반 → 체험 → 연계

C학생

직무역량은 있음
주변에서 취업을 권유
본인의 취업의지는 낮음

→ 취업 강요보다
진로탐색·동기 형성

4. 취업 전 무엇을 준비해야 하는가

장애유형보다 '직장생활 기능'을 구체적으로 확인합니다.

출근할 수 있는가?

업무를
수행할 수 있는가?

업무지시를
이해할 수 있는가?

모르면
질문할 수 있는가?

실수를
보고할 수 있는가?

동료와 협력
할 수 있는가?

자신의 생활을
관리할 수 있는가?

목적은 '할 수/없다'를 판정하는 것이 아니라, 사회생활을 안내해 주기 위함.

장애유형별로 확인할 직장생활 기능

사회진출을 하기 전

지체·뇌병변

출퇴근·이동·작업환경·체력·휴식

시각

문서접근·PC·보조공학·이동·정보전달

청각

업무지시·회의·교육·문자·자막·수어

지적

시간관리·업무절차·규칙·질문·보고

자폐성

환경변화·감각·업무변경·의사소통

사회에서 요구하는 정도를 할 수 있는지 지원을 통해서 가능한지 파악

5. 장애학생 취업상담은 어떻게 하는가

상담을 통해 사회진출 하기 전 필요한 정보 습득



상담의 목적은 학생의 부족함을 찾는 것이 아니라, 취업을 위해 필요한 다음 안내를 찾는 것

상담 질문을 바꿔보기

추상적인 '취업 준비' 질문을 구체적인 행동으로 전환

취업할 거예요?	졸업 후 어떤 생활을 하고 싶어요?
무슨 일을 잘해요?	지금까지 해본 일 중 재미있었던 것은?
자격증 있어요?	실제로 해본 업무가 있나요?
취업 준비했어요?	취업 준비에서 가장 어려운 부분은?
장애 때문에 뭐가 어려워요?	직장생활에서 어떤 지원이 있으면 좋을까요?

취업상담의 6가지 항목

상담을 '다음 행동'으로 연결하기

희망

어떤 일을 원하는가?

강점

무엇을 잘하는가?

경험

무엇을 해봤는가?

부족한 부분

무엇을 더 준비해야 하는가?

필요한 지원

누가 무엇을 도와줄 것인가?

다음 행동

다음에는 무엇을 할 것인가?

상담은 이야기로 끝나지 않고 '다음 행동'으로 끝나야 합니다.

6. 대학에서는 무엇을 할 수 있는가

대학에서 필요한 비교과 프로그램 및 대외 프로그램 정보 안내

정보 제공

채용정보 · 공무원 · 군무원 · 공공기관 · 표준사업장

진로 탐색

직무탐색 · 기업탐방 · 직업인 특강

직무 경험

현장견학 · 직무체험 · 현장실습

취업 역량

이력서 · 자기소개서 · 면접 · 캠프

개별 지원

1:1 상담 · 컨설팅 · 멘토링

기업·기관 연계

기업발굴 · 맞춤형 직무 · 채용연계

한경국립대학교 사례

장애학생 진로취업 실제 운영 사례



장애학생 수가 적은 대학이라면?

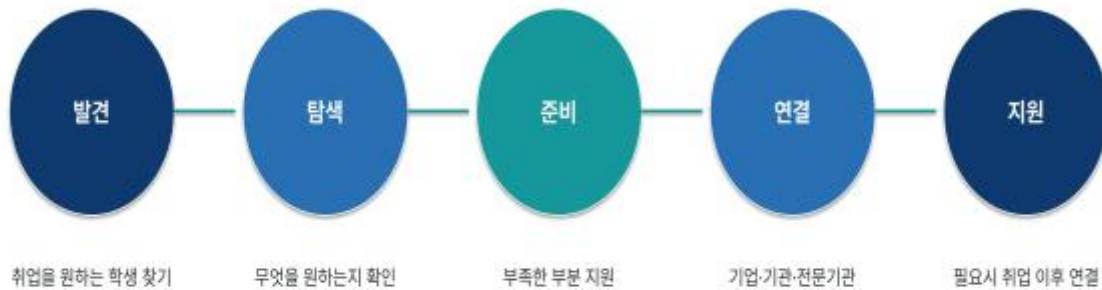
프로그램보다 '취업을 원하는 학생의 발견'이 먼저



작은 대학에서는 '학생 1명에게 필요한 연결'을 시작하는 것도 충분한 출발입니다.

대학의 역할은 '취업을 대신해 주는 것'이 아니다

학생이 취업할 수 있도록 경로를 만드는 것



대학이 학생 대신 취업하는 것이 아니라, 장애학생이 취업할 수 있도록 '경로'를 만들어 줍니다.

강의 전체를 한 장으로 정리하면

장애학생 취업지원의 기본 프레임



정보 → 상담 → 경험 → 훈련 → 연계

취업지원의 목적은 장애학생이 취업하기 위해 무엇이 필요한지를 찾는 것입니다.

장애학생
진로·취업
지원

감사합니다

2026 장애학생지원센터 담당자 신임과정
한경국립대학교 통합교육지원과 임동철

장애유형별(시각·청각·지체·발달) 교수학습 지원 방법

조한나
(나사렛대학교)

장애유형별(시각·청각·지체·발달) 교수학습 지원 방법

나사렛대학교 조한나



장애학생지원센터 담당자 직무연수

목차

01	장애학생지원센터 역할	02	장애학생지원 조직 및 현황
03	장애학생지원 법률 근거	04	장애학생교육지원서비스
05	교수·학습지원방법	06	함께 생각해보기

01

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애학생지원센터의 역할

장애로 인해 배제되거나 차별 받지 않고 원하는 학습과 활동을 할 수 있도록 장애인 등에 대한 특수교육법 제 31조에 따라



02

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애학생지원센터 지원조직



사회복지사 · 장애인 재활상담사 · 직업재활사 · 진로지도사 · 수어통역사 · 점역교정사 “전문지원인력”으로 구성하여 장애학생 지원

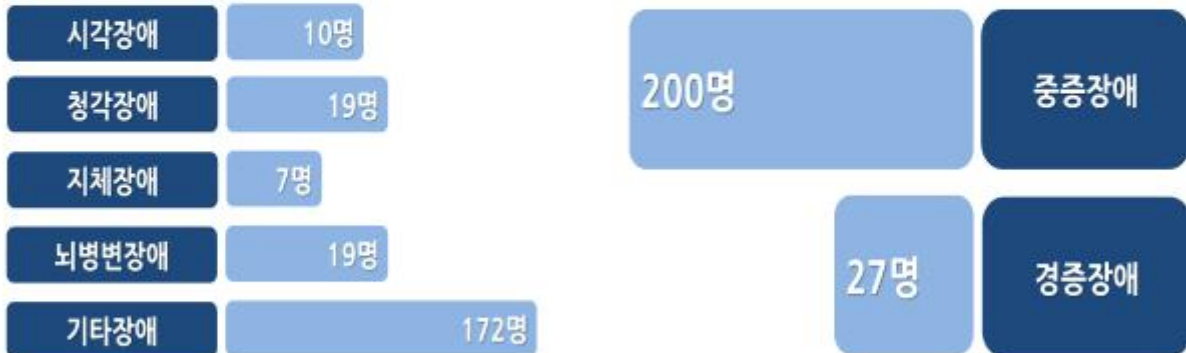
통합적 장애학생 지원

02

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애학생현황

중증 장애인 88.1% 경증 장애인 11.9% 가 재학



나사렛대학교 장애학생 현황(2026.04.01. 기준)

02

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애학생지원 시설현황



2층

1층



03

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애학생지원센터 설립근거와 의무사항

장애인 등에 대한 특수교육법
제 5장 고등교육

재활복지분야
전문인력양성

제30조(장애학생지원센터)

- ① 대학의 장은 장애학생의 교육 및 생활에 관한 지원을 총괄·담당하는 장애학생지원센터를 설치·운영하여야 한다. <개정 2021. 3. 23., 2022. 10. 18.>
- ② 장애학생지원센터는 다음 각 호의 업무를 담당한다.
 1. 장애학생을 위한 각종 지원에 관한 사항
 2. 제31조에서 정하는 편의제공에 관한 사항
 - 2의2. 「장애인복지법」 제25조제2항에 따른 대학 내 장애인 인식개선교육 실시에 관한 사항
 3. 교직원·지원인력 등에 대한 교육에 관한 사항
 4. 장애학생 교육복지의 실태조사에 관한 사항
 5. 그 밖에 대학의 장이 회의에 부치는 사항

장애·비장애
학생통합교육

장애학생
학습권 보장

장애학생
취업개발지원

03

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애학생지원 법률근거

장애인 등에 대한 특수교육법

제 31조(편의제공)

대학의 장은 해당 학교에 재학 중인 장애학생의 교육활동의 편의를 위하여 다음 각 호의 수단을 적극적으로 강구하고 제공하여야 한다.

- 1) 각종 학습보조기기 및 보조공학기기 등의 물적 지원
- 2) 교육지원인력 배치 등의 인적 지원
- 3) 취학편의 지원
- 4) 정보접근 지원
- 5) 장애인·노인·임산부 등의 편의증진보장에 관한 법률 제2조 제2호에 따른 편의시설 설치 지원
- 6) 그 밖에 장애학생의 교육활동에 필요한 것으로 특별지원위원회에서 정하는 사항에 대한 지원

03

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애학생지원 법률근거

장애인 등에 대한
특수교육법 시행령

제32조(수업 중 활용하는 영상물의 편의제공)

1. '장애인복지법 시행령' 별표 1 제3호 "시각장애인을 위하여 영상물의 화면 장면, 자막 등을 음성으로 전달하는 화면해설
 2. 청각장애인 또는 언어장애인을 위하여 영상물의 음성 및 음향을 화면에 글자로 전달하는 폐쇄자막
 3. 청각장애인 등을 위한 영상물의 음성 및 음향을 손짓, 몸짓, 표정 등으로 전달하는 한국 수어 통역
- 1) 대학의 장이 법 제31조4항에 따라 수업 중 활용하는 영상물
- 편의를 영상의 형태로 제작하여 수업 영상물 에 포함하는 방법
 - 교육지원인력 배치, 학습보조기기·보조공학기기 및 정보통신매체 등 활용하여 제1항 각 호의 편의를 수업영상물과 함께 실시간으로 제공하는 방법

03

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애학생지원 법률근거

장애인차별금지및권리구제
등에관한법률

제14조(정당한 편의제공 의무)

1. 이동 및 접근을 위한 각종 이동용 보장구의 대여 및 수리
2. 교육보조인력의 배치(필요로 하는 경우)
3. 학습 참여의 불이익을 해소하기 위한 확대 독서기, 보청기기, 높낮이 조절용 책상, 각종 보완 대체 의사소통 도구 등 대여지원, 보조견 배치, 휠체어 접근을 위한 여유공간 확보
4. 시·청각 장애인의 교육에 필요한 의사소통수단
5. 학습진단을 통한 적절한 교육과 평가방법의 제공
6. 장애인 교육활동에 불이익이 없도록 하는데 필요한 사항

03

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애학생지원 법률근거

장애인차별금지및권리구제
등에관한법을 시행령
장애인복지법

제10조(장애학생지원부서 및 담당자)

1. 독립된 장애학생지원부서 또는 담당자를 두어야 함
2. 장애학생지원센터 또는 담당자의 활동 내용 및 장애인의 이용 상태를 정기적으로 점검

제 40조(장애인 보조건의 훈련·보급 지원 등)

- 3) 장애인 보조건을 동반한 장애인이 대중교통수단을 이용하거나 공공장소, 숙박시설 및 식품접객업소 등 여러 사람이 다니거나 모이는 곳에 출입하려는 때에는 정당한 사유없이 거부하여서는 아니된다.

04

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애학생 지원 절차

초기 **전화 상담** 및 방문 상담

학습지원인력 **1:1 배치**

진로 및 취업지원



04

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애학생 교육지원 서비스



04

장애학생지원센터 담당자 직무연수

교수·학습지원서비스

강의 대필

과제 지원, 발표 지원, 계절학기 지원, 튜터링



수어통역

청각장애학생 대상 수어통역



속기(문자)통역

청각장애학생 대상 속기 및 문자 통역 지원



평가(각종 고사)지원

평가실 제공, 대필 지원, 기자재 지원, 시간 연장



대체자료지원

점자·전자도서 제작, 확대 복사, 점자 인쇄물 제공



생활 및 이동 보조

시각·지체장애학생 교내 이동 지원

04

장애학생지원센터 담당자 직무연수

보조기기지원서비스

이동보조기기 안전교육



점자정보단말기(한소네), 확대경(퍼블HD, 캔디5, 플로워웍스), 점자라벨프린터(식스닷), 점자프린터, 음성인식 소프트웨어(센스리더), 속기키보드(자바포스, CAS) 문자발생기(소보로), 무소음키보드, 노트북, 컴퓨터 전동 기립기, 씨사운드태블릿PC(의사소통 및 학습용),전동휠체어,휠체어, 흰 지팡이 등

04

장애학생지원센터 담당자 직무연수

이동편의지원서비스

생활 및 이동보조

시각·지체장애학생 고내 이동지원



보행안전교육

보행교육(시각), 휠체어 안전교육(지체)



편의시설모니터링

장애학생(당사자), 모니터요원 선발 및 운영



이동 기자재 점검 및 수리

전동수동 휠체어 정기 점검 및 수리



대학주변 편의시설
점자지도 제작 배포

학교 주변 식당 및 편의시설 점자 안내지도 제작



휴게공간지원

남·여 장애학생 휴게공간 지원

04

장애학생지원센터 담당자 직무연수

역량강화교육지원서비스

수어·점자 교육

장애인식개선을 위한 기초·중급 프로그램 운영



자격증 취득 교육

컴퓨터 및 자격취득 프로그램 운영



지원인력 교육

장애이해 지원인력교육 지원인력간담회



취업역량강화교육

사회성훈련 프로그램, 자기이해 프로그램, 진로상담 프로그램, 취업캠프, 취업지원멘토링, 취업역량강화프로그램 등 운영

04

장애학생지원센터 담당자 직무연수

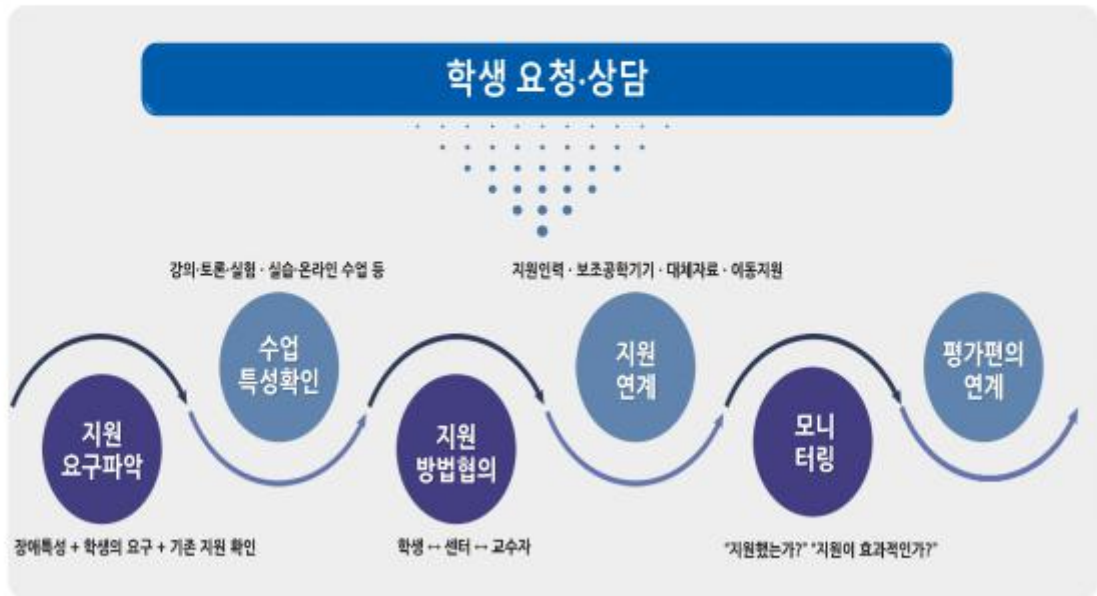
진로 및 취업지원서비스



05

장애학생지원센터 담당자 직무연수

교수·학습지원 프로세스



05

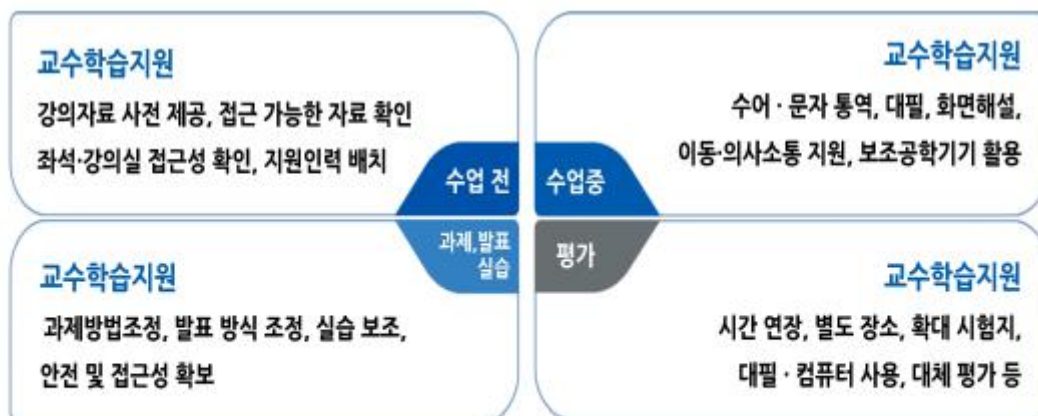
장애학생지원센터 담당자 직무연수

교수·학습지원_담당자가 확인 할 사항

‘장애유형보다 개별 요구가 우선’

수업참여를 어렵게 하는 장벽이 무엇인가?

학생의 기능적 제한, 수업 특성, 학생의 지원요청을 종합하여 개별화된 지원방법 결정



05

장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애영역별 교수·학습지원방법

교수학습지원

- 교재사전안내 [최소 개강 2주 전] 강의자료 파일 제공
- 강의 녹음 허가 물리적 환경 일관성 유지 좌석(자리)배치 고려 및 지정

과제지원방법조정

- 필요한 시각적 자료의 접근이 어려움에 있는 학생들에게 제출기한 연장

시각
장애청각
장애

교수학습지원

수어통역, 속기(문자통역)허용, 교수자의 입 모양을 잘 볼 수 있는 좌석(자리) 배치, 발표 시 상대방의 얼굴이 보이는 환경 구성
시각적인 수업자료 및 듣기 자료 제공, 교수자 직접 필담

지체
장애기타
장애

교수학습지원

- 자리 배치 및 공간 확보, 강의대필 자원인력 지원 이동지원 교육기자재 지원

과제지원방법조정

- 학생의 타자 속도를 고려하여 과제 분량 조정
- 정보 접근성을 고려하여 제출기한 연장

교수학습지원

강의대필(학습지원) 지원인력 지원, 수준별 과제 제시 지원 및 지원인력을 통한 모델링, 긍정적 피드백 제공

05

장애학생지원센터 담당자 직무연수

교수·학습지원 : 우선수강신청지원

- 대상: 장애학생지원센터에 등록된 재학생
- 기간: 재학생수강신청기간 5일 전 장애학생 우선 수강신청
- 홍보: 대학홈페이지, 센터 홈페이지, 카카오톡 채널, 문자
- 지원내용
 - 시각장애: 수강안내문 등 대체자료제공(센터 홈페이지 게시)
 - 지적·자폐성 장애: 핵심요약 제공 및 담당자 일대일 신청 지원
 - 그 밖에 장애학생 개별적인 지원 필요에 따른 편의제공

장애학생 우선수강 신청 실시 공문

교수·학습지원 : 협조요청

장애차별금지및권리구제등에관한법률 제14조(정당한 편의제공 의무)에 따라
장애학생 교수·학습지원 내용 안내에
대한 장애학생 학습 지원



교수·학습지원 : 평가편의제공

- 대상: 장애학생지원센터에 등록된 재학생
- 기간: 매 학기 중간·기말 시험
- 방법: 신청서 작성 후 시험 평가 편의 지원 신청
- 지원방법: 시험시간 약 1.5배~1.7배 연장(국가시험 시 동일 조건 제공)
 및 개별공간 지원
 - 시각장애: 확대 시험지, 확대기 제공, 시험문제 변환, 보조기구 지원
 - 청각장애: 청력을 사용하는 시험(영어듣기, 감상 등) 대안적인 방법 고려
 - 지체장애: 구술·대필, 컴퓨터 보조기구 사용, 확대 답안지 제공
 - 기타장애: 절대평가 적용, 중증의 지적·자폐성 장애학생의 경우 평가
 지원 요청 시 센터에서 시험 감독 및 대필 지원 필요



06

장애학생지원센터 담당자 직무연수

함께 생각해보기_나는 어떻게 지원 할 것인가?



장애학생지원센터 담당자 직무연수

장애유형별(시각·청각·지체·발달) 교수학습지원방법

감사합니다

장애학생 지원 관련 법령 이해

김형진
(대구대학교)

2026년 장애학생지원센터 담당자 직무연수
장애학생 지원 업무 담당자 신임 과정(2차)

장애학생 지원 관련 법령 이해

대학 장애학생 지원 법적 의무와 실무 가이드
(특수교육법 및 장애인차별금지법 기반)

System Initialization

김 형 진
대구대학교 장애인위원회 행정실

법적 근거에 기초한 장애학생 지원업무의 기본 사항



*관련 근거: 장애인등에 대한 특수교육법, 고등교육법 제5조(학교의 설치 등), 대학의 장애학생 지원 역량 평가 편람.
모든 내용은 법적 검토 후 시행을 원칙으로 합니다.

시혜적 복지에서 '엄격한 법적 의무'로의 패러다임 전환



법적 의무의 성격

대학의 장애학생 지원은 단순한 호의나 서비스가 아닌, 대학장의 필수적인 법적 의무입니다.

차별 금지의 범위

입학 전형에서의 차별, 수업 및 활동 참여 배제, 정당한 사유 없는 편의제공 거부 등 모든 교육기회에서의 차별을 엄격히 금지합니다.

법적 제재 리스크

정당한 사유 없이 지원을 거부할 경우, 특수교육법 및 차별금지법에 따른 강력한 법적 책임이 따릅니다.

장애인 등에 대한 특수교육법 제4조(차별의 금지)

- ① 대학의 장은 특수교육대상자가 입학하고자 하는 경우 장애를 이유로 입학 지원이나 합격자의 입학을 거부하는 등 교육기회에 있어서 차별하여서는 아니 된다.
- ② 대학의 장은 다음 각 호의 사항에 관하여 장애학생 및 보호자를 차별하여서는 아니 된다. (제28조 관련 서비스 제공에서의 차별, 수업 및 교내외 활동 참여 배제, 입학전형 과정에서의 무당한 신체검사 요구 등)

[핵심 브리핑] 대학 내 장애학생 지원은 선택적 복지가 아닌, 헌법과 특수교육법이 강제하는 최우선적 행정 의무입니다.

장애학생 지원을 규정하는 4대 핵심 법령 종합 매트릭스

관련 법령 (법적 근거)	핵심 목적 및 대학 내 주요 적용 범위	위반 및 행정 리스크 (페널티)
장애인 등에 대한 특수교육법 (Core)	[목적] 교육 기회 보장 및 학습권 실현 [범위] 지원 기구(위원회, 지원센터) 설치 의무화, 개인별 교육지원계획 수립, 4대 영역 정당한 편의제공 의무	3년 주기 교육부 '실태평가' 실시 및 결과 대외 공표 (대학 기관평가인증 직접 연계)
장애인차별금지법 (Accessibility)	[목적] 모든 생활 영역의 차별 철폐 및 접근성 보장 [범위] 온-오프라인 수업 영상을 편의(자막, 수어 등), 무인정보단말기(키오스크) 휠체어 접근 및 음성·점자 안내 (2026년 1월 전면 의무화)	위반 및 차별 행위 누락 시 징벌적 손해배상 청구 가능성
장애인복지법 (Social & Awareness)	[목적] 장애인의 자립 및 복지 증진 [범위] 대학 내 전체 교직원 및 학생 대상 '사회적 장애인식개선교육' 의무 실시	연 1회(대면 포함) 의무 실시 누락 및 보건복지부 실적 시스템 미입력 시 페널티
장애인고용촉진법 (Employment)	[목적] 장애인 고용 촉진 및 직업 재활 지원 [범위] 전 교직원 대상 '직장 내 장애인식개선교육' 연 1회 실시, 장애인고용공단 연계 진로·취업 지원	연 1회(1시간 이상) 미실시 시 과태료 부과 및 행정 제재

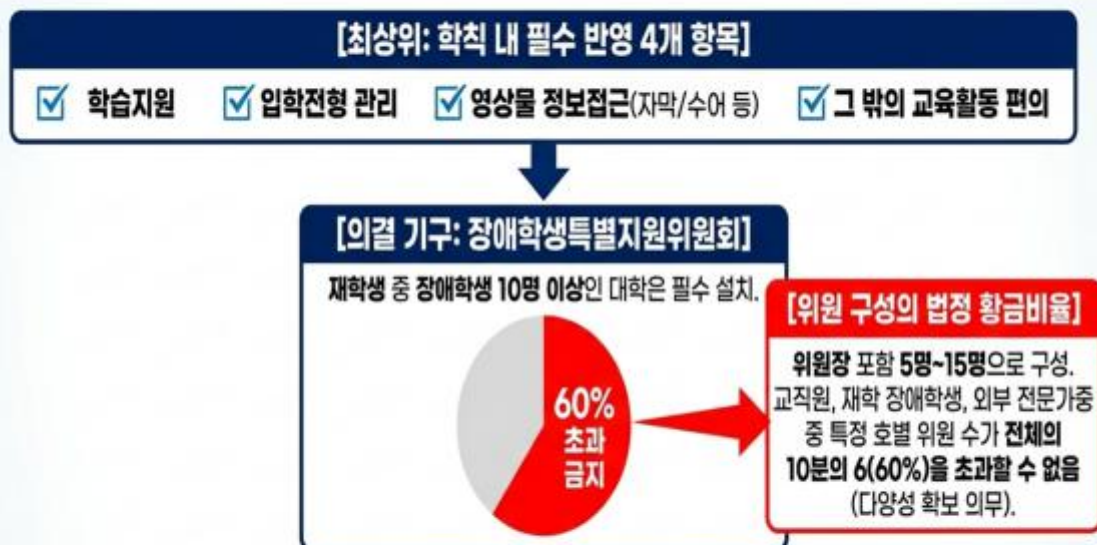
[핵심 브리핑] 특수교육법이 중심이 되고 차별금지법·복지법·고용촉진법이 부족한 부분을 메우는 촘촘한 법적 구조입니다.

법령이 강제하는 대학의 3대 핵심 실무 의무 프로세스



[핵심 브리핑] 대학의 법적 의무 이행은 단편적 조치가 아닌, [인프라 구축 → 맞춤형 편의 제공 → 투명한 평가]로 이어지는 무한 순환 구조입니다.

장애학생 지원사항 학칙 규정 의무와 '특별지원위원회' 구성



[특수교육법 제32조] 대학의 장은 장애학생 지원 사항을 학칙에 규정하여야 한다.

[특수교육법 제29조 / 시행령 제30조] ① 장애학생 지원 계획, 심사청구 사건 심의·결정 기구.

③ 위원장 1명 포함 5~15명.

④ 각 호별 해당 위원 수가 전체 10분의 6 초과 금지.

'장애학생지원센터'의 5대 법정 업무와 센터장의 자격조건



(단, 장애학생 9명 이하 소규모 대학은 자원부서로 갈음 가능)

[센터장 임명 자격 (택1 필수)]

- ☒ 교육학, 사회복지학, 법학 등 장애인 인권 분야 학위 소지자
- ☒ 교육, 보건·의료, 복지 등 분야 국가자격 소지자
- ☒ 장애학생 지원 및 복지 관련 업무 3년 이상 종사 경력자
- ☒ 이에 준하는 자격으로 대학의 장이 정한 자

[특수교육법 제30조] ① 대학의 장은 교육·생활 지원 총괄 센터를 설치·운영해야 함(소규모 대학 예외).
 ② 업무: 각종 지원, 제31조 편의제공, 인식개선교육, 교직원 교육, 실태조사.
 [시행령 제31조] ② 센터장 자격(학위, 국가자격, 3년 경력 등).

"장애인 복지카드가 없는 학생도 지원받을 수 있나요?"



Q. 장애인 등록이 없고 특수교육대상자가 아니나 지원을 요청한다면?

A. 의사 소견서나 진료기록 등을 제출받아 특별지원위원회 심의를 거쳐 지원 필요성이 인정(의결) 되면 정당한 편의를 제공할 수 있습니다.

'특별지원위원회'와 개인별 교육지원계획의 수립 및 지원



[특수교육법 제30조의2] ① 센터장은 개인별 수요 조사 결과를 특별지원위원회에 보고.

② 매 학기 개인별 교육지원계획 작성하여 대학장 보고. ③ 대학장은 계획에 따라 지원.

[시행령 제31조의2] ② 수립된 계획을 장애학생에게 알리고, 학생 요청 시 소속 학과/학부/대학원장에게도 통지해야 함.

특수교육법에 따른 정당한 편의 제공의 종류(4대 필수영역)



1. 물적 지원 (Physical)

각종 학습보조기기 및 보조공학기기 대여, 접근성 확보



2. 인적 지원 (Human)

교육지원인력(대필, 이동, 수어통역) 배치



3. 취학편의 지원 (Academic)

우선 수강신청, 대체자료 제공, 기숙사 우선 배정



4. 정보접근 지원 (Information)

영상물 자막/수어/화면해설, 무인정보단말기(키오스크) 접근성

[특수교육법 제31조(편의제공 등)] ① 대학의 장은 재학 중인 장애학생의 교육활동 편의를 위하여 다음 각 호의 수단을 적극 강구하고 제공하여야 한다.

1. 물적 지원 2. 인적 지원 3. 취학편의 지원 4. 정보접근 지원 5. 편의시설 설치 지원.

교수·학습지원: 우선 수강신청, 대체자료 지원, 영상물 자막 지원

[수업 전] 우선 수강신청 확보



비장애학생보다 먼저 수강신청 권한 부여.
교육지원인력 매칭 및 대체자료 제작
시간 확보를 위한 필수 전제조건.

[수업 준비] 강의교재 대체자료



시각장애인용 텍스트 파일(HWP/PDF)
출판사·교수자 협조 확보.
국립장애인도서관 연계(DAISY, 전자점자리본).

[수업 중] 영상물 3대 편의 의무화



온·오프라인 수업 중 활용하는 모든 영상물에
폐쇄자막(청각), 한국수어 통역(청각),
화면해설(시각) 제공 필수.

[시행령 제32조(수업 중 활용하는 영상물의 편의제공)] ① 대학의 장은 장애학생을 위하여 다음의 편의를 제공해야 한다.

1. 시각장애인을 위한 화면해설 2. 청각장애인을 위한 폐쇄자막 3. 한국수어 통역.

교육인력지원 및 보조공학기기 지원 **[주의]** 키오스크 접근성 확보

[인력 및 기기 매칭]



인력 지원: 한국장학재단
'국가근로장학사업(장애대학생
봉사유형)' 연계 활용으로
예산 효율화.



물적 지원:
장애유형별(시각/청각/지체)
맞춤 보조공학기기
대여 시스템 구축.

[키오스크(무인정보단말기) 접근성 확보]

휠체어 공간 확보, 음성안내, 자막·수어 탑재.

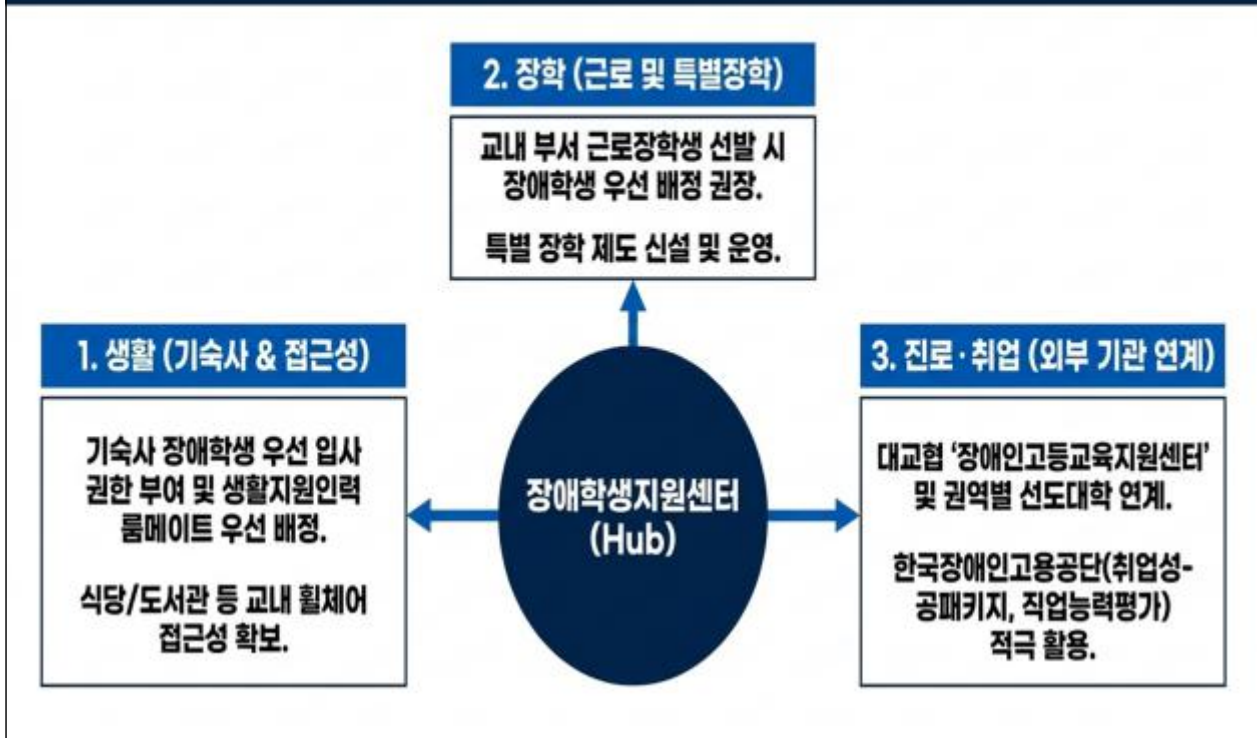
신규 설치 기기: 즉시 적용 중

기존 설치 기기:
2026년 1월 28일 부터
전면 의무 적용 (유예기간 종료)

[장애인차별금지법 시행령 별표 2의2(무인정보단말기 적용 범위)]

비고: 2024년 1월 28일 적용 이전에 설치한 무인정보단말기를 운영 중인 재화·용역 제공자는 2026년 1월 28일부터 적용한다.

생활 및 진로·취업지원, 장애학생 국가근로 우선 배정



사회적 장애인식개선교육과 직장내 장애인식개선교육

구분	[사회적] 장애인식개선교육	[직장 내] 장애인식개선교육
근거 법령	장애인복지법 제25조	장애인고용법 제5조의2
교육 대상	전 교직원 + 전체 학생	전 교직원(근로자)
실시 기준	연 1회 (대면 방식 포함 필수)	연 1회 (1시간 이상)
실적 보고처	보건복지부 (실적 관리 시스템)	고용노동부 (한국장애인고용공단)



사회적 장애인식개선교육과 직장 내 장애인식개선교육은 근거 법령과 소관 부처가 다른 별개의 법정 의무교육이지만, 대학의 경우 통합교육 콘텐츠를 활용해 한 번에 이수할 수 있습니다.

법령에 따른 권리구제(심사청구): "서면 접수 후 2주 원칙"

[Step 1. 서면 신청]

학생이 편의제공을 센터에 서면으로 신청



2주 (14일)

(타이머 작동: 2주 이내)

대학은 지원 여부 및 사유를 서면 통지해야 함.



[Step 2. 심사청구 (불복 시)]

학생이 결정(부작위/거부 포함)에 불복하여 '특별지원위원회'에 심사청구



2주 (14일)

(타이머 작동: 2주 이내)

위원회는 **14일 이내** 심사 및 최종 결정.

[특수교육법 제35조] ① 장애학생은 지원조치 서면 신청 가능. ② 대학의 장은 신청에 대하여 2주 이내에 지원 여부 및 사유 서면 통지.
③ 결정 불복 시 특별지원위원회에 심사청구 가능. ④ 특별지원위원회는 심사청구 관하여 2주 이내 결정.

법령 준수 여부 공시: 매년 8월 대학정보공시 '14-카' 항목

대학정보공시 '14-카' 항목 시스템

[공시 항목: 장애학생 지원체계 구축·구축 현황]

☒
기본 현황: 장애학생 재학생 수 [입력값: 50명]

☒
기구 설치 여부: 특별지원위원회 및 장애학생지원센터 유무 (규정 유무) [선택: 유(설치 완료)]

☒
인력 전문성: 센터장 자격 충족 여부 및 전문 교육지원인력 수 [입력값: 충족 (전문인력: 2명)]

☒
행정 실적: 매 학기 '개인별 교육지원계획' 수립 인원수 및 달성률 [입력값: 50명 / 98%]

System Notification:
 공시된 데이터는 제13조 실태평가 및 대학 기관평가인증 지표의 핵심 근거 데이터로 직접 활용됩니다.

[참고 법령 및 근거] 관련 고시 및 지침은 교육부 및 대학정보공시센터에서 제공합니다. 모든 데이터는 매년 8월 공시됩니다.



장애대학생 교육복지지원 실태조사 및 평가 핵심 요약

근거 법령: 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제13조

[핵심 조항: 제13조 제2항]

교육부장관은 대학에 재학하는 장애학생의 교육복지지원 실태를 파악하기 위하여 장애대학생 교육복지지원 실태조사를 3년마다 실시하고, 그 결과를 종합하여 공표하여야 한다.



실행 주체 및 주기

- 주체: 교육부장관
- 주기: 3년마다 실시 의무
- 목적: 대학에 재학 중인 장애학생의 교육복지지원 실태 파악 및 평가



후속 조치 및 행정

- 결과 공표: 조사 및 평가 결과는 반드시 외부에 공표하여야 함 (투명성 확보 및 개선 유도)
- 세부 사항: 실태조사 및 평가의 구체적인 내용과 방법은 대통령령으로 정함 (근거: 제13조 제5항)



조사 권한 및 기관 협조

- 자료 요구권: 교육부장관은 원활한 조사를 위해 국가, 지방자치단체, 대학 및 관련 기관에 자료 제출 등을 요구 할 수 있음 (근거: 제13조 제4항)
- 협조 의무: 자료 제출을 요구받은 기관은 특별한 사유가 없는 한 반드시 이에 응하여야 함

신임 담당자 선생님을 위한 최종 요약 정리

[Rule.1] 학칙 내 필수 항목 반영 및 세부 운영 지침 정기 점검 (특수교육법32조)

[Rule.2] 특별지원위원회 구성 및 장애학생지원센터장의 자격 (법30조,시행령31조)

[Rule.3] 매 학기 수요조사 기반 개인별 교육지원계획 작성 및 학과 통지 (법30조의2)

[Rule.4] 교수·학습 지원 및 교육지원인력 지원, 시험 및 생활편의 지원 등 (법31조)

[Rule.5] 사회적·직장 내 장애인식개선교육 통합콘텐츠 활용 (복지법·고용촉진법)

성공적인 대학 장애학생 지원 체계 구축과 더불어,
여러분의 노력이 장애학생의 실질적 학습권을 보장합니다.

2026년 장애학생지원센터 담당자 직무연수
장애학생 지원 업무 담당자 신임 과정(2차)

경청해 주셔서
감사합니다!

System Initialization



장애유형별 생활지원 방법 및 지원사례

김미옥
(대구대학교)



장애유형별 생활지원 방법 및 지원사례

대구대학교 장애인위원회 김미옥

교육 목차

01. 개요 및 법적 근거

특수교육법 및 차별금지법 이해

02. 생활지원 대상 및 범위

지원 유형 및 생활지원의 주요영역

03. 생활지원 실무

신청 및 절차

04. 생활 지원 실무

운영 및 관리

05. 실제 운영 사례

현장에서 발생하는 갈등과 해결
노하우

06. 현장의 어려움 및 개선방향

01. 개요 및 법적 근거

장애학생 지원의 법률적 책무와 지원 원칙

장애학생 편의제공 개요

지원의 핵심 목표

대학 내에서 장애로 인해 배제되거나 차별받지 않고 **비장애학생**

과 동등한 학습 및 생활권을 보장하는 것

- ✓ **물적 지원:** 학습보조기기 및 보조공학기기
- ✓ **인적 지원:** 교육지원인력 및 봉사유형 근로장애학생 배치
- ✓ **취학 편의:** 이동 수단 및 주차 지원
- ✓ **정보 접근:** 자막, 화면해설, 웹 접근성

- 생활지원: 장애학생의 일상생활 및 학내 활동지원
- 학습 외 영역에서의 편의 제공 및 자립 지원
- 장애유형 및 개인 상황에 맞춘 맞춤형 지원 제공!!



주요 관련 법령 및 의무

법령명	핵심 내용 및 지원 의무
장애인 등에 대한 특수교육법	제31조: 물적/인적 지원, 정보접근 지원 등 편의제공 적극 강구 의무
장애인차별금지법	제14조: 정당한 편의제공 의무, 불이익 금지 및 지원부서 설치 강제
장애인복지법	제40조: 장애인 보조견 동반 출입 거부 금지 등 일상적 권리 보장

※ 위 법령 미준수 시 차별행위로 간주되어 권리구제의 대상이 될 수 있습니다.

02. 생활지원 대상 및 범위

생활지원의 주요 영역

장애유형별 장애학생 재학현황(학부생)

(단위: 명)

장애유형	심한 장애인			심하지 않은 장애인			총계				특수창의융합학과 ^{※1}		
	남	여	합계	남	여	합계	남	여	계	비율	남	여	합계
시각	13	8	21	10	7	17	23	15	38	12.8%	-	-	-
청각	14	19	33	5	2	7	19	21	40	13.4%	-	-	-
언어	0	1	1	1	2	3	1	3	4	1.3%	-	-	-
지체	5	6	11	5	7	12	10	13	23	7.7%	-	-	-
뇌병변 ^{※2}	15	18	33	9	7	16	24	25	49	16.4%	-	-	-
지적 ^{※2}	78	36	114	0	0	0	78	36	114	38.3%	51	25	76
자폐성	22	0	22	0	0	0	22	0	22	7.4%	14	-	14
기타	0	3	3	4	1	5	4	4	8	2.7%	-	-	-
계	147	91	238	34	26	60	181	117	298	100%	65	25	90

※¹ 특수창의융합학과 인원 포함

※² 뇌병변장애는 뇌 손상으로 인한 운동 기능의 문제, 지적장애는 지능 및 적응 능력의 문제를 주로 나타내는 장애를 뜻함

【분석】 '지적' 장애학생 비율이 38.3%로 가장 높으며, 다음으로 뇌병변(16.4%), 청각(13.4%), 시각(12.8%), 지체(7.7%), 자폐성(7.4%), 기타(2.7%), 언어(1.3%) 순

최근 3년간 한국장학재단 봉사유형 근로장학생 활동 현황

단위: 천원

연도	학기	장애학생 (도우미)	근로장학생 (도우미)	비고	사업비		합계
					국고	교비	
2024	1학기	78	123		85,500	21,400	106,900
	2학기	68	96		82,700	20,700	103,400
2024학년도 계		146	219		168,200	42,100	210,300
2025	1학기	95	126	최저시급 10,030	73,700	18,400	92,100
	2학기	78	117	최저시급 12,430 (교의근로)	96,400	24,100	120,500
2025학년도 계		173	243		170,100	42,500	212,600
2026	1학기	82	109	시급 12,790	142,827	35,707	178,534
	2학기	70	88		42,441	10,610	53,051
2026학년도 계		152	197		185,268	46,317	231,585

최근 3년간 기숙사 생활지원 현황

연도	학기	생활지원		기숙사지원		비고
		장애학생 (도우미)	근로장학생 (도우미)	장애학생 (도우미)	근로장학생 (도우미)	
2024	1학기	50	61	22	20	
	2학기	48	61	25	23	
2024학년도 계		98	122	47	43	
2025	1학기	58	64	24	24	
	2학기	41	55	22	19	
2025학년도 계		99	119	46	43	
2026	1학기	43	41	21	18	
	2학기	30	32	18	18	
2026학년도 계				39	36	

지원 대상 및 생활지원의 주요 영역

- 대학 내 등록 장애학생으로
- 일상생활 수행에 도움이 필요한 학생
- 이동, 생활, 의사소통 등에 어려움이 있는 학생

- * 이동지원
- * 기숙사생활 지원
- * 의사소통 지원
- * 교내활동(기타 개별 맞춤 지원)
- 행정부서 이용 지원 안내(연계)
- 장학금 지원

- 특수교육대상자는 특별지원위원회 심사 후 지원

지원 대상 및 생활지원의 주요 영역

* 이동 지원

교내 이동보조(강의실, 기숙사, 행정실, 편의시설 등)
이동 동선 파악 및 안전확보

** 유의사항: 시간 엄수, 안전사고 예방

** 대상: 시각, 보행이 어려운 학생, 수동휠체어 사용 학생

** 신학기 신입 시각장애학생들 대상으로 보행훈련(4일) 실시

* 기숙사 생활 지원

장애학생과 기숙사에 함께 생활하며 식사보조,
개인위생관리, 실내이동, 휠체어 옮겨타기 등
신체활동지원, 물품 이동 및 정리(택배수령), 환경정리,
세탁 등의 가사활동지원, 등교준비 등 일상생활 보조

** 유의사항: 장애학생의 과도한 주문 및 도우미 학생의
과도한 개입 지양

** 대상: 시각, 지체/뇌병변, 발달

기숙사 지원 및 룸메이트 매칭

우선 입사 제도

장애 정도와 통학 거리를 고려하여 기숙사 우선 선발권 부여
도우미로 활동할 경우 우선 선발 제도 적용

생활 지원 매칭

- ✓ **룸메이트 지정:** 지원인력 학생을 룸메이트로 배정하여 야간 및 일 상생활 보조
- ✓ **시설 지원:** 장애인실 배정 확보 및 필요 가구 비치

중증장애학생의 경우 보호자 또는 활동지원인 동반입사 허용함

기숙사 신청 및 호실 배정

1. 학기 시작 전 기숙사 모집공고시 장애학생, 기숙사 도우미 희망자들에게 공지사항 안내 및 신청현황 받음
2. 신청한 장애학생들의 룸메이트 여부, 특정호실 고정, 휠체어 사용 여부, 장애학생 특성 등을 고려하여 기숙사와 업무협의
3. 도우미 매칭, 최종호실 배정 후 입사
4. 직계가족 및 활동지원인 기숙사 출입허가 요청
5. 기숙사 생활지원

지원 대상 및 생활지원의 주요 영역

* 의사소통 지원

의사표현이 어려운 학생
청각장애학생의 경우 필요시 수어통역사 배치, 문자, 필담, 보조기기 등 활용

** 유의사항: 장애학생의 사전 요구사항 파악

** 대상: 청각, 언어장애 등 소통에 어려움 느끼는 학생

* 교내활동 지원

도서관 이용, 과제보조(자료검색), 동아리활동, 교내외 특강, 교내 개설 진로취업 및 업특강이나 특성화 프로그램 참여, 식사도움, 행정부서 이용 안내, 편의시설 이용 안내 등 캠퍼스 내 다양한 활동을 지원

** 유의사항: 시간 엄수, 안전사고 예방

** 대상: 재학중인 장애학생 전체

* 상담

학습 및 생활지원, 교우관계, 학교생활 부적응, 불안, 취업, 학사, 건강, 기숙사 입사 등 다양한 분야에 대해 상담을 실시함. 내용에 따라서 교내 학생생활 상담센터나 학과와 연계

** 유의사항: 비밀 유지, 장애학생과 도우미학생 사이에서 중립 유지

** 대상: 재학중인 장애학생 전체

장학금 지원

- 장학금에 대한 안내
- 대학의 자체 기준 등에 따라 다양한 제도 활용

* 학업장려장학금(등록금 범위 외)

대상: 장애정도가 심한 장애학생

* 우수장애학생장학금(등록금 범위 내)

대상: 과락없이 12학점 이상 이수한 장애학생으로 각
등급별(A~C) 자격조건에 부합하는 자

기타

* 대학내 직무발굴

→ 장애학생을 근로장학생으로 매칭
(봉사유형 도우미로 활용)

예: 학습지원은 받지 않고 기숙사 생활지원만 받는
장애학생이 동일수업을 수강하는 장애학생의
학습지원

* 경산시장애인일자리사업 참여 중

03. 생활 지원 실무

신청 및 절차

지원 신청 및 업무 진행 절차

장애학생 지원 요청 교육지원인력(도우미) 신청

장애학생: 개인별교육지원계획 신청
지원인력(도우미): 도우미활동 신청
전문학습지원인력: 채용

- ** 신청기간: 수강신청 기간
- ** 기숙사 신청: 기숙사 신청기간

필요서비스 확인 및 지원 계획수립

장애학생이 신청한 내용을 토대로
지원계획 수립

- ** 사전 상담 및 요구 파악 필요
- ** 지원내용 및 시간 조율
- ** 기숙사와 긴밀한 업무협의 필요
- ** 신입생 1~2월 상담 필수

지원인력 매칭, 서비스 제공

장애학생의 장애유형에 따라 지원인력
매칭 및 사전 교육, 서비스 제공
도우미부재 등 긴급지원 요청시:
장애학생지원센터 긴급 도우미 활용

- ** 학기 초 매칭 완료 및 서비스 제공
- ** 지원실행 및 지원 후 피드백

04. 생활 지원 실무

운영 및 관리

교육지원인력(도우미) 매칭 및 관리

도우미 활동학생 사전 교육

- * 교육일정: 3월, 9월 둘째 주 월~수 중 2회, 2시간씩 실시
- * 역할 및 책임(시간 미준수 등 불성실 근로금지) 등에 대해 사전 안내
- * 근무태도 및 윤리교육, 안전교육
- * 활동내용 점검(출근부, 근무자료), 장애학생도 함께 교육 실시

매칭 기준

동일학과, 직전학기 도우미활동자 우선 매칭을 통해 효율성 극대화
 기숙사 생활지원의 경우 사전 세심한 상담을 통해
 장애학생과 도우미학생의 성향을 잘 파악할 필요가 있음

< 지원인력 유형 >

전문학습지원인력(대학의장애학생지원센터운영지원사업): 수어통역사, 속기사, 점역교정사

일반지원인력(대학의장애학생지원센터운영지원사업): 대학원생, 일반인, 휴학생

장애대학생 봉사유형 근로장학생(한국장학재단국가근로장학금사업): 교내 학부생 중 재학생, 학기초과자는 10학점 이상 수강자

05. 실제 운영 사례

현장에서 발생하는 갈등과 해결 노하우

신학기 시각장애 신입생 대상: 4일의 골든타임



신학기 신입 시각장애학생들을 대상으로 기숙사 및 캠퍼스 내 필수 동선에 대한 ‘보행훈련(4일)’ 집중 실시.

이 4일의 훈련이 4년의 독립적이고 안전한 캠퍼스 생활을 결정짓는 핵심 기반이 됩니다.

운영사례



촉지도 훈련



강의실



주차장

운영사례



조별 활동



화장실 지원



이동지원

운영사례



기숙사 생활지원



학기 초 도우미
교육



발달장애학생
식사지원

운영 사례: 기숙사생활 지원 우수사례

활동지원인, 학부생 동시 지원

침대에서 혼자 일어나거나 놓지 못하는 지체장애학생을 위해 활동지원인이 등교준비, 강의실 이동지원, 식사 지원 및 기숙사 지원을 담당하고, 룸메이트 학생이 자기 전 화장실 지원 및 침대까지 이동지원을 지원함. 장애학생과 도우미학생의 원활한 소통으로 2년 연속 룸메이트로 함께 생활함.

공지사항 안내, 긴급상황시 정보접근

청각장애학생을 위해 기숙사 내 안내사항을 방송안내를 포함하여 게시판 공지, 문자서비스를 제공함

긴급상황 대비하여 1층 전체 장애인실에 비상벨 설치하여 야간 상황실과 연결되도록 함

장애학생간 상호 지원

청각장애학생과 지체장애학생이 룸메이트로 기숙사에 함께 생활하며 지체장애학생은 기숙사내 안내방송 내용이나 모닝콜을 해주고, 청각장애학생은 지체장애학생의 식사, 위생관리, 옷갈아입기 등 기숙사 생활 전반을 지원해 줌.

[별첨] 도우미 활동 및 생활지원 실제 운영 사례

현장에서 발생하는 갈등, 위기 상황, 그리고 해결 노하우

본 섹션은 센터 실무자들의 즉각적인 위기 대응 및 갈등 조정 능력 향상을 위해, 실제 접수된 다양한 현장 사례들을 진단 카드(Case Study Card) 형태로 재구성한 현장 매뉴얼입니다.

현장 진단 매뉴얼: 긴급 의료 상황 대처

Crisis Card	Crisis Card	Crisis Card
지적장애 약물 과다 복용	시각장애/뇌전증 응급실 동행	보행 중 발목 염좌
[상황] 감기약을 빨리 낫기 위해 평소 2배 과다 복용.	[상황] 뇌전증으로 수업 중 쓰러짐. 부모 연락 두절.	[상황] 비오는 날 시각장애 학생 발목 부모는 센터에 전적으로 의존.
[조치] 단과대학 즉각 119 후송 -> 센터 상황 공유 및 사후 모니터링 실시.	[조치] 센터 직원 및 기숙사 도우미가 응급실 동행. (결과: 자퇴 후 이듬해 타 과 재입학, 이후 수업 중단).	[조치] 교내 보건소 안내 및 센터 차량으로 이동/진료 지원. 부모에게 병원 방문 권고.

현장 진단 매뉴얼: 긴급 의료 상황 대처

Crisis Card	Crisis Card	Crisis Card
지적장애 약물 과다 복용	시각장애/뇌전증 응급실 동행	보행 중 발목 염좌
[상황] 감기약을 빨리 낫기 위해 평소 2배 과다 복용.	[상황] 뇌전증으로 수업 중 쓰러짐. 부모 연락 두절.	[상황] 비오는 날 시각장애 학생 발목 부모는 센터에 전적으로 의존.
[조치] 단과대학 즉각 119 후송 -> 센터 상황 공유 및 사후 모니터링 실시.	[조치] 센터 직원 및 기숙사 도우미가 응급실 동행. (결과: 자퇴 후 이듬해 타 과 재입학, 이후 수업 중단).	[조치] 교내 보건소 안내 및 센터 차량으로 이동/진료 지원. 부모에게 병원 방문 권고.

현장 진단 매뉴얼: 민감한 일상 및 심리적 위기

긴급 화장실 지원 (임기응변)

대상	지적 장애학생
문제	식당 화장실 긴급 상황. 동성(남성) 직원이 부재한 상황.
해결	센터 군필 근로학생에게 긴급 투입 요청. 다이소에서 바지와 속옷 신규 구매 후 전달 및 뒷처리 완료. 식당 사장님께 추가 처리 협조.

심리적 불안 (정서 지지)

대상	중/고교 시절 교실 내 트라우마가 있는 학생
문제	수업 중 갑작스러운 호흡 곤란 발생 (119 출동).
해결	3월 학기 초 센터 직원이 수업에 직접 동행하여 안정적 참여 지원. 정서적 지지와 격려 지속 제공.

갈등 조정 사례 1: 룸메이트 및 도우미 피로도

코골이 갈등



도우미의 감정 노동 피로도



갈등 조정 사례 2: 레드 플래그 (중대 개입 필수)

사회성 한계 및 스토킹 민원

[상황]

자폐성 학생의 특정 여학생 무단 촬영, 선배 반말, 스토킹 민원. 지적 시 타인에게 캐묻는 행동.

[강력 조치]

교우관계 기본 예의 지도. 인권센터 연계 대인관계 지도 및 학부모 상담 (결과: 2학기 자퇴).

도우미에 의한 심리적 지배 (가스라이팅/범죄)

[상황]

도우미가 시각장애학생과 교제하며 부모와 분리 유도(기숙사 보호자 지정 변경 요청). 이후 도우미 집에서 거주시키며 대출 강요, 알바 강요, 외부 연락 차단.

[강력 조치]

경찰, 부모, 외부 전문 기관 즉시 연계하여 분리 및 보호 조치.

현장의 가장 큰 벽: 부적응과 과도한 개입

Pain Point 1

학생의 학업적 한계 (후천적 실명)

맹점에 대한 불안감(한쪽 시력 상실, 다른 쪽 근거리만 확보).

점자 무지, 점자정보단말기(한소네) 및 음성지원 프로그램 사용 미숙.

*지원 조치:

지도교수, 동일전공 선배, 시각장애동아리 회장 연계하여 지지체계 구축.

Pain Point 2

보호자의 선 넘은 개입 (담당자 감정노동)

- 장애학생의 불만만 듣고 도우미 출근부 서명 거부.
- 담당자 말투를 문제 삼아 복도에서 샷대질에 가까운 행동.
- 본인 투병(간암 말기)을 호소하며 장시간 전화 요구 및 교수에 대한 과도한 요구를 센터에 전가(자립성 훼손 우려).

현장에서 봉사유형 운영시 어려움

- * 발달장애 학생 수업지원이 원활하지 않음. 도우미학생이 매칭 꺼림.(예: 요구사항 안들어주면 물어버림)
- * 의료서비스가 필요한 학생이 입학했을 경우 학교에서의 대응이 원활하지 않을 수 있음
- * 장애학생과 도우미학생 간의 관계가 수평이 아닌 수직적 관계로 인식되는 경우가 있어 원활한 의사소통과 긍정적 관계 형성에 어려움이 발생함
 - 일부 장애학생들의 돌발행동과 과한 요구로 인해 도우미 학생들 사이에서 부정적 이미지가 형성됨 → 도우미 활동 가능 학생 감소 요인이 됨
- * 시급 인상되어도 도우미 학생은 매년 감소함
 - 장애학생에 대한 부정적 이미지(도우미학생의 직접 경험 또는 소문)
 - 동일수업 도우미가 장애학생을 지원했는데 장애학생보다 학점이 낮게 나올 경우, 학생들이 필기를 안함
 - 학부모의 과도한 개입 및 요구(수업시 공지사항을 학부모에게 전달 요구, 도우미 활동 내용 보고 요구 등)
 - 전공과 맞지 않거나 중도 포기

06. 개선방향

유의사항

장애학생과 도우미 학생의 개인정보나 사생활 존중(에브리타임 익명 공지 지양)

학생 의사 우선, 지원대상자 정보 및 지원내용을 정확히 파악하고 지원

장애학생과 도우미학생의 원활한 소통이 중요(소통 부재로 인한 관계 어려움이 많음)

담당자의 업무태도: 공감과 존중, 책임감, 응급상황 또는 문제 발생 시 즉시 보고, 정확한 의사소통

현장의 어려움 및 개선 방향



* 지원인력 수급 어려움: 학습 및 생활지원도우미 특히 기숙사 생활도우미, 발달장애학생 지원 인력이 너무 부족함

* 업무 담당자 번아웃: 개인별 요구사항이 너무 다양하며 긴급상황(건강문제, 갈등 등), 학부모 상담 등으로 신체적, 정신적 에너지 과다 소모

* 행정 업무 부담(이중입력): 장학재단 출근부+수기출근부 작성, 근거자료 제출로 인해 도우미 학생들의 부담 증가.



* 개선 방향: 개선 및 논의가 필요

- 출근부 입력 간소화
- 담당자 사기진작 프로그램 강화
- 발달장애 학생을 위한 전문 인력 양성 및 배치
- 지원의 범위

Q&A

장애학생의 생활지원은 단순 보조가
아닌 학생의 자립과 권리 보장
활동입니다.

장애학생의 행복한 대학 생활을 위해
함께 고민하고 실천하겠습니다.

대구대학교 장애학생지원센터: 053-850-5202~8

경청해 주셔서 감사합니다.

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내

방재현
(한국대학교육협의회 장애인고등교육지원센터)

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내

장애인고등교육지원센터 방재현 책임연구원

2026. 10. 8.[목]



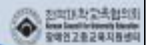
교육부



한국대학교육협의회
Korean Council for University Education
장애인고등교육지원센터



장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



1. 장애인고등교육지원센터 추진 배경 및 기능



추진 배경

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 개정(23.4.19.시행)에 따라 대학에 재학하는 장애학생을 통합적으로 지원하기 위해 장애인고등교육지원센터 지정 의무화
- [전담기관] 장애인고등교육지원센터[한국대학교육협의회]
- [지원대상] 고등교육기관* 및 장애 대학(원)생**
 - [대학] 「고등교육법」 제2조, 「평생교육법」 제31조 및 제33조 또는 개별법 상 설치된 고등교육기관
 - [학생] 장애인복지법 제2조에 따라 등록된 장애인 대학(원)생



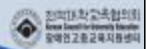
기능

- 대학의 장애대학생 지원 역량 강화를 위한 연구·분석, 자료개발·보급, 연수 운영, 실태조사 및 컨설팅, 유관기관 간 네트워크 구축 등

[장애인 등에 대한 특수교육법 제33조제2항(고등교육센터의 업무)]

① 장애학생 고등교육 관련 연구·분석	② 장애학생 고등교육 지원 관련 자료 개발·보급
③ 장애학생의 진로·취업 지원	④ 장애학생 지원에 대한 교직원 등 연수 지원
⑤ 장애학생 교육복지 실태조사 운영 및 컨설팅	⑥ 제30조에 따른 장애학생지원센터 운영 지원
⑦ 그 밖에 장애학생 고등교육 지원을 위하여 필요한 사업	

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



2. 장애인고등교육지원센터 주요 사업 내용

① 대학의 장애학생지원센터 운영 지원

- 교육활동 지원: 일반·전문 지원인력 인건비, 원격 프로그램 운영비
- 보조기기 지원: 대학 및 개인 대상 보조기기 지원
- 대학자율사업 및 인식개선교육 지원: 대학의 자율 희망 사업 및 대학 내 인식개선 교육 지원

② 장애학생 지원 권역별 선도대학 운영

- 진로·취업 지원 유형: 권역별 장애대학생 대상 맞춤형 진로 교육 및 취업 지원 프로그램 운영
- 통합 지원 유형: 진로·취업 지원 프로그램 운영 포함 권역별 대학의 장애학생 종합적 지원 역량 강화 등
- 발달장애 특성화 지원 유형: 발달장애 학생 중심 맞춤형 교육 프로그램 운영 및 성과 공유·확산 지원

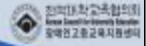
③ 장애대학생 교육복지지원 실태조사 및 컨설팅

- 장애대학생 교육복지 실태조사 및 컨설팅 수행

④ 장애학생 고등교육 지원 연구 및 자료 개발 등

- 장애학생 고등교육 지원을 위한 연구·분석 및 우수사례 공유·확산 등을 통해 지속 가능한 장애인 고등교육 기반 구축

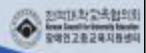
장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



3. 장애인고등교육지원센터 사업 추진 체계 및 역할



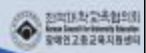
장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



4. 대학의 장애학생지원센터 운영 지원 사업

구분	교육활동 지원	보조기기 지원	대학 자율사업 및 인식개선교육 지원
지원내용	- 일반·전문 지원인력 인건비 - 원격 프로그램 운영비 - 대응투자(교비) 20% 이상 필수	- 대학 대상 지원 - 개인 대상 지원	- 대학 자율사업 운영비 지원 ※ 2023년부터 3년 연속 교육활동 지원사업(연 1회 이상) 참여 대학 대상 - 대학 내 인식개선교육 지원
사업신청 및 운영기간	- 학기별 신청 - 1학기 : 2~3월, 2학기 : 8~9월 - 선정 후 학기별 운영 - 1학기(1월 1일~8월 말) ※ 겨울·여름계절학기 포함 - 2학기(8월 말~12월 31일) ※ 별도 기본계획 안내 생략(동일내용)	- 연간 1회 신청(2월~3월) - 선정 후 연간 운영(26년 1월 1일~12월 31일)	
제출서류 및 방법	- 전자문서(수신처:한국대학교육협의회)로 공문 제출 ※ 한국대학교육협의회 누리집(www.kcue.or.kr) - 공지사항 참조		

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내

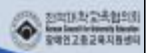


4. 대학의 장애학생지원센터 운영 지원 사업

✕ 교육활동 지원

구분	지원내용
일반 [인건비]	- 장애학생의 교내 생활 및 학습 지원을 위한 대필·의사소통 및 이동·편의 등 지원 ※ 휴학생 및 대학원생은 일반교육지원인력으로 활동 가능 [재학 중인 대학생을 활용한 일반 지원은 동 사업이 아닌 국가근로장학금으로 지원]
전문 [인건비]	- 장애학생 대학[원] 학습 지원을 위한 수어통역사, 속기사, 점역교정사, 화면해설사 등 전문인력 활용 지원 [시급] 장애학생 교육활동 지원만 전담하는 전문교육지원인력
원격 프로그램 [운영비]	- 장애학생 학습지원을 위한 자막 제작비, 화면해설 제작비, 실시간 속기 및 문자통역 등 관련 서비스 및 소프트웨어 이용료 ※ 여러 과목을 신청하는 대학은 과목별 우선 지원 순위를 설정하여 신청

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



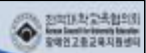
4. 대학의 장애학생지원센터 운영 지원 사업

✕ 교육활동 지원

- 교육지원인력 세부 유형 및 지원 내용

영역	내용
학습 지원	수강신청 및 강의시간에 실시간 문자 또는 수어통역 서비스를 제공하는 교육지원인력
	수강신청, 강의 대필, 각종 평가 대필 등을 통해 학습에 도움을 주는 교육지원인력
	장애학생의 수업에 함께 들어가 실험, 실습, 강의참여 등 수업보조 [예] 지체장애학생-실험, 실습 보조, 시각장애학생- 발표 및 과제 수행 보조, 기타 수업보조가 필요한 장애학생의 교육지원인력 등
	도서관 서비스 이용 전반에 대한 교육지원인력 [예] 도서관에서 자료 수집 및 열람 지원
	수어 및 문자통역, 점역 지원 등의 역할 수행(속기사, 수어통역사, 점역교정사 등 자격증 소지자)
편의 지원	수업 이동, 학사(기숙사) 및 기타시설 이동을 도와주는 교육지원인력
	장애학생의 학습을 위해 필요한 일상생활을 보조해 주는 교육지원인력 [예] 물품정리, 식사, 신변처리 등
	장애학생의 학교 활동이나 프로그램 참여 등을 도와주는 교육지원인력 [예] 교내 취업특강, 교내 특성화 프로그램 등 참여시 도움을 주는 교육지원인력

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



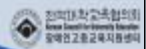
4. 대학의 장애학생지원센터 운영 지원 사업

✕ 보조기기 지원

- 지원 내용 및 기준

영역	대학 대상	개인 대상
내용	- 장애학생 다수에 의한 공동 이용 또는 비특정 개인 대상으로 단기 대여 형태로 제공하기 위한 대학의 보조기기 구입 지원 - 수업 지원용, 이동 지원용, 장애학생 전용 학습공간 비치용 등	특정 장애학생 개인 대상으로 졸업 시(또는 학적변동 시) 까지 안정적 장기 이용을 보장하는 형태로 제공하기 위한 대학의 보조기기 구입 지원
금액	[학교당] 최대 15백만 원	[개인당] 최대 6백만원, 학교당 최대 3명까지 ※ 단일 품목의 단가가 국고지원 최대를 상회하는 경우 그 단가까지 1개 수량 한정 신청 가능
운영 기준	- 대학의 장애학생 현황 및 보조기기 구비 상황을 고려하여 신청 - 유지보수비를 포함한 보조기기 운영비는 보조기기 사업비 신청액의 15% 이내에서 인정	- 인근 대학 간 상호 협의하여 보조금 신청 및 보조기기 구매를 주관할 대학(이하 주관 대학)을 선정하고 주관 대학을 통해 일괄 신청 가능 - 대학별 장애학생 신청 및 특별지원위원회 심의를 거쳐 신청
주의 사항	'21년부터 본 사업을 통해 구비한 보조기기의 수리·보수 비용(소모품 구입비는 지원 불가)	중증 장애 또는 2가지 이상의 중복 장애를 가진 경우, 타 부처, 민간단체 등의 지원사업을 통해 원활히 구비할 수 없는 경우 등 복합적으로 고려

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



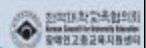
4. 대학의 장애학생지원센터 운영 지원 사업

✕ 대학 자율사업 지원

- 사업 운영 기간 : 2026년 1월 1일 ~ 2026년 12월 31일
- 지원 내용
 - '23년부터 '교육활동 지원 사업'에 계속(연 1회 이상) 참여한 대학을 대상으로 공모(대학별 사업 제안)하여 사업계획서 심사(운영위원회)를 통해 선정
 - ※ 단, 장애인 편의시설 설치·보수 등에 소요되는 시설 공사비, 장비 구입비, 직원 인건비, 사무실 임차료, 공과금 등은 지원 제외
- 지원기준

구분	국고지원	대응투자	비고
유형			
대학 자율사업 지원	[학교당] 최저 3백만원 ~ 최대 15백만원	없음 [자율]	국고지원 100%

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



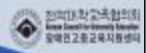
4. 대학의 장애학생지원센터 운영 지원 사업

✕ 인식개선교육 지원

- 사업 운영 기간 : 2026년 1월 1일 ~ 2026년 12월 31일
- 지원 내용
 - 교육지원인력 대상 사전교육 및 홍보, 장애 및 비장애학생·교직원 등 대상 장애인식개선교육 및 교육환경 개선 관련 소요 경비* 지원
 - * 대학 차원의 장애학생 교육활동 및 보조기기 지원 운영 개선을 위한 소요경비 포함
- 지원기준

구분	국고지원	대응투자	비고
유형			
인식개선교육 지원	[학교당] 정액 1백만원	없음(자율)	국고지원 100%

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



5. 장애학생 지원 권역별 선도대학 운영 사업

사업개요

구분	진로·취업 지원 유형	통합 지원 유형	발달장애 특성화 지원 유형
사업기간	2026. 1. 1. ~ 12. 31. [12개월]		
지원예산	총 840백만원		
지원내용	9교 선정 - 교당 50백만원 지원	2025년 선정 대학 중 3교 선정 - 교당 78백만원 지원	2교 선정 - 교당 78백만원 지원
주요사항	맞춤형 진로설계 및 프로그램 운영, 권역별 협의회 운영 등	'장애학생 지원 선도대학' 으로서 권역을 넘어 전국적으로 장애학생 대상 진로·취업 및 교육활동 지원 등	발달장애 학생 맞춤형 지원 프로그램 운영 및 지원 체계 구축 등
제출서류 및 방법	- 전자문서(수신처:한국대학교육협의회)로 공문 제출 ※ 한국대학교육협의회 누리집(www.kcue.or.kr) 장애학생 지원 권역별 선도대학 운영 사업 - 공지사항 참조		

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



5. 장애학생 지원 권역별 선도대학 운영 사업

진로
배우

- 권역별 선도대학을 중심으로 통합 프로그램 개발운영을 통한 진로·취업교육 규모·효율화 추진 및 성과 확대
- 장애인고용공단, 지역 산업체, 지자체 등과 협업 강화를 통해 지역 내 장애인 취업 여건과 지역 특성을 반영
- 관련 협의회를 통한 홍보 강화로 권역 내 대학 참여 활성화 및 장애대학생 진로·취업 지원 기회 확대

진로·취업 지원 유형

- (다양한 프로그램 운영)
취업 캠프, 채용 박람회, 멘토-멘티 프로그램, 온라인 특강 등 학생 수요와 만족도 고려한 다양한 참여 기회 제공
- (진로설계 지원)
장애학생 개인의 적성·소질에 따른 진로설계 지원을 강화하여 진로·취업지원 효과성 제고
- (취업 역량 강화 지원)
현장 직무역량 및 문제 해결력 제고를 위해 현실 적합성 높은 프로그램 운영으로 장애학생 취업 역량 향상 지원

통합 지원 유형

- (통합 지원 대학의 역할 정립)
'장애학생 지원 선도대학' 으로서 권역을 넘어 전국적으로 장애학생 대상 진로·취업 지원부터 교육활동 지원까지 다양한 역할 수행

발달장애 특성화 지원 유형

- (발달장애 학생 맞춤형 프로그램 운영)
발달장애 학생의 특성을 반영한 맞춤형 교육 프로그램 운영
- (발달장애 학생 지원 확대)
발달장애 학생의 특성을 반영한 지원 체계를 구축함으로써 발달장애 학생 맞춤형 지원 프로그램의 성과 공유 및 확산 추진

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



5. 장애학생 지원 권역별 선도대학 운영 사업

✂ 선정 절차



- 선정 조건: 장애학생지원센터 설치 대학[기관평가인증대학]
전담인력 인건비 일정 부분 지원 가능 대학[* 총 사업비의 50% 범위에서 인건비 사용 가능]
- 선정 평가: 사업계획서 서면평가 및 필요시 대면 평가를 통해 종합평가 점수 고득점 순으로 선정

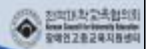
장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



5. 장애학생 지원 권역별 선도대학 운영 사업[2026년 기준]

구분	권역	대학명	비고
1	수도권	강남대학교	
2		경민대학교	
3		단국대학교	신규
4		서정대학교	신규
5		인천대학교	
6	중부권	한국교원대학교	신규
7	동남권	부산경상대학교	신규
8	호남권	남부대학교	신규
9	제주특별자치도	제주대학교	
10	통합 지원 유형	한경국립대학교	
11		대구대학교	
12		부산대학교	
13	발달장애 특성화 지원 유형	수도권 협성대학교	신규
14		대경권 호산대학교	신규

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



6. 장애대학생 교육복지지원 실태조사



추진 목적

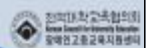
- 「고등교육법」 제2조에 해당하는 고등교육기관의 장애학생 교육여건을 개선하고자 장애학생 선발·지원체제, 교수·학습, 시설·설비, 장애학생 만족도 등의 실태를 조사하고 결과를 공표하여 **대학에 취학하는 장애학생의 교육여건 개선과 정책수립을 위한 기초자료 수집**



추진 근거

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제13조(특수교육 실태조사·평가)
- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제4조, 제13조 제2항, 제29조, 제30조, 제31조, 제32조
- 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 제8조, 제13조, 제14조
- 「장애인·노인·임산부 등의 편의증진 보장에 관한 법률」 제7조, 제8조
- 「고등교육법」 제34조
- 「제6차 특수교육발전 5개년 계획(’ 23~’ 27)」 4-1. 장애인 고등교육 지원체계 강화

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



6. 장애대학생 교육복지지원 실태조사



추진 근거

- 「장애인 등에 대한 특수교육법」 제13조(특수교육 실태조사)

[장애인 등에 대한 특수교육법』 제13조(특수교육 실태조사·평가) 제2항

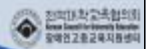
- ② 교육부장관은 대학에 취학하는 장애학생의 교육여건을 개선하기 위하여 장애학생의 교육복지 실태조사를 3년마다 실시하고 그 결과를 **평가하여** 공표하여야 한다

- 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행령」 제8조(실태조사)

[장애인 등에 대한 특수교육법 시행령』 제8조(실태조사·평가) 제2항

- ② 법 제13조제2항에 따른 실태조사에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.
1. 법 제29조에 따른 특별지원위원회의 설치·운영 현황
 2. 법 제30조제1항에 따른 장애학생지원센터의 설치·운영 현황
 3. 법 제31조제1항 및 제2항에 따른 장애학생의 교육활동 편의 및 장애수험생의 수험 편의를 위한 수단의 제공 현황
 4. 법 제32조에 따른 장애학생 지원 등에 관한 학칙의 규정 현황
 5. 법 제35조제3항에 따른 심사청구의 운영 현황

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



6. 장애대학생 교육복지지원 실태조사



조사 주체

- 교육부 및 한국대학교육협의회(장애인고등교육지원센터)



조사 대상

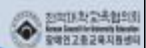
- 「고등교육법」 제2조에 해당하는 학교

[고등교육법 제2조(학교의 종류)

제2조(학교의 종류) 고등교육을 실시하기 위하여 다음 각 호의 학교를 둔다.

1. 대학 2. 산업대학 3. 교육대학 4. 전문대학
5. 방송대학·통신대학·방송통신대학 및 사이버대학(이하 “원격대학”이라 한다)
6. 기술대학 7. 각종학교

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



6. 장애대학생 교육복지지원 실태조사

구분	학교종류	학교수	소계
일반대학	대학	182	197
	교육대학	10	
	산업대학	2	
	기술대학	1	
	각종학교	2	
전문대학	전문대학	125	125
원격대학	사이버대학(대학)	18	21
	사이버대학(전문대학)	2	
	방송통신대학	1	
합계		343	

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내

6. 장애대학생 교육복지지원 실태조사

조사 주기

- 실태조사는 3년마다 실시하여 제9차 실태조사는 2026년 실시
- 2029년에는 특수교육법 개정(2027.1.1. 시행)에 따라 **실태평가로 진행될 예정**

01

예비조사 [2025]

문항 및 지침 개선
예비조사를 통한 의견 수렴

02

본조사 [2026]

대학 전수조사 실시
실태조사 결과 공표

03

성과분석 및 컨설팅 [2027]

정책연구 추진
및 **컨설팅** 수행

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내

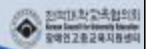
6. 장애대학생 교육복지지원 실태조사

기대효과

- 장애대학생 교육복지지원 실태조사 내실화
 - 장애학생 대학 적응 지원 강화방안 마련을 위한 기초자료 제공
 - 대학의 장애학생 교육여건 개선을 위한 정책 수립 자료 제공
- 대학기관평가인증과 연계
 - 대학 기관평가인증(4.3 학생 권익보호 및 소수집단학생 지원)의 **확인자료로 보고서 활용**
 - 전문대학 기관평가인증(5.1.4 장애학생 및 소수집단 지원)의 **확인자료로 보고서 활용**

124

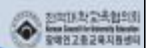
장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



6. 장애대학생 교육복지지원 실태조사



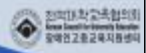
장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



6. 장애대학생 교육복지지원 실태조사

구분	항목	문항 수	
		일반대학	원격대학
일반현황	1. 대학 기본 정보	9	9
	2. 장애학생 현황	3	3
	3. 장애학생 입학 현황	3	3
	4. 장애학생 장학금 지원 현황	1	1
	소계	16	16
선발·지원 체제	1.1 입시 및 선발 지원	4	4
	1.2 장애학생 지원 체제	14	14
	소계	18	18
교수·학습 지원 및 운영	2.1 교수·학습 지원 체제 및 운영	6	6
	2.2 교수·학습 지원	16	16
	2.3 진로 및 취업 지원	6	6
	소계	28	28

장애인고등교육지원센터 주요 사업 안내



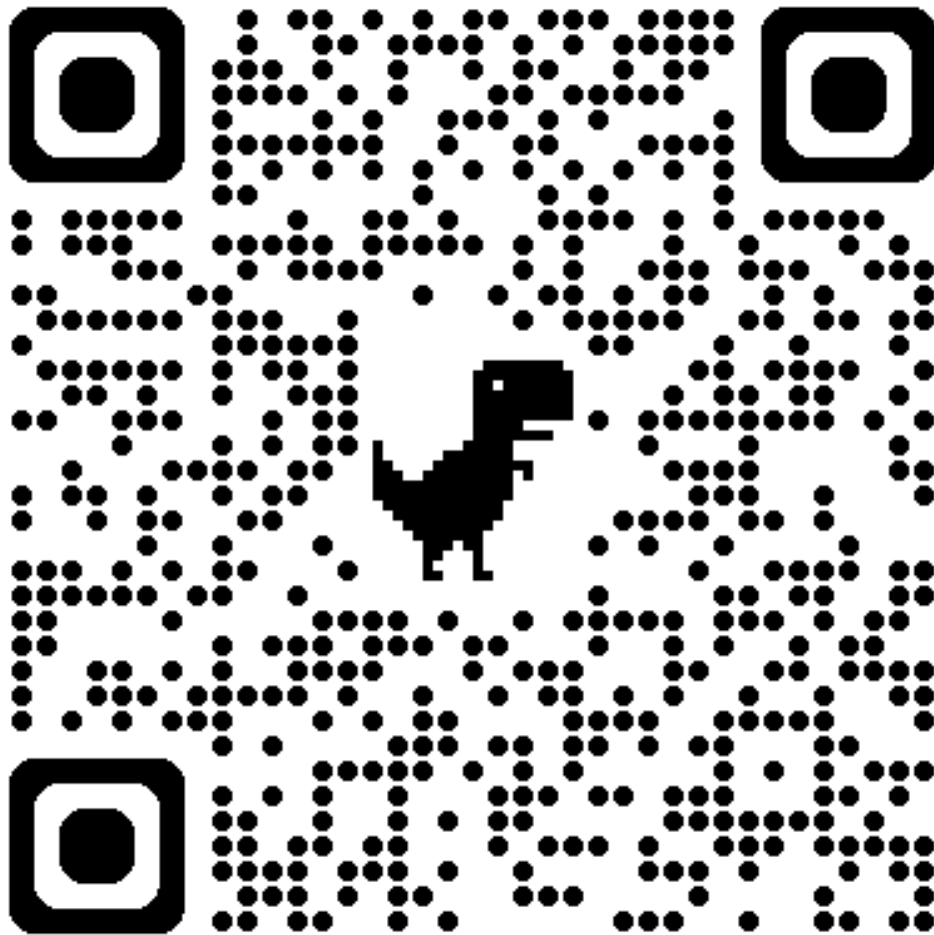
6. 장애대학생 교육복지지원 실태조사

구분	항목	문항 수	
		일반대학	원격대학
시설·설비	3.1 매개시설	4	4
	3.2 내부시설	5	5
	3.3 위생시설	2	2
	3.4 안내시설	2	2
	3.5 강의실	2	2
	3.6 도서관	2	-
	3.7 강당	2	-
	3.8 식당	2	-
	3.9 학생지원시설	3	-
	3.10 기타	3	1
	소계	27	16
장애학생 만족도	4.1 선발·지원 체제	3	3
	4.2 교수·학습 지원 및 운영	9	9
	4.3 시설·설비	6	-
	소계	18	12
합계		107	90

• 감사합니다. •

2026년 장애학생지원센터 담당자 직무 연수 만족도 조사 (장애학생 지원 업무 담당자 신임 과정(2차))

QR코드를 스캔하여 만족도 조사에 참여해주시기 바랍니다. 감사합니다.



2026년 장애학생지원센터 담당자 직무연수 (장애학생 지원 업무 담당자 신임 과정(2차))

인	쇄	2026년 10월
발	행	2026년 10월
발	행	처 한국대학교육협의회
주	소	(08504) 서울시 금천구 서부샛길606 대성디폴리스 A-23층
전	화	02-6919-3800
홈	페이지	www.kcue.or.kr
인	쇄	처 경성문화사

한국대학교육협의회<비매품>

※ 이 자료집 내용의 일부 혹은 전체를 허락 없이 변경하거나 복제할 수 없습니다.

2026년
장애학생지원센터 담당자 직무연수
(장애학생지원 업무담당자 신임과정(2차))



| 주최 |



| 주관 |



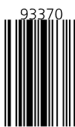
한국대학교육협의회
Korean Council for University Education
장애인고등교육지원센터



9 791166 965739

ISBN 979-11-6696-573-9

비매품/무료



93370